



DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT PROFESSIONNEL

Afin de contribuer à la promotion du Luxembourg en tant que destination d'événements professionnels, vous pouvez percevoir une subvention dans le cadre de l'organisation d'un événement professionnel (congrès, conférence, etc.).

Informations

Protection des données :

Les informations recueillies sont traitées par le ministère de l'Économie, Direction générale Tourisme dans le cadre du traitement de votre demande.

Des outils automatisés peuvent être utilisés pour analyser ou organiser les données. Ces outils interviennent uniquement en support et ne prennent pas de décision : toute décision repose sur une intervention humaine.

Vos droits et informations détaillées figurent sur : <https://guichet.public.lu/fr/entreprises/financement-aides/secteurs-activites/tourisme/activite-interet-tourisme-national/aide-organisation-conference.html>

Section 1 : L'événement professionnel

Nom de l'événement* :

Date de début* :

Date de fin* :

Type de l'événement* :

Lieu de tenue de l'événement* :

Branche économique principalement concernée :

Si "Autre":

Périodicité de l'événement :

annuelle

autre,

Si "autre", précisez:



1^{re} édition au Luxembourg :

oui

non,

Si "non", précisez:

Nombre de participants prévus* :

Dont participants de l'étranger*:

**Durée de séjour prévisionnelle moyenne
par participant* :**

**Nombre total de nuitées prévues dans
l'hôtellerie luxembourgeoise* :**

Section 2 : L'organisateur

Nom de l'organisme / raison sociale* :

Numéro d'identification national (matricule)* :

Numéro de TVA* :

Numéro RCS* :

Nationalité / pays d'établissement* :

Forme juridique* :

Nom du dirigeant / Fondé de pouvoir* :

Prénom du dirigeant / Fondé de pouvoir* :

Fonction du dirigeant / Fondé de pouvoir* :

Adresse postale - Numéro et rue* :

Code postal* :

Ville* :

Pays* :



Nom de la personne de contact* :

Prénom de la personne de contact* :

Fonction (personne de contact)* :

Téléphone* :

E-Mail* :

Co-Organisateurs :

Agence événementielle / PCO en charge :

Nom de la personne de contact PCO :

Prénom de la personne de contact PCO :

Téléphone :

E-Mail :

Section 3 : Pièces-jointes

En plus du formulaire de demande, le dossier de demande comprend une présentation du projet avec les éléments suivants :

- profil de la manifestation (concept, public cible, objectifs, programme prévisionnel, inter-venants);
- descriptif et estimation des retombées économiques pour la destination, de l'impact pour le secteur concerné (know-how, networking, etc.), des retombées médiatiques et répercussions pour l'image de marque du Luxembourg;
- plan de financement (budget prévisionnel détaillé des recettes et dépenses du projet, spécifiant les cofinancements envisagés et/ou acquis);
- copie des statuts de l'organisateur et extrait du registre de commerce.



Après l'événement : lien vers le formulaire de décompte (<https://guichet.public.lu/dam-assets/catalogue-formulaires/horeca-aides/subvention-congres-decompte/decompte-fr.pdf>)

- la brochure et/ou le programme officiels du congrès distribué aux participants;
- un bilan d'activité;
- un rapport financier;
- un relevé détaillé des nuitées enregistrées dans le cadre de la manifestation;
- les copies des factures acquittées concernant le programme-cadre touristique (si applicable).

Section 4 : Signature

Fait à* :

le* :

Nom du demandeur* :

Prénom du demandeur* :

Fonction du demandeur* :

Signature du demandeur*

Section 5 : Retour du formulaire

Veuillez envoyer le formulaire dûment rempli, signé et accompagné des pièces justificatives par courriel à mice@eco.etat.lu

ou par courrier au

Ministère de l'Économie
Direction générale Tourisme
B.P. 86
L-2937 Luxembourg