

بطاقة خدمة
Service Card

إضافة أو إيقاف معال



معلومات عامة

إضافة معال او إيقاف معال وما يتبعه من زيادة على الراتب او إيقاف قيمة الاعالة للراتب

المجموعة الرئيسية للخدمات
خدمات المتقاعدين

التصنيف القطاعي للخدمة	السكان والمجتمع
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
تصنيف الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	غير أردني
		أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	أي فرع من فروع المؤسسة (مكتب خدمة الجمهور)	- اوقات العمل: الأحد - الخميس - (8:30-3:30)
2	- قناة تقديم طلب الخدمة	إدارة التقاعد	- اوقات العمل: الأحد - الخميس - (3:30 - 8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	تقديم الخدمة مكانياً - إضافة أو إيقاف المعال	يتم تقديم الخدمة لدى مكتب خدمة الجمهور أو لدى إدارة التقاعد	لا يوجد	

الشروط العامة

#	الوصف
1	إضافة الوالد أو الوالدة شريطة إثبات الإعالة من المحكمة المختصة
2	إيقاف الإعالة بسبب وفاة الوالد أو الوالدة أو الأخ .
3	ألا يوجد متقاعد آخر يتقاضى زيادة الإعالة عن المعال ولا يجوز في هذه الحالة طلب نقل الإعالة من متقاعد إلى آخر
4	إضافة أبناء صاحبة راتب التقاعد الأرملة أو زوجة المفقود أو زوجة الغائب أو المطلقة في حال وفاة طليقها بموجب حجة الإعالة من المحكمة المختصة
5	إضافة أبناء وبنات صاحبة راتب التقاعد المطلقة إن كان طليقها لا يزال على قيد الحياة بموجب حجة إعالة من المحكمة المختصة شريطة أن لا يتجاوز راتبها التقاعدي عن 500 دينار و وجود قرار قضائي قطعي من المحكمة المختصة يتضمن إلزام الزوج بدفع النفقة مع وجود ما يثبت تخلفه عن تنفيذ القرار من المحكمة المختصة و أن لا يكون والد الأبناء صاحب راتب تقاعدي
6	أن يكون زوج صاحبة راتب التقاعد مصاباً بالعجز الكلي ويقرر من المرجع الطبي ويستثنى من ذلك من أكمل السبعين من العمر وأن تثبت إعالته من زوجته بموجب حجة إعالة من المحكمة المختصة
7	أن تكون بنات المؤمن عليه (عازبات، أامل، مطلقات) ولا يعملن
8	أن لا تتجاوز أعمار الأبناء الذكور والإخوة المعالين سن ال (23) سنة وأن لا يعملوا إلا إذا ثبت عجزه بموجب قرار من المرجع الطبي
9	زواج أو عمل الأبنية أو الأخت أو وفاة أي منهما
10	الأخوة والأخوات شريطة إثبات الإعالة من المحكمة المختصة و إثبات عدم وجود دخل و كتاب من مديرية التقاعد العسكري و المدني بعدم تقاضي رواتب

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أفراد



#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	حجة الإعالة والوصاية	ورقي صورة طبق الأصل	حجة الإعالة الصادرة من الجهات المختصة للأخوة والأخوات والوالدين والزوج أو أي منهم ولأبناء الزوجة صاحبة الراتب التقاعدي المطلقة وإن كان طليقها على قيد الحياة والأرملة وزوجة المفقود أو الغائب		المحاكم المختصة
2		شهادة وفاة	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة تثبت أن تسجيل الوفاة قد تم للشخص المعني	مصدقة حسب الأصول، لغير الأردنيين وذلك في حال إيقاف معال	البلد الأصلي
3		الوكالة العدلية للوكيل	ورقي صورة طبق الأصل	في حال وجود وكيل	الوكالة صادرة من خارج المملكة يجب تصديقها من الجهات المعنية حسب الأصول	كاتب العدل في المحاكم
4		البطاقة الشخصية أو جواز السفر للوكيل	إلكتروني	في حال وجود وكيل		دائرة الأحوال المدنية والجوازات
5		قرار العجز الكلي للزوج	ورقي صورة	وثيقة تثبت العجز الكلي للزوج		المرجع الطبي في مؤسسة الضمان الاجتماعي
6	غير أردني	شهادة الولادة	ورقي صورة طبق الأصل		مصدقة حسب الأصول، لغير الأردنيين في حالة إضافة معال	البلد الأصلي
7		وثيقة الطلاق للبنات أو الأخوات	ورقي صورة طبق الأصل		مصدقة حسب الأصول، لغير الأردنيين وذلك في حال إضافة معال	البلد الأصلي
8		وثيقة زواج للبنات أو الأخوات	ورقي صورة طبق الأصل		مصدقة حسب الأصول، لغير الأردنيين وذلك في حال إيقاف معال	البلد الأصلي



مديرية التقاعد العسكري ي والمدني			ورقي صورة طبق الأصل	كتاب من مديرية التقاعد المدني والعسكري للزوج باستثناء الزوجة أو الزوجات عند الحاجة	أردني	9
--	--	--	------------------------------	--	-------	---

للمؤسسة طلب أي وثيقة تراها مناسبة لاستكمال إجراء أي معاملة مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	تحويل الراتب البنكي	الكثروني	يتم تحويل الراتب البنكي محدث وذلك بعد إجراء إضافة أو إيقاف معال	يستحق صاحب راتب التقاعد زيادة إعالة عن ثلاثة معالين كحد أعلى	

شركاء الخدمة

لا يوجد

التشريعات النازمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الإصدار
1	15/2015	نظام المنافع التأمينية الفصل 6	2015 و تعديلاته

إجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الخدمة مكانياً - إضافة أو إيقاف المعال

يتم تقديم الخدمة لدى مكتب خدمة الجمهور أو لدى إدارة التقاعد

2 يوم (أيام) في حال يتطلب تحويل المعاملة الى اللجان الطبية تحتاج المعاملة 10 أيام في حال لم يتم إنجاز الخدمة خلال الوقت المعلن يمكنكم الدخول إلى الرابط أدناه لتسريع إنجاز معاملتكم اقتراحات وشكاوي - المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (ss.gov.jo)	وقت إنجاز الخدمة
--	------------------



#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	استقبال صاحب راتب التقاعد واستكمال الوثائق المطلوبة من خلال موظف خدمة الجمهور	تقديم الوثائق المطلوبة في أي فرع من فروع المؤسسة العامة للتأمين الاجتماعي أو إدارة التقاعد	الوثائق المطلوبة
2	استلام الراتب التقاعدي	يتم تحويل الراتب التقاعدي إلى الحساب البنكي بعد اجراء الايقاف او الإضافة	