

Çocuk zammı ile ilgili açıklamalar

Genel açıklamalar

Sadece gelirleri kendileri için yeterli olup tüm ailelerinin geçimi için yeterli olmayan ebeveynler çocuk zammından yararlanabilirler. Çocuk desteği şu anda her çocuk için aylık 297 Euro'ya kadar destek sağlamaktadır. Ayrıntılı bilgiler „Çocuk Desteği Bilgilendirme Broşürü“nde bulunmaktadır (www.kinderzuschlag.de adresinde bulabilirsiniz).

Başvuru bilgileri:

Çocuk desteği başvurusunu www.kiz-digital.de adresinden elektronik olarak yapabilir ve belgeleri yükleyebilirsiniz.

Eğer form kullanmak isterseniz, lütfen „Çocuk Desteği Başvuru Formu“nu ve „Başvuran ve Partner Formu“nu doldurun; ayrıca, 25 yaşından küçük ve evinizde yaşayan (geçici olarak da olsa) her çocuk için bir „Çocuk Eki“ doldurmanız gerekmektedir. Bunlar başvuru için gerekli eklerdir.

Ayrıca, başvuru sürecinde ihtiyaç duyulabilecek diğer ek belgeler için www.kinderzuschlag.de adresindeki „diğer indirmeler“ bölümüne göz atabilirsiniz.

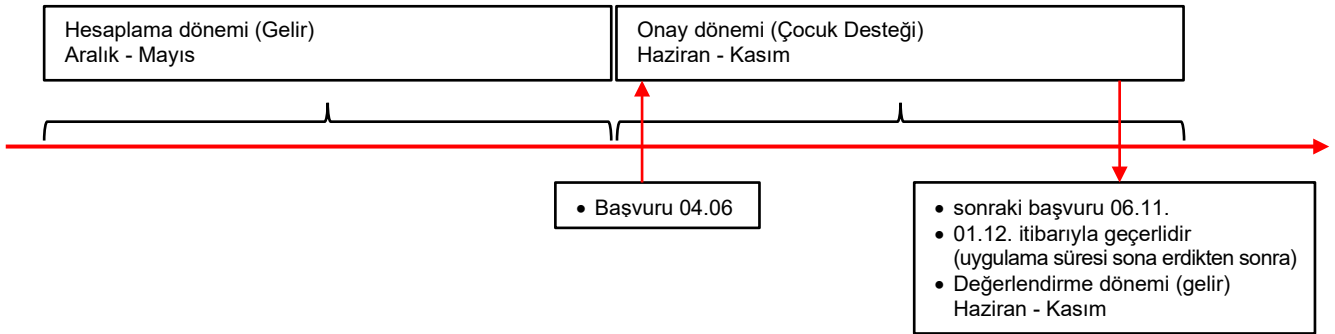
Çocuk desteği hakkında bilgiler:

Çocuk desteğinin sadece başvuru ayından itibaren dikkate alınabileceğini lütfen dikkate alınız.

Çocuk desteği altı ay için onaylanır (bu süreye „onay dönemi“ denir). Daha sonra yeni bir başvuru gereklidir.

Henüz çocuk zammı almıyorsanız başvurunun yapıldığı ay mutlaka aynı zamanda tahsis süresinin ilk ayıdır. Bu durumda başvurunun yapıldığı aydan önceki altı ay boyunca gelir ve gider durumunuz hakkında bilgiye ihtiyaç olacaktır (buna **değerlendirme süresi** deniliyor).

Örnek:



Sonraki başvuruya ilişkin bilgiler:

Yeni başvuruyu halen bitmemiş tahsis süresi içerisinde yaparsanız bile yeni tahsis süresi ancak eskisinin bitiminde başlar. Bu durumda yeni tahsis süresinden önceki altı ay boyunca gelir ve gider durumunuz hakkında bilgiye ihtiyaç olacaktır. Başvuru belgelerinde standardizasyon amacıyla “başvurudan **önceki** altı ay”a ilişkin bilgi istenir. Lütfen erken başvuruda bulunduğunuz takdirde bu sürenin kayacağını dikkate alın. Eksik evrak olması durumunda aile kasası tabii ki size ulaşacaktır.

