



NOTA PENERANGAN BORANG PDS 15 – PENYETEMAN SURAT CARA AM

Nota penerangan ini disediakan bagi membantu pembayar duti melengkapkan Borang Nyata Duti Setem (BNDS) untuk permohonan penyeteman ke atas surat cara yang tertakluk kepada pengenaan duti di bawah Akta Setem 1949 (AS 1949). Surat cara termasuklah setiap dokumen bertulis sepertimana yang dinyatakan di dalam seksyen 2 AS 1949.

Sila baca nota panduan ini dengan teliti supaya maklumat penyeteman adalah benar, teratur dan lengkap.

Rekod dan dokumen berkaitan surat cara yang telah disetamkan hendaklah disimpan selama tujuh (7) tahun bermula dari tarikh duti setem dibayar.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi Hasil Care Line: 03-8911 1000 / 603-8911 1100 (Luar Negara) atau melalui Borang Maklum Balas Pelanggan di pautan <https://maklumbalaspelanggan.hasil.gov.my/Public/Kategori/3>.

PERINGATAN PENTING BORANG PDS 15

1. Borang PDS 15 : Penyeteman Surat Cara Am
2. Borang PDS 15 perlu dikemukakan bagi permohonan penyeteman surat cara am yang disempurnakan oleh pihak pertama dan pihak kedua.
3. Sesuatu surat cara hendaklah dikemukakan untuk penyeteman dalam tempoh 30 hari dari tarikh ia disempurnakan / ditandatangani dalam Malaysia atau dalam tempoh 30 hari selepas ia diterima dalam Malaysia sekiranya ia disempurnakan / ditandatangani di luar Malaysia.
4. Penalti di bawah seksyen 47A AS 1949 akan dikenakan sekiranya ia tidak dikemukakan untuk penyeteman dalam tempoh ditetapkan.
5. Pengemukakan Borang PDS 15 secara dalam talian di e-Duti Setem (e-DS) Portal MyTax melalui <https://mytax.hasil.gov.my> adalah mandatori.
6. Borang PDS 15 yang dikemukakan adalah disifatkan sebagai suatu notis taksiran dan notis taksiran telah diserahkan kepada pembayar duti pada tarikh BNDS dikemukakan kepada Pemungut Duti Setem.
7. Nombor Adjudikasi digunakan sebagai nombor rujukan mandatori bagi pembayaran duti setem yang boleh diperolehi melalui kaedah berikut:
 - Slip pengesahan penerimaan e-Borang bagi pengemukakan secara Sistem Taksir Sendiri (STS).
 - Semakan Nombor Adjudikasi di portal MyTax di <https://mytax.hasil.gov.my> > Perkhidmatan ezHasil > e-DS.
 - Cetakan di notis taksiran dan surat-surat tuntutan bayaran daripada LHDNM.
8. Cara pembayaran duti setem:
 - i. Bayaran menggunakan Nombor Adjudikasi boleh dilakukan seperti berikut :
 - Perkhidmatan ByrHASiL dipautan <https://byrhasil.hasil.gov.my>
 - Bank komersial yang dilantik LHDNM - Rujuk di <https://www.hasil.gov.my>
 - Menggunakan nombor Virtual Account (VA) janaan e-TT dipautan <https://ett.hasil.gov.my>
 - ii. Bagi tujuan bayaran, pastikan nombor adjudikasi yang digunakan adalah tepat seperti ditetapkan. Pembayar cukai boleh mencetak slip bayaran atau mengimbas kod QR pada slip bayaran sebagai rujukan semasa pembayaran.

DESKRIPSI SURAT CARA PENYETEMAN AM	CONTOH SURAT CARA
Semua surat cara am selain dari surat cara pindah milik, sekuriti atau sewa pajakan yang mana kebiasaannya adalah perjanjian am / akuan tanpa balasan / bayaran. Walaupun adakalanya terdapat amaun balasan, tetapi ia bukanlah perkara utama (substance) perjanjian tersebut.	• Akuan Berkanun • Perjanjian Jual Beli Rumah • Surat Tawaran Pekerjaan • Perlembagaan Syarikat (<i>Constitution of Company</i>) • Polisi Insurans • Bon Imigresen

