

- ❶ Tällä lomakkeella voit pyytää tarkastettavaksi sinua koskevat tiedot, jotka on tallennettu Kelan rekistereihin, potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun, Kanta-palvelujen Reseptikeskukseen tai Kanta-palvelujen Tahdonilmaisupalveluun. Potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalvelussa säilytetään toimintansa lopettaneiden yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien potilas- ja asiakasasiakirjoja.

Kela on Reseptikeskuksen ja Tahdonilmaisupalveluun tallennettujen suostumus- ja tahdonilmaisutietojen yhteisrekisterinpitäjä. Kela on potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun siirrettyjen tietojen yhteisrekisterinpitäjä.

- ❶ Voit esittää tarkastuspyynnön puhelimitse, kirjeitse, sähköpostitse tai asioimalla Kelan palvelupisteessä (ks. lisätiedot kääntöpuolelta). Voit käyttää asiamiestä pyynnön esittämiseen.

1. Asiakas

Tähdellä (*) merkityt kohdat ovat pakollisia

Yhteystiedot

Sukunimi*

Etunimet*

Henkilötunnus*

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka*

Puhelinnumero*

Sähköpostiosoite

Jos pyydät huollettavasi tietoja hänen puolestaan, täytä huollettavan tiedot.

Huollettavan etu- ja sukunimi*

Huollettavan henkilötunnus*

2. Tarkastuspyyntö

Pyydän tarkastettavaksi tietoni seuraavista Kelan rekistereistä

- ☐ Kelan etuusrekisteri
- ☐ Kelan asiakaspuhelukeskustan tallennusjärjestelmä
- ☐ Muu Kelan rekisteri. Mikä tai mitkä?

☐ Kaikki Kelan rekisterit

☐ Pyydän tiedot ajalta: _____ – _____

Pyydän tarkastettavaksi seuraaviin Kanta-palvelujen rekistereihin tallennetut tietoni

- ☐ Kaikki Reseptikeskukseen tallennetut reseptitietoni
- ☐ Pyydän tiedot ajalta: _____ – _____
- ☐ Kaikki Tahdonilmaisupalveluun tallennetut tahdonilmaisutietoni
- ☐ Pyydän tiedot ajalta: _____ – _____

Pyydän tarkastettavaksi asiakastietoni, jotka toimintansa lopettaneet yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat ovat siirtäneet potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun

- ☐ Kaikki potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun tallennetut asiakastietoni
- ☐ Pyydän tiedot ajalta: _____ – _____

3. Toimitustapa

- ☐ Haluan tiedot paperille, joka postitetaan minulle.
- ☐ Haluan tiedot salatulle muistitikulle, joka postitetaan minulle.
- ☐ Haluan tiedot paperille, jonka noudan Kelan palvelupisteeltä. Kela ottaa yhteyttä pyynnön esittäjään ja sopii tietojen noutamisesta.
- ☐ Haluan tiedot salatulle muistitikulle, jonka noudan Kelan palvelupisteeltä. Kela ottaa yhteyttä pyynnön esittäjään ja sopii muistitikun noutamisesta.
-  Puhelutallenteita ei voi saada itselle, vaan tallenteet voi kuunnella Kelan palvelupisteessä tai niistä voi saada kirjallisen selvityksen. Otamme tarvittaessa yhteyttä sinuun ja sovimme asiasta.

4. Allekirjoitus

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

5. Lisätietoja

Pyynnön tekeminen

Tarkastuspyynnön voi tehdä Kelalle kirjallisesti tai suullisesti. Pynnön tekemiseen voit käyttää myös asiamiestä. Toimita pyyntö Kelaan jollakin seuraavista tavoista:

- postitse (esim. tällä lomakkeella) osoitteeseen Kela, kirjaamo, PL 450, 00056 Kela
- suullisesti Kelan palvelupisteessä tai soittamalla asiakaspalveluumme (ks. yhteystiedot osoitteesta www.kela.fi/asiakaspalvelu)
- sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kela.fi. Lähetä pyyntö suojatulla sähköpostilla. Suojatun sähköpostin käyttöohje on osoitteessa www.kela.fi/tietosuoja.

Huoltajan oikeus alaikäisen tietoihin

Kelan rekistereissä olevat alaikäisen tiedot voi tarkastaa vain sellainen henkilö, jolla on oikeus saada lasta koskevat tiedot. Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus saada lasta koskevat tiedot. Kun huoltaja pyytää saada tarkastaa alaikäisestä tallennetut tiedot, Kela tarkastaa, että huoltajuus on voimassa. Kela voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja laissa säädetyin perustein.

Huoltaja voi saada Kelan potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalvelussa säilytettäviä toimintansa lopettaneiden yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien aineistoja vain, jos alaikäinen on antanut suostumuksensa tietojen luovutukseen.

Kelan rekisterit ja puhelutallenteet

Kelalla on asiakaspalveluun ja etuuksien käsittelyyn liittyviä henkilörekistereitä ja muita rekistereitä. Etuusrekisteri sisältää etuuden saajaa koskevia yleistietoja, etuustietoja, asiakaspalvelutietoja ja etuuden käsittelytietoja. Lisätietoja Kelan rekistereistä on osoitteessa www.kela.fi/tietosuoja. Kela tallentaa kaikki valtakunnallisiin palvelunumeroihin ja viranomaislinjalle saapuvat sekä niiden kautta soitetut puhelut. Kela tallentaa myös osan alueellisiin palvelunumeroihin saapuvista ja niiden kautta soitetuista puheluista. Kela tallentaa myös asiakaspalvelun taustatukeen soitetut puhelut. Puhelujen sisältönä on tiedot, jotka asiakas ilmoittaa tai jotka palveluasiantuntija ilmoittaa taustatukipuhelussa. Puhelutallenteita säilytetään yhden vuoden ajan.

Reseptikeskukseen tallennettavat tiedot

Reseptikeskukseen tallennetaan sähköiset lääkemääräykset, jotka on laadittu asiakkaalle sosiaali- ja terveydenhuollossa. Reseptikeskukseen tallennetaan myös toimitusmerkinnät, jotka on tehty lääkemääräyksiin apteekkeissa. Reseptikeskukseen tallennettuja tietoja on mahdollista saada vuodesta 2010 lähtien tai siitä lähtien, kun asiakkaan lääkemääräystietoja on ensimmäisen kerran tallennettu sähköisesti. Asiakas näkee kaikkien Reseptikeskukseen tallennettujen lääkemääräystensä tiedot myös OmaKannasta (www.kanta.fi/omakanta).

Tahdonilmaisupalveluun tallennettavat tiedot

Tahdonilmaisupalvelu on valtakunnallinen tietojärjestelmäpalvelu, jossa ylläpidetään informointi-, luovutuslupa-, suostumus- ja kieltoasiakirjoja sekä muita tahdonilmaisuja, jotka liittyvät sosiaali- ja terveysalan palveluihin ja asiakastietojen käsittelyyn.

Potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun tallennettavat tiedot

Potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun tallennetaan asiakastietoja, joita toimintansa lopettaneet yksityiset palveluntuottajat toimittavat säilytettäväksi Kelaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain mukaisesti. Lisäksi palveluun tallennetaan tietoja aineistojaan siirtäneistä palveluntuottajista.

Potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalvelu toimii yhteisrekisterinpitäjänä palveluntuottajan kotipaikan mukaisen hyvinvointialueen kanssa. Arkistointipalveluun tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa vain sellaiselle hyvinvointialueelle, joka asiakastietolain mukaisesti vastaa tietojen luovuttamisesta ja toimittamisesta tiedonsaantioikeutetuille.

Vastaus tarkastuspyyntöön

Kela toimittaa vastauksen tarkastuspyyntöön kuukauden kuluessa siitä, kun pyyntö on saapunut Kelaan. Jos Kela ei pysty perustellusta syystä antamaan tietoja tässä ajassa, tarkastuspyynnön käsittelyä voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella.

Potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun tehtyyn tarkastuspyyntöön vastauksen antaa palveluntuottajan kotipaikan mukainen hyvinvointialue, joka asiakastietolain mukaisesti vastaa tietojen luovuttamisesta ja toimittamisesta tiedonsaantioikeutetuille.

Lisätietoja Kanta-palvelujen tarkastuspyynnöistä

Kelalla ei ole lain mukaan oikeutta luovuttaa varsinaisia hoitotietoja asiakkaan tarkastettavaksi. Jos asiakas haluaa tarkastaa hänestä kirjattuja hoitotietoja, hänen täytyy pyytää tiedot siltä terveydenhuollon palvelunantajalta, joka hoitotiedot on kirjannut.

Lisätietoja tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä

Lisätietoja tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä Kelassa on osoitteessa www.kela.fi/tietosuoja.

Lisätietoja Kanta-palvelujen tietopyynnöistä on osoitteessa www.kanta.fi/tietosuoja.