Eğer zaten çocuk desteği alıyorsanız ve yeni bir başvuru yapmak istiyorsanız, mevcut onay döneminizdeki altı ay içinde ailenizin durumunda ve ailenin gelir koşullarında önemli bir değişiklik olmamışsa, sizin için kısa bir başvuru da dikkate alınabilir.

Başvuru formunun doldurulması ile ilgili açıklamalar

1 Başvuran kişi

Başvuran kişi olarak lütfen çocuk parasını da alan ebeveyni belirtin.

Alman, AB/AEA-ülkesi veya İsviçre **dışında** bir ülkenin vatandaşlığına sahipseniz, lütfen **oturma izninizin** bir fotokopisini ekleyin. Geçerli oturma izninin bir fotokopisi zaten aile kasasında varsa tekrardan ibraz etmeniz gerekmez.

Siz ve hayat arkadaşınız **evli değilseniz** ve ortak hanenizde hem sizin çocuk parası aldığınız çocuklarınız, hem de hayat arkadaşınızın çocuk parası aldığı çocukları yaşıyorsa, sizin kendi çocuklarınız için çocuk zammı başvurusundan bulunmanız lazım, hayat arkadaşınızın da kendi çocukları için. **Fakat bu başvuruyu ortaklaşarak yapabilirsiniz.** Hak edişinizin denetimi her halükarda tüm ailenizin durumlarını dikkate alacak olan bir ortak hesaplama şeklinde yapılacaktır.

Ortak başvuru yapılması haline aşağıdakileri dikkate almak gerekir:

- Evraklarda sadece bir kişi başvuran kişi olarak geçer, ikinci başvuran kişinin, yani hayat arkadaşınızın, bilgileri hayat arkadaşınızın bilgilerinin sorulduğu bölümde belirtilmelidir. Bunun hukuki sonuçları yoktur, yani ikiniz de eşit hakları olan başvuru sahipleri olursunuz ve ikiniz de başvuruyu imzalamak zorundasınız. Sadece hayat arkadaşınız "ikinci başvuran kişi" olarak imzalayacaktır.
- Hayat arkadaşınız kendi çocukları için „Çocuk eki“ni doldurup imzalayacak.
- Genelde ikinize ortak bir bildirim gönderilir.
- Çocuk zammı size ve hayat arkadaşınıza orantılı olarak ödenir. Çocuk zammı, çocuk parasının da gönderildiği hesaba ödenir. Bu yüzden aile kasasının hayat arkadaşınızın çocuk parası numarasına ve hesap numarasına da ihtiyacı var. Hayat arkadaşınızın onayı ile aile kasası onun çocuk parası dosyasındaki bilgilere de erişir. Hayat arkadaşınız bunun için onay vermiyorsa, başvuru formuna el yazısı ile hesap numarasını yazabilir.

Önemli olan evraklar (başvuru evrakları, belgeler, hesaplamalar ve ortak bildirim) sizin ve hayat arkadaşınızın çocuk zammı dosyasına eklenir.

❗2 Hayat arkadaşı

Hayat arkadaşı olarak aynı hanede yaşayıp ailenizin geçimini ortaklaşarak sağladığınız kişiyi adlandırıyoruz, evli olmanız veya evli olmadan beraber yaşamanız bu bağlamda önemli değil.

Hayat arkadaşınızın Alman, AB/AEA-ülkesi veya İsviçre **dışında** bir ülkenin vatandaşlığına sahipse, lütfen **oturma izninin** bir fotokopisini ekleyin. Geçerli oturma izninin bir fotokopisi zaten aile kasasında varsa tekrardan ibraz etmeniz gerekmez.