BUTIRAN	RUANGAN	CATATAN
MAKLUMAT AM		
MA1	Pejabat Setem	Sila pilih mana-mana pejabat setem yang dikehendaki.
MA2	Nama Surat Cara	Isi nama surat cara yang hendak disetamkan. Nama yang diisi mestilah sama dengan nama yang tertulis pada muka hadapan surat cara.
MA3	Kategori Surat Cara	Pilih kategori dokumen sama ada: • Prinsipal; atau • Subsidiari
BAHAGIAN A MAKLUMAT PIHAK PERTAMA Maklumat bahagian ini perlu dilengkapkan berdasarkan maklumat yang terdapat dalam surat cara umum yang hendak disetamkan. Sekiranya lebih daripada satu (1) pihak pertama dalam satu (1) surat cara umum, silakan isikan maklumat pihak pertama yang lain di ruangan berikutnya.		
A1	Kategori	Pilih kategori pihak pertama samada: • Individu • Syarikat / Perniagaan / Agensi Berdaftar Dengan SSM • Syarikat / Perniagaan / Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM
A2	Individu	Isi ruangan A2 jika pihak pertama adalah individu.
A2a	Nama Seperti Dalam Surat Cara	Isi nama pihak pertama seperti terkandung dalam surat cara yang ingin disetamkan.
A2b	Status Warganegara	Pilih sama ada: • Warganegara • Penduduk Tetap • Bukan Warganegara
A2b(i)	Warganegara (Nombor Kad Pengenalan)	Bagi warganegara, pilih jenis nombor pengenalan diri sama ada: • Nombor Kad Pengenalan (Baharu) • Nombor Kad Pengenalan (Lama) • Nombor Polis • Nombor Tentera Isi nombor pengenalan diri yang dipilih.

BUTIRAN	RUANGAN	CATATAN
A2b(ii)	Penduduk Tetap (Nombor Pengenalan Diri)	Bagi penduduk tetap, isi maklumat negara asal dan nombor pengenalan diri seperti dalam kad pengenalan.
A2b(iii)	Bukan Warganegara (Nombor Pasport)	Bagi bukan warganegara, isi maklumat negara asal dan nombor pasport.
A2c	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	Nombor pengenalan cukai akan dipaparkan jika individu telah berdaftar sebagai pembayar cukai dengan LHDNM. Sekiranya tiada nombor pengenalan cukai, permohonan untuk mendapatkan nombor pengenalan cukai boleh dikemukakan melalui perkhidmatan e-Daftar di MyTax.
A2d	Alamat	Isi alamat terkini. Pilih negara dari senarai yang disediakan. Perlu isi baris pertama alamat dan poskod mengikut negara.
A2e	Nombor Telefon	Isi nombor telefon rumah / pejabat / telefon bimbit yang betul dan tepat.
A2f	E-mel	Isi alamat e-mel yang betul dan tepat. Maklumat ini hanya untuk kegunaan rasmi LHDNM sahaja.
A3	Syarikat / Perniagaan / Agensi Berdaftar Dengan SSM	Isi ruangan A3 jika pihak pertama adalah Syarikat / Perniagaan / Agensi Berdaftar Dengan SSM.
A3a	Nama Seperti Dalam Surat Cara	Isi nama pihak pertama seperti terkandung dalam surat cara yang ingin disetemkan.
A3b	Jenis Perniagaan	Pilih jenis perniagaan sama ada: • Milikan Tunggal / <i>Enterprise</i> • Perkongsian • Koperasi / Pertubuhan • Sendirian Berhad / Sdn Bhd • Berhad / Awam Berhad
A3c	Nombor Pendaftaran (Lama)	Isi nombor pendaftaran lama syarikat. Tandakan 'Tiada' jika tiada nombor pendaftaran lama.
A3d	Nombor Pendaftaran (Baharu)	Isi nombor pendaftaran baharu syarikat. Tandakan 'Tiada' jika tiada nombor pendaftaran baharu.
A3e	Status Syarikat	Pilih status syarikat sama ada: • Pemilikan Tempatan • Pemilikan Asing
A3f	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	Nombor Pengenalan Cukai akan dipaparkan jika Syarikat / Perniagaan / Agensi telah berdaftar sebagai pembayar cukai dengan LHDNM. Sekiranya tiada Nombor Pengenalan Cukai, permohonan untuk mendapatkan nombor cukai pendapatan boleh dikemukakan melalui perkhidmatan e-Daftar di MyTax.

BUTIRAN	RUANGAN	CATATAN
A3g	Alamat	Isi alamat terkini. Pilih negara dari senarai yang disediakan. Perlu isi baris pertama alamat dan poskod mengikut negara.
A3h	Nombor Telefon	Isi nombor telefon rumah / pejabat / telefon bimbit yang betul dan tepat.
A3i	E-mel	Isi alamat e-mel yang betul dan tepat. Maklumat ini hanya untuk kegunaan rasmi LHDNM sahaja.
A4	Syarikat / Perniagaan / Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM	Isi ruangan A4 jika pihak pertama adalah Syarikat / Perniagaan / Agensi yang tidak berdaftar dengan SSM.
A4a	Nama Seperti Dalam Surat Cara	Isi nama pihak pertama seperti terkandung dalam surat cara yang ingin disetemkan.
A4b	Nombor Pendaftaran Syarikat (jika ada)	Isi nombor pendaftaran syarikat (jika ada). Tandakan 'Tiada' jika tiada nombor pendaftaran syarikat atau tidak berkaitan.
A4c	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	Nombor Pengenalan Cukai akan dipaparkan jika Syarikat / Perniagaan / Agensi telah berdaftar sebagai pembayar cukai dengan LHDNM. Sekiranya tiada Nombor Pengenalan Cukai, permohonan untuk mendapatkan nombor cukai pendapatan boleh dikemukakan melalui perkhidmatan e-Daftar di MyTax.
A4d	Status Syarikat	Pilih status syarikat sama ada: • Pemilikan Tempatan • Pemilikan Asing
A4e	Alamat	Isi alamat terkini. Pilih negara dari senarai yang disediakan. Perlu isi baris pertama alamat dan poskod mengikut negara.
A4f	Nombor Telefon	Isi nombor telefon rumah / pejabat / telefon bimbit yang betul dan tepat.
A4g	E-mel	Isi alamat e-mel yang betul dan tepat. Maklumat ini hanya untuk kegunaan rasmi LHDNM sahaja.
BAHAGIAN A MAKLUMAT PIHAK KEDUA Maklumat bahagian ini perlu dilengkapi berdasarkan maklumat yang terdapat dalam surat cara umum yang hendak disetemkan. Sekiranya lebih daripada satu (1) pihak kedua dalam satu (1) surat cara umum, sila isikan maklumat pihak kedua yang lain di ruangan berikutnya.		
A5	Kategori	Pilih kategori pihak kedua samada: - Individu - Syarikat / Perniagaan / Agensi Berdaftar Dengan SSM - Syarikat / Perniagaan / Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM
A6	Individu	Isi ruangan A6 jika pihak kedua adalah individu.

BUTIRAN	RUANGAN	CATATAN
A6a	Nama Seperti Dalam Surat Cara	Isi nama pihak kedua seperti terkandung dalam surat cara yang ingin disetemkan.
A6b	Status Warganegara	Pilih sama ada: • Warganegara • Penduduk Tetap • Bukan Warganegara
A6b(i)	Warganegara (Nombor Kad Pengenalan)	Bagi warganegara, pilih jenis nombor pengenalan diri sama ada: • Nombor Kad Pengenalan (Baharu) • Nombor Kad Pengenalan (Lama) • Nombor Polis • Nombor Tentera Isi nombor pengenalan diri yang dipilih.
A6b(ii)	Penduduk Tetap (Nombor Pengenalan Diri)	Bagi penduduk tetap, isi maklumat negara asal dan nombor pengenalan diri seperti dalam kad pengenalan.
A6b(iii)	Bukan Warganegara (Nombor Pasport)	Bagi bukan warganegara, isi maklumat negara asal dan nombor pasport.
A6c	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	Nombor pengenalan cukai akan dipaparkan jika individu telah berdaftar sebagai pembayar cukai dengan LHDNM. Sekiranya tiada nombor pengenalan cukai, permohonan untuk mendapatkan nombor pengenalan cukai boleh dikemukakan melalui perkhidmatan e-Daftar di MyTax.
A6d	Alamat	Isi alamat terkini. Pilih negara dari senarai yang disediakan. Perlu isi baris pertama alamat dan poskod mengikut negara.
A6e	Nombor Telefon	Isi nombor telefon rumah / pejabat / telefon bimbit yang betul dan tepat.
A6f	E-mel	Isi alamat e-mel yang betul dan tepat. Maklumat ini hanya untuk kegunaan rasmi LHDNM sahaja.
A7	Syarikat / Perniagaan / Agensi Berdaftar Dengan SSM	Isi ruangan A7 jika pihak kedua adalah Syarikat / Perniagaan / Agensi Berdaftar Dengan SSM.
A7a	Nama Seperti Dalam Surat Cara	Isi nama pihak kedua seperti terkandung dalam surat cara yang ingin disetemkan.
A7b	Jenis Perniagaan	Pilih jenis perniagaan sama ada: • Milikan Tunggal / Enterprise • Perkongsian • Koperasi / Pertubuhan • Sendirian Berhad / Sdn Bhd • Berhad / Awam Berhad
A7c	Nombor Pendaftaran (Lama)	Isi nombor pendaftaran lama syarikat. Tandakan 'Tiada' jika tiada nombor pendaftaran lama.
A7d	Nombor Pendaftaran (Baharu)	Isi nombor pendaftaran baharu syarikat. Tandakan 'Tiada' jika tiada nombor pendaftaran baharu.

BUTIRAN	RUANGAN	CATATAN
A7e	Status Syarikat	Pilih status syarikat sama ada: • Pemilikan Tempatan • Pemilikan Asing
A7f	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	Nombor Pengenalan Cukai akan dipaparkan jika Syarikat / Perniagaan / Agensi telah berdaftar sebagai pembayar cukai dengan LHDNM. Sekiranya tiada Nombor Pengenalan Cukai, permohonan untuk mendapatkan nombor cukai pendapatan boleh dikemukakan melalui perkhidmatan e-Daftar di MyTax.
A7g	Alamat	Isi alamat terkini. Pilih negara dari senarai yang disediakan. Perlu isi baris pertama alamat dan poskod mengikut negara.
A7h	Nombor Telefon	Isi nombor telefon rumah / pejabat / telefon bimbit yang betul dan tepat.
A7i	E-mel	Isi alamat e-mel yang betul dan tepat. Maklumat ini hanya untuk kegunaan rasmi LHDNM sahaja.
A8	Syarikat / Perniagaan / Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM	Isi ruangan A8 jika pihak pertama adalah Syarikat / Perniagaan / Agensi yang tidak berdaftar dengan SSM.
A8a	Nama Seperti Dalam Surat Cara	Isi nama pihak kedua seperti terkandung dalam surat cara yang ingin disetemkan.
A8b	Nombor Pendaftaran Syarikat (jika ada)	Isi nombor pendaftaran syarikat (jika ada). Tandakan 'Tiada' jika tiada nombor pendaftaran syarikat atau tidak berkaitan.
A8c	Nombor Pengenalan Cukai (TIN)	Nombor Pengenalan Cukai akan dipaparkan jika Syarikat / Perniagaan / Agensi telah berdaftar sebagai pembayar cukai dengan LHDNM. Sekiranya tiada Nombor Pengenalan Cukai, permohonan untuk mendapatkan nombor cukai pendapatan boleh dikemukakan melalui perkhidmatan e-Daftar di MyTax.
A8d	Status Pertubuhan / Persatuan	Pilih status syarikat sama ada: • Pemilikan Tempatan • Pemilikan Asing
A8e	Alamat	Isi alamat terkini. Pilih negara dari senarai yang disediakan. Perlu isi baris pertama alamat dan poskod mengikut negara.
A8f	Nombor Telefon	Isi nombor telefon rumah / pejabat / telefon bimbit yang betul dan tepat.
A8g	E-mel	Isi alamat e-mel yang betul dan tepat. Maklumat ini hanya untuk kegunaan rasmi LHDNM sahaja.
BAHAGIAN B		
MAKLUMAT SURAT CARA / PERJANJIAN AM		
B1	Tarikh Surat Cara / Tarikh Surat Cara ditandatangani	Isi tarikh surat cara ditandatangani mengikut format <i>dd/mm/yyyy</i> .

BUTIRAN	RUANGAN	CATATAN
B2	Tarikh Surat Cara diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara	Jika surat cara ditandatangani di luar Malaysia, isi tarikh surat cara pertama kali diterima di Malaysia mengikut format <i>dd/mm/yyyy</i> . Tarikh yang diisi adalah berdasarkan kepada bukti pos, e-mel atau tarikh yang dinyatakan di dalam akuan berkanun. Kosongkan jika tidak berkaitan.
B3	Bayaran / Balasan (RM)	Isi jumlah bayaran / balasan dalam Ringgit Malaysia.
B4	Maklumat Surat Cara / Butiran Surat Cara <i>* Dipaparkan dalam sijil setem di bahagian Butiran Surat Cara</i>	Isi huraian / ringkasan berkenaan kandungan surat cara. Maksimum 1000 bilangan aksara. Maklumat ini akan dipaparkan dalam sijil setem di bahagian Butiran Surat Cara.
B5	Bilangan Salinan Surat Cara yang disetemkan (Tidak Termasuk Surat Cara Asal)	Isi bilangan salinan yang diperlukan. Masukkan 0 jika hanya ada satu salinan perjanjian asal sahaja. Kadar duti setem atas setiap perjanjian salinan tambahan sama dengan kadar duti setem atas perjanjian asal atau maksimum RM10.00.
B6	Peremitan / Pengecualian (Jika Ada)	Pilih pengecualian dari senarai yang disediakan. Pilih Lain-lain dan nyatakan pengecualian, jika tiada dalam senarai. Kosongkan jika tidak berkaitan.
PERAKUAN PEMOHON		
Borang Nyata yang tidak ditandatangani akan dianggap tidak lengkap dan tidak akan diproses. Pemberitahuan Borang Nyata Tidak Lengkap akan dikeluarkan sebagai makluman. Penalti akan dikenakan jika berlaku kelewatan dalam mengemukakan borang kepada LHDNM.		