

EVALUATION
BEWERTUNG

Suivant la loi du 29 mars 2013 portant modification du Chapitre III du Titre IV du Livre V du Code du travail, concernant l'insertion des jeunes demandeurs d'emploi dans la vie active, l'agence pour le développement de l'emploi ainsi que le promoteur effectuent des évaluations du bénéficiaire du contrat d'initiation à l'emploi/appui-emploi six mois après le début du contrat et huit semaines avant la fin du contrat.

L'Emploi des Jeunes vous demande de rendre ce formulaire dûment rempli dans les meilleurs délais et au plus tard jusqu'au

Gemäß dem Gesetz vom 29. März 2013 bezüglich der Eingliederung der jugendlichen Arbeitsuchenden in das Arbeitsleben, müssen die Arbeitsagentur und der Arbeitgeber sechs Monate nach Arbeitsbeginn und acht Wochen vor Vertragsablauf eine Bewertung des Empfängers der Berufseinführungsvertrages durchführen.

Die Abteilung für Jugendarbeit bittet Sie das folgende Formular in kürzester Zeit spätestens bis den ausgefüllt an uns zurückzusenden.

Nom et prénom du candidat : Name und Vorname :
Matricule : Sozialversicherungsnummer :

Promoteur : Arbeitgeber :	
Nom du Tuteur : Name des Tutors :	
Téléphone : Telefonnummer :	Fax : Fax :
Adresse e-mail : E-mail-Adresse :	

Désignation du poste : Stellenbezeichnung :
Début du contrat: Vertragsbeginn

Agent de l'emploi des jeunes : Zuständiger Vermittler der Abteilung für Jugendarbeit :	
Téléphone : Telefonnummer :	Fax : Fax :
Adresse e-mail : E-mail-Adresse :	

Veillez évaluer chaque critère sur une échelle de 1 (mauvais) à 5 (très bien). Les critères non applicables peuvent être considérés comme négligeables et ne doivent pas être évalués.

Bitte bewerten Sie folgende Punkte anhand der Skala 1 (unbefriedigend) bis 5 (sehr gut). Die Punkte die nicht zutreffen müssen nicht bewertet werden.

1 = mauvaise ; 2 = insuffisante ; 3 = satisfaisante ; 4 = bien ; 5 = très bien

1 =schlecht ; 2 = ungenügend ; 3 = genügend ; 4 = gut ; 5 = sehr gut

Compétences sociales et personnelles Soziale und persönliche Kompetenzen	Evaluation				
	1	2	3	4	5
Hygiène Hygiene					
Présentation Präsentation					
Ponctualité Pünktlichkeit					
Absentéisme Krankenstand					
Motivation Motivation					
Fiabilité Verlässlichkeit					
Autonomie Autonomie					
Politesse Höflichkeit					
Assiduité Strebsamkeit					
Sens des responsabilités Verantwortungsbewusstsein					
Prise d'initiative Eigeninitiative					
Confiance en soi Selbstvertrauen					
Ambition Ehrgeiz					
Flexibilité/Polyvalence Flexibilität/Vielseitigkeit					
Esprit d'équipe Teamgeist					
Capacité d'adaptation au travail Anpassungsfähigkeit					
Acceptation des critiques Annahme von Kritik					
Gestion des conflits Umgang mit Konflikten					
Comportement envers les clients Verhalten gegenüber den Kunden					
Confidentialité/secret professionnel Vertraulichkeit/Berufsgeheimnis					
Communication Kommunikation					
Autres : Andere :					

Compétences techniques et professionnelles Technische und professionelle Kompetenzen	Evaluation				
	1	2	3	4	5
Intérêt pour le métier / secteur Interesse für den ausgeübten Beruf					
Efficacité Leistungsfähigkeit					
Progression Steigerung					
Persévérance Durchhaltevermögen					
Rapidité d'exécution Schnelligkeit der Ausführung					
Résistance au stress Stressresistenz					
Gestion du temps Zeiteinteilung					
Capacité d'apprentissage Lernfähigkeit					
Concentration Konzentration					
Organisation des tâches Organisation der Aufgaben					
Respect de l'ordre hiérarchique Achtet auf die Rangordnung					
Respect de la sécurité au travail Achtet auf die Arbeitssicherheit					
Respect de ses outils et du lieu de travail Achtet auf die Werkzeuge und auf den Arbeitsplatz					
Respect des consignes Anweisungen befolgen					
Mise en œuvre de ses compétences Umsetzung seiner Kompetenzen					
Précision dans son travail Genauigkeit der ausgeführten Arbeit					
Exploitation de l'information Nutzen von Informationen					
Esprit d'analyse (examiner un problème) Analytischer Verstand (Probleme prüfen)					
Capacités rédactionnelles Redaktionelle Fähigkeiten					
Accueil téléphonique Telefonempfang					
Autres : Andere :					

Compétences linguistiques Sprachkenntnisse	Evaluation				
	1	2	3	4	5
Luxembourgeois Luxemburgisch					
Français Französisch					
Allemand Deutsch					
Anglais Englisch					
Autres : Andere :					
Autres : Andere :					

Compétences informatiques Kenntnisse in EDV	Evaluation				
	1	2	3	4	5
Word Word					
Excel Excel					
Powerpoint Powerpoint					
Courrier et agenda électronique Elektronische Briefübermittlung und Terminplaner					
Autres : Andere :					
Autres : Andere :					
Autres : Andere :					
Autres : Andere :					

Autres compétences / qualifications Sonstige Kenntnisse	Evaluation				
Ex. : Permis spécifiques, Brevets, <u>Certifications, premiers secours, CLARK...</u> Bsp. : Spezifische Führerscheine, Diplom, Bescheinigung, erste Hilfskurs, Gabelstapler,...	1	2	3	4	5

D'après-vous quels objectifs fixés dans le plan de formation le jeune a-t-il atteint ?
Sind die im Ausbildungsplan aufgeführten Ziele, Ihrer Meinung nach, erreicht worden?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Selon vous quels objectifs fixés dans le plan de formation n'ont pas été atteints ?
Welche der im Ausbildungsplan aufgeführten Ziele wurden, Ihrer Meinung nach, nicht erreicht?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Remarques éventuelles :
Anmerkungen :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., le

Signature du tuteur/promoteur