

Lisätietoja: www.kela.fi/kumppanitPostita hakemus ja liitteet osoitteeseen
Kela, PL 10, 00056 KELA.

Hakuaika: 3 kuukautta vuokrasopimuksen päättymisestä ja vuokralaisen asunnosta muuttamisesta. Kela kuulee vuokralaista ennen vuokravakuusasian ratkaisemista.

1. Vuokralaisen / vuokralaisten tiedot

Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

2. Vuokranantajan tiedot

Vuokranantajan / yhtiön nimi

Y-tunnus/syntymäaika

Osoite (lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka)

Yhteyshenkilön nimi

Yhteyshenkilön puhelinnumero

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

3. Maksutiedot

Tilinumero

☐ viitenumero☐ tai viesti**4. Vuokratun huoneiston tiedot**

Osoite

Vuokravakuuden maksusitoumuksen tunniste (10 numeroa)

5. Vuokrasopimuksen päättymisen ajankohta ja syy

Vuokrasopimuksen päättymispäivä _____

Vuokralaisen poismuuttopäivä _____

Vuokrasopimuksen päättymisen syy:

6. Maksamattomat vuokrat ja muut kustannukset

Maksamattomat vuokrat ja muut kustannukset ajalta

Kustannukset

☐ Erittely kustannuksista erillisessä liitteessä.

7. Vahingot, jotka vuokralainen on aiheuttanut vuokranantajalle

 Hakemukseen tulee liittää todisteet esitetyistä vahingoista esim. valokuvat ja tositteet esitetyistä kustannuksista.

Vahinko

Kustannukset

8. Vuokravakuudesta realisoitava kokonaisvaatimus

_____ euroa

Haetaanko vahingonkorvausta myös muulta taholta, esim. vakuutusyhtiöltä?

☐ Ei

☐ Kyllä. Mitä korvausta haetaan ja mistä?



9. Liitteet

Kohta 4. Vuokratun huoneiston tiedot

☐ Kopio vuokrasopimuksesta, (ellei sopimusta ole aiemmin toimitettu Kelaan)

Kohta 5. Vuokrasopimuksen päättymisen ajankohta ja syy

☐ Vuokrasopimuksen irtisanomisilmoitus

☐ Vuokrasopimuksen purkamisilmoitus

☐ Käräjäoikeuden tuomio hädöstä

Kohta 7. Vahingot, jotka vuokralainen aiheuttanut vuokranantajalle

☐ Valokuva esitetyistä vahingoista _____ kpl

☐ Isännöitsijän/ulkopuolisen tahon laatima tarkastusraportti

☐ Kuitti lukkojen sarjoittamisesta

☐ Häätötilanteessa käräjäoikeuden ja/tai ulosottoviraston kuitit

☐ Alkuperäiset laskut ja kuitit esitetyistä menoista _____ kpl

☐ Vuokrayhtiö käyttää korjaushinnastoa. Korjaushinnasto toimitettava vaatimuksen liitteeksi.

Muut liitteet

☐ Muu liite, mikä? _____

☐ Saman vuokralaisen kanssa tehty uusi vuokrasopimus

10. Lisätietoja

 Merkitse numerolla, mihin lomakkeen kohtaan viittaa.

11. Vuokranantajan allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

Allekirjoitus