❗3 Banka hesabı

Çocuk zammı aile kasası tarafından genelde çocuk parası ile birlikte ödenir. O yüzden lütfen, çocuk parasının **ve** çocuk zammının ödenmesini istediğiniz hesabın bilgilerini verin.

❗4 Çocuklar

Başvurunun 4. maddesinde, hanenizde yaşayan ve çocuk parası aldığınız kendi çocuklarınızı ve, onlar da ortak hanenizde yaşıyorlarsa, hayat arkadaşınız onlar için çocuk parası alıyorsa ve ortak çocuk zammı başvurusundan bulunacaksanız, hayat arkadaşınızın çocuklarını belirtmeniz gerekiyor.

Lütfen, çocuk zammı talep ettiğiniz **her çocuk için** birer "Çocuk eki" doldurun.

25 yaş altındaki bir çocuk/çocuklar için evinizde çocuk parası (Başvuru formundaki 6. veya 7. madde) almıyorsanız, bu çocuğun/çocukların gelir ve gider bilgileri, çocuk desteğinin hesaplanması için gereklidir. Bu durumda, "Çocuk Eki" formunu da doldurmalısınız.

Bir çocuğun geliri sadece bu çocuk için dikkate alınır ve diğer çocuklara veya ebeveynlere aktarılmaz. İstisnai durumlarda, çocuk parası, çocuk parası alma hakkına sahip kişiye hesaplanabilir.

Çocuklarınız Alman, AB/AEA-ülkesi veya İsviçre **dışında** bir ülkenin vatandaşlığına sahiplerse, lütfen **oturma izinlerinin** bir fotokopisini ekleyiniz. Geçerli oturma izninin bir fotokopisi zaten aile kasasında varsa tekrardan ibraz etmeniz gerekmez.

❗5 Konut masrafları (Barınma masrafları)

Kirada oturuyorsanız, lütfen başvuru yaptığınız **güncel aylık konut masraflarınızı belgeleyin**. Kiracılar için konut masrafları, kira ve doğalgaz ile yan giderler (örneğin su ve çöp gibi) olarak kabul edilir.

Kendi evinizde veya dairenizde oturuyorsanız, lütfen bütün geçen sene boyunca oluşan masraflarınızı belgeleyiniz. Eva daha geçen takvim ayında veya hatta yılından taşındıysanız, son ayların (en fazla 12 ay) belgelerini kullanınız. Bu durumda lütfen taşınma tarihini de belirtin. Ev sahipleri için konut masrafları, doğalgaz ve yan giderler (örneğin su, atık su, çöp, bina sigortası, emlak vergisi) ile gerekirse kredi faizi olarak kabul edilir.

Elektrik masrafları dikkate alınmamaktadır.

6 Kayda değer sermaye

Sermaye, kişinin para olarak ölçülebilir tüm varlıkların toplamıdır, bunun değerlendirmesi, başvuru tarihi itibarıyla yapılır. Sermayeye şunlar dahildir:

- Kendi kullanımınıza ait olmayan gayrimenkuller (boş arsalar da dahil)
- Satış değeri 15.000 Euro'nun üzerinde olan otomobil veya motosiklet
- Nakit
- Vadesiz hesaplar ve diğer hesaplar (örneğin, kredi kartları, PayPal, vadeli hesap, kripto para)
- Tasarruf hesapları, tasarruf defterleri, vadeli mevduatlar, tasarruf bonoları
- Menkul kıymetler (örneğin, hisse senetleri, tahviller, fon payları)
- Konut tasarruf sözleşmeleri
- Prim iadesi olan sigortalar (örneğin, birikimli hayat sigortaları, özel emeklilik sigortaları)
- Diğer varlıklar (örneğin, değerli metaller, antikalar, tablolar, takılar).

Kendi mal varlığınızın yanı sıra, sizinle aynı evde yaşayan aile bireylerinin mal varlığı da önemlidir; mal varlığının yurtiçinde veya yurtdışında olması fark etmez.

