



نموذج (12)

خطوات تسجيل المعاملات (إلكتروني)

- سحب مرفقات المعاملة من السكاكر و تخزينها على Desktop
- الدخول الى موقع الجمارك <https://www.customs.gov.jo>
- من خلال الصفحة الرئيسية اختر خدمات / أنظمة بوابات الالكترونية ومن ثم اختر البوابة الجمركية للمعاملات الالكترونية .
- ادخل اسم المستخدم و كلمة المرور
- اختر الخدمة المطلوبة (المديرية المعنية) من يمين الشاشة وان لم تجدها اختر خدمة الجمهور و المتابعة معاملات اخرى
- تثبيت الرقم المرجعي على الاستدعاء
- تعبئة بيانات المعاملة في (الموضوع / والمشروعات)
- اختر المرفقات
- اضغط على كلمة اختر ملف او Browse ثم اختر المرفق المراد تحميله
- ثم اضغط تحميل
- انقر على طريقة الرد
- ادخل رقم الهاتف من دون صفر ثم اضغط تنفيذ
- ستصلك رسالة على هاتفك برمز التأكيد
- ادخل رمز التأكيد ثم اضغط تأكيد الاشتراك
- ثم اضغط تنفيذ مرة اخرى