

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

2025 թվականի ապրիլի 7-11-ը «Հարկային մարմիններում մարդկային ռեսուրսների կառավարում. կատարողականի կառավարում և արդյունավետ հաղորդակցություն» թեմայով աշխատաժողովին մասնակցելու նպատակով Սլովենիայի Հանրապետություն (քաղաք Լյուբլյանա) գործուղման արդյունքների մասին

1. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը

1) Զարա Հովհաննիսյան- ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի անձնակազմի կառավարման վարչության մրցույթների, վերապատրաստման կազմակերպման և վերլուծության բաժնի պետ

2) Քնարիկ Ղազարյան - ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի անձնակազմի կառավարման վարչության մրցույթների, վերապատրաստման կազմակերպման և վերլուծության բաժնի գլխավոր մասնագետ:

2. Գործուղման վայրը և ժամկետները՝

Սլովենիայի Հանրապետություն, ք. Լյուբլյանա, 2025թ. ապրիլի 7-11-ը:

3. Հրավիրող կողմը՝

Հարավարևելյան Եվրոպայում ֆինանսական առաջավոր փորձի կենտրոն (Center of Excellence in Finance in the South East Europe (CEF)):

4. Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը)՝

Գործուղման նպատակն էր մասնակցել Հարավարևելյան Եվրոպայում ֆինանսական առաջավոր փորձի կենտրոնի կողմից կազմակերպված «Հարկային մարմիններում մարդկային ռեսուրսների կառավարում. կատարողականի կառավարում և արդյունավետ հաղորդակցություն» թեմայով տարեկան աշխատաժողովին և աշխատաժողովի շրջանակներում ուսումնասիրել հարկային մարմիններում մարդկային ռեսուրսների կառավարման այնպիսի հիմնահարցեր, ինչպիսիք են կատարողականի կառավարումը, հետադարձ կապի ապահովման մշակույթը, մտածողության աճի մշակույթի ձևավորումը, արդյունավետ հաղորդակցությունը և այլն:

5. Քննարկված թեմաները՝

Ա.թ.ապրիլի 7-11-ը կայացած «Հարկային մարմիններում մարդկային ռեսուրսների կառավարում. կատարողականի կառավարում և արդյունավետ հաղորդակցություն» թեմայով տարեկան աշխատաժողովի ընթացքում քննարկվել են հետևյալ թեմաները՝

- հարկային մարմիններում մարդկային ռեսուրսների կառավարման ստորաբաժանման փոփոխվող դերը,
- արհեստական բանականության (AI) դերը, ազդեցությունը և կիրառումը մարդկային ռեսուրսների կառավարման ոլորտում,
- կատարողականի կառավարման առանձնահատկությունները,
- հետադարձ կապի ապահովման մշակույթի կարևորությունը,
- մտածողության աճի մշակույթի ձևավորում,
- հաղորդակցության մոդելները և ձևերը, արդյունավետ հաղորդակցության առանձնահատկությունները,
- կոնֆլիկտների կառավարում և լուծում:

6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը՝

Լյուբլյանայում կայացած աշխատաժողովին մասնակցել են թվով 16 երկրների հարկային մարմինների մարդկային ռեսուրսների կառավարման ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:

Աշխատաժողովի սկզբում Նիդերլանդների հարկային մարմնի ներկայացուցիչների կողմից ներկայացվել է մարդկային ռեսուրսների կառավարման ստորաբաժանման դերը հարկային մարմնի ռազմավարական ուղղությունների իրականացման ապահովման գործում: Նիդերլանդների հարկային մարմնի օրինակով ուսումնասիրվել և քննարկվել է, թե ինչպես պետք է մարդկային ռեսուրսների կառավարման հիմնահարցերը համադրվեն հարկային մարմնի այլ ռազմավարական առաջնահերթությունների հետ: Այնուհետև ներկայացվել են դասախոսություններ օրակարգում ընդգրկված թեմաների վերաբերյալ, որոնց հաջորդել են հարց ու պատասխան ձևաչափով քննարկումները:

Աշխատաժողովի շրջանակներում անցկացվել են նաև խմբային աշխատանքներ և քննարկումներ, որոնց ընթացքում մասնակիցների կողմից առավել հանգամանորեն ուսումնասիրվել և քննարկվել են օրակարգում ներառված հարցերի վերաբերյալ իրավիճակային խնդիրները: Բացի այդ, աշխատաժողովի ընթացքում դասախոսի կողմից նախապես կազմված հարցաշարերի անանուն լրացման միջոցով մասնակիցները ուսումնասիրել և բացահայտել են հաղորդակցության և կոնֆլիկտների լուծման շրջանակներում իրենց անձնային տիպերը:

7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը՝

Կարևորելով մարդկային ռեսուրսների կառավարման ոլորտում Հարավարևելյան Եվրոպայում ֆինանսական առաջավոր փորձի կենտրոնի հետ շարունակական համագործակցությունը՝ աշխատաժողովի ընթացքում ձեռք է բերվել բանավոր պայմանավորվածություն՝ կազմակերպելու ընթացիկ աշխատանքային քննարկումներ նաև առցանց ձևաչափով:
Աշխատաժողովի ընթացքում որոշումներ չեն ընդունվել և փաստաթղթեր չեն ստորագրվել:

8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները՝

Հարավարևելյան Եվրոպայում ֆինանսական առաջավոր փորձի կենտրոնի կողմից հետագայում կազմակերպվելիք միջոցառումների օրակարգում թեմաներ ներառելու նպատակով մասնակիցներին առաջարկվել է սույն աշխատաժողովի վերաբերյալ հարցման շրջանակում ներկայացնել նաև հետագա քննարկումների համար նախընտրելի թեմաներ:

Աշխատաժողովին մասնակցությունը հնարավորություն ընձեռեց ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի անձնակազմի կառավարման վարչության ներկայացուցիչներին ծանոթանալու այլ հարկային մարմինների մարդկային ռեսուրսների կառավարման ստորաբաժանումների դերին և գործառույթներին, ինչպես նաև մարդկային ռեսուրսների կառավարման ոլորտի զարգացման ժամանակակից միտումներին: Աշխատաժողովի շրջանակներում մասնակից պետությունների հարկային մարմինների ներկայացուցիչների հետ փորձի փոխանակումը և միջազգային լավագույն փորձի ուսումնասիրությունը կնպաստի մարդկային ռեսուրսների կառավարման ոլորտում ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի գործառույթների արդիականացմանն ու արդյունավետության բարձրացմանը:

9. Ստորագրությունը, ամսաթիվը

Զարա Հովհաննիսյան

Քնարիկ Ղազարյան



15. 04. 2025թ.