



Invulinstructie

1. Schrijf leesbaar en in blokletters.
2. Vul alle relevante gegevens in. Volsta niet met verwijzingen naar bijlagen, maar neem bedragen over daar waar bedragen worden gevraagd.
3. Indien u een partner heeft, vergeet niet ook voor uw partner een formulier in te vullen.
4. Indien de boete is opgelegd aan een personenvennootschap (VOF, maatschap e.d.), dient u naast dit formulier ook een formulier voor rechtspersonen in te vullen.
5. Voeg alle bewijsstukken bij het formulier. In paragraaf 10 van dit formulier vindt u een overzicht van benodigde stukken.
6. Stuur het formulier en de bewijsstukken per post naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst, Directie Regulier Verblijf en Nederlandschap, Postbus 5, 9560 AA Ter Apel.

1 Algemene gegevens

[illegible]

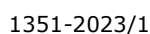
1.2 Naam *Achternaam*

Voornamen

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

[illegible]

- 1.5 Burgerlijke staat
- ☐ ongehuwd
 - ☐ gehuwd
 - ☐ geregistreerd partnerschap
 - ☐ gescheiden
 - ☐ weduwe/weduwnaar

> Indien u een partner hebt, vult u ook een formulier in voor uw partner.

Indien u een geregistreerd partnerschap hebt of bent gehuwd onder huwelijkse voorwaarden, voeg dan de desbetreffende akte en een overzicht waaruit de verhoudingen van de gemeenschappelijke bezittingen blijken toe.

2 Werk en inkomen

- 2.1 Wat is uw huidige beroep _____
- 2.2 Hoe bent u werkzaam?
- ☐ In vaste loondienst bij
Naam werkgever

 - ☐ In vaste loondienst bij
Naam werkgever

 - ☐ Als zelfstandig ondernemer
- 