Tüm ev halkı için aşağıda belirtilen rakamlar toplamda kayda değer sermaye olarak sayılır:

Hanedeki kişi sayısı	Meblağ
2 kişi	55.000 Euro
3 kişi	70.000 Euro
Diğer her kişi için artı meblağ	15.000 Euro

7 Ek ihtiyaçlar

Olağan ihtiyaçların, yani düzenli olarak tüm hak sahipleri için oluşan ve daima dikkate alınan ihtiyaçların yanında ek ihtiyaçlar da mevcut. Onlar özel yaşam koşullarından dolayı oluşabilir, örneğin hamilelik, tek ebeveynlik, çalışma yaşamına katılma önlemleri, tam çalışma gücü kaybı olan kişiler için "G" işaretli ağır engellilik veya pahalı özel besin ihtiyaçları. Ailenizin bir üyesi için bunun gibi bir özel ihtiyacın dikkate alınmasını istiyorsanız, bu kişinin bilgileri ile birlikte bunu belirtin ve belgelerini ekleyin.

Ek ihtiyaçlar bildirdiğiniz takdirde bunlar sizin veya ek ihtiyacı olan kişinin toplam ihtiyacını yükseltir. Sizin veya ailenizin toplam ihtiyacı geliriniz ile karşılaştırılır. Yüksek ihtiyaç varsa bu, çocuk zammı için hesaplanan gelirin azalması anlamına gelebilir, çünkü bu gelir öncelikle ihtiyacınızı karşılamak için kullanılır. Ailenin yüksek ihtiyacı diğer tarafta geliriniz ve çocuk zammı ile yüksek toplam ihtiyacınızı karşılayamamanız ve dolayısıyla çocuk zammına değil Jobcenter'de Temel Geçim Yardımı (Sosyal Kanun Kitabı'nın İkinci Kitabı [SGB II] uyarınca iş arayanlara yönelik temel geçim yardımı) almaya hakkınız olduğu anlamına da gelebilir. Ek ihtiyaçlar hiç bir şekilde çocuk zammının artmasına sebep olmaz.

Pahalı özel besin ihtiyacı güncel bir doktor raporu ile belgelenmelidir. Bunun için lütfen "Pahalı özel besin ihtiyacı eki"ni (KiZ 7) doldurun.

8 Gelirler ve harcamalar

Çocuk zammının tahsis edilmesi için **başvuru yapılmadan önceki altı ayın içerisinde** (henüz devam eden tahsis süresi içerisinde yapılan başvurular için yeni tahsis süresinden önceki altı ay) elde edilen **ortalama gelir (hem ebeveynlerin hem de çocukların)** dikkate alınır. Lütfen bu süre içerisinde elde ettiğiniz gelirlerin belgelerini (maaş ve ücret bordroları veya işveren tarafından verilen kazanç belgesi ile **diğer yardımlara ilişkin belgeleri ve ödeme kanıtlarını**) ekleyin.

Serbest olmayan çalışmadan elde edilen gelir olarak, vergiye veya sosyal sigorta ödemelerine tabi olmasa bile **personel olarak çalışılan işlerden** elde edilen **tüm** gelirler sayılır. Çalışan faaliyetlerinden elde edilen gelirler, örneğin yan gelirler veya kısmi istihdam (Minijob olarak bilinen), eğitim ücretleri, stajyerlik, gönüllülük veya pratik eğitim döneminden elde edilen ödemeleri de kapsar. Gençlik veya federal gönüllü hizmetlerinden ve diğer toplumsal ya da gönüllü faaliyetlerden elde edilen gelirlerin de belgelenmesi gerekmektedir. Öğrencilerin "tatil işleri" olarak adlandırılan işlerden elde ettikleri gelirler de belirtilmelidir, ancak bu gelirler genellikle ya hiç dikkate alınmaz ya da yalnızca kısmen dikkate alınır.

Serbest meslekten elde edilen gelirler için, Aile Kasasının "serbest meslekten elde edilen gelirler için ek" formunun doldurulması gerekmektedir. Başvuru tarihinden önceki altı ay için işletme gelirleri ve giderleri, belirtilen dönem için aylık işletme değerlendirmeleri (BWA) gibi belgelerle kanıtlanabilir.

Eğer siz ve eşiniz son altı ay içinde yalnızca Temel Geçim Yardımı (Sosyal Kanun Kitabı'nın İkinci Kitabı [SGB II] uyarınca iş arayanlara yönelik temel geçim yardımı), sosyal yardım veya sığınmacılar için yardımlar alıyorsanız, çocuk desteğinden yararlanamazsınız.

Ayrıca, Aile Kasası **masraflarınız** hakkında bilgilere ihtiyaç duyar.

Eğer toplu taşıma ile seyahat masraflarınız varsa, aylık maliyetlerinizi kanıtlamak için, örneğin, maliyetin görüldüğü bir aylık biletin kopyasını sunmalısınız. Kendi aracınızı kullanıyorsanız, işe gidiş yolculuğunuzun günlük mesafesini (tek yön - sadece gidiş) ve aracı kullandığınız haftalık çalışma günlerinin sayısını belirtmelisiniz. Yolculuk mesafeniz değişirse veya son altı ay içinde değiştiyse, lütfen bunu bildirin.

Sigorta primleri yalnızca yasal olarak zorunlu sigortalar (örneğin, motorlu taşıt sorumluluk sigortası) ile gönüllü yasal veya özel sağlık ve bakım sigortası ve yasal olarak sigortalanmamış kişiler için özel emeklilik sigortası için belgelenmelidir. Ev eşyası sigortası, hukuk koruma sigortası, hayvan sigortası, diş sigortası, taksit kaybı sigortası, özel sorumluluk sigortası veya benzerleri için belgeler gerekmez çünkü bu giderler pausal olarak düşülmektedir.

Çocuk bakımı masrafları, diğer kurumlardan karşılanmıyorsa veya geri ödenmiyorsa, yemek masrafları ve ek katkı payları hariç olmak üzere, reklam masrafları olarak dikkate alınmaktadır.

Yemek katkı masrafları, eğer işveren tarafından, çalışma merkezi ve konuttan en az on iki saatlik bir ayrılığı kanıtlayan bir belge sunulursa, günde 6,00 Euro olarak reklam masrafları arasında genel olarak düşülmektedir.

Daha önceki bir başvuru ile birlikte bir kaç ay için **gelir ve harcamaların** belgelerini ibraz ettiyseniz bunları tekrardan ibraz etmenize gerek yok.

Başvurunun gönderilmesi

Başvuru formunu ve gerekli eklerini lütfen imzalayın ve bunların aslını aile kasasına gönderin.

Başvuruya **tüm gerekli belgeleri lütfen fotokopi olarak ekleyin.**

Lütfen verdiğiniz bilgilerin **belgelerin aslını göndermeyin.** Aile kasası dosyanızı elektronik ortamda saklar ve kağıt şeklindeki belgeler kısa süre saklandıktan sonra imha edilecektir.

Eğer şu an tüm belgeler elinizde bulunmuyorsa, yine de çocuk desteği başvurusu yapabilirsiniz ve eksik belgeleri "Aile Kasasına Bildirim" fonksiyonu aracılığıyla çevrimiçi olarak gönderebilirsiniz.

Başvuru formunu ve eklerini göndermek için lütfen ziyaretçi adresini **değil**, posta adresini kullanın.

Aile kasasının posta adresini internette www.kinderzuschlag.de sayfasında bulabilirsiniz.

Çocuk zammı alırken nelere dikkat etmeliyim

Değişiklikleri bildirmek

Aile Kasasına başvurudan sonra ihtiyaç veya hane halkı topluluğunuzda, yani ailevi durumunuzda bir değişiklik olduğunda derhal bilgi vermeniz gerekmektedir. Örneğin, eğer

- Ailede yeni bir çocuk doğarsa,
- 25 yaş altı başka bir çocuk hane halkına katılırsa,
- Bir çocuk hane halkınızdan ayrılırsa,
- Bir çocuk evlenirse, bir partnerle birlikte hane halkınıza katılırsa veya kendi çocuğunu doğurursa,
- Bir çocuk kayıp olarak bildirilirse veya vefat ederse,
- Siz, diğer ebeveyn veya partneriniz ortak hane halkından ayrılırsa veya birlikte yeni bir hane halkına geçerseniz,
- Aileniz yurtdışına taşınırsa.

Taşındığınız zaman veya hesap bilgilerinizde bir değişiklik olduğu zaman da lütfen bunu aile kasasına bildirin.

Yardım ve danışmanlık

Çocuk zammı hakkında daha fazla bilgiyi aile kasanızın internet sayfasında www.kinderzuschlag.de adresinde bulabilirsiniz. Çocuk zammı veya başvuru konusundaki tüm sorularınız için tabii ki aile kasasından danışmanlık da alabilirsiniz. Bunun için aile kasanızı **0800 4 5555 30** ücretsiz hizmet numarasından arayın veya Aile Kasası ile bir video görüşme randevusu ayarlayın.

Veri Koruma

Federal İş Ajansı Aile Kasası, çocuk destek ödeneği talebinizi değerlendirmek ve gerektiğinde bu yardımı ödeyebilmek için verilerinizi talep etmektedir. Aile Kasası'na bu bağlamda verdiğiniz tüm bilgiler, sosyal gizlilik ve veri koruma kapsamına girmektedir. Bu, verilerinizin yalnızca görevlerin yerine getirilmesi için gerekli olduğu durumlarda ve yasal olarak izin verildiğinde diğer kuruluşlara iletebileceği anlamına gelir. İşlem için gerekli olan kişisel verileriniz, Federal İş Ajansı Aile Kasası tarafından elektronik olarak saklanmakta, işlenmekte ve üçüncü şahısların erişimine karşı korunmaktadır.

Özellikle kişisel veri kategorilerini (Avrupa Birliği Veri Koruma Tüzüğü'nün (DSGVO) 9. maddesi) görünmez hale getirmeye özen gösterin. Sağlanan belgelerdeki özel kişisel veri türleri, örneğin etnik köken, siyasi görüşler, dini ve felsefi inançlar, sendika üyeliği, sağlık veya cinsellik hakkında bilgileri gizleyebilirsiniz.

Çocuk destek ödeneğinin işlenmesi için örneğin, bir hamilenin beklenen doğum tarihi gibi veriler gereklidir. Bu belgelerdeki diğer sağlık verileri gizlenebilir.

Pahalı beslenme ihtiyacının dikkate alınabilmesi için, gizlilik yükümlülüğü olan verileri tedavi eden doktordan temin etmek gerekmektedir. Gizlilik yükümlülüğünden feragat etme beyanını vermeniz isteğe bağlıdır.

Ayrıca, görevlerin yerine getirilmesi için gerekli olmayan, hesap özetlerinde yer alan bazı kayıtların gizlenmesi olanağına dikkat çekilmektedir.

Gelirler, hesap özetlerinde gizlenemez. Çünkü Aile Kasası, bu para girişlerinin gelir olarak ödenek talebini azaltıp azaltmadığını kontrol etmelidir. Harcama kayıtlarında, işlem ve değer tarihleri veya tutar da gizlenemez. Yalnızca belirli alıcı ve işlem metni bölümleri gizlenebilir, ancak temel işlem, denetim açısından mantıklı kalmalıdır.

Aile Kasası tarafından verilerinizin işlenmesi ve DSGVO'nun 13 ila 22. maddesi kapsamında haklarınız hakkında daha fazla bilgiye www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse adresinden ulaşabilirsiniz. Burada ayrıca veri koruma görevlisinin iletişim bilgilerini de bulabilirsiniz.

Çocuk destek ödeneğiyle ilgili belgeler, genellikle ödeneğin ödenmesi sona erdikten sonra altı yıl boyunca saklanmaktadır.