

DÉCLARATION DE SORTIE

Déclaration rectificative ☐

1) Données concernant l'employeur

**MATRICULE
EMPLOYEUR**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom ou dénomination _____

Rue, Numéro _____

Code Postal, Localité _____ Tél. _____

2) Données concernant l'assuré

**MATRICULE
ASSURÉ ***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom _____ Prénom(s) _____

Nom marital _____

Rue, Numéro _____

Code Postal, Localité _____ Code Pays _____

3) Données concernant la cessation de l'activité professionnelle

Dernier jour de travail (y compris le préavis légal)

--	--	--	--	--	--	--	--

Motif du départ :

- ☐ Résiliation, fin du contrat ou tout autre motif non énuméré ci-dessous (1)
- ☐ Pension personnelle (2)
- ☐ Décès du salarié (3)
- ☐ Modification du contrat de travail (5)
- ☐ Préretraite (6)
- ☐ Faillite de l'employeur (9)

Nom du signataire ☐ Employeur / ☐ Mandataire

Lieu

Date

Signature

Imprimer

Effacer



Code Archivage
C125 (V2014)

Réservé à l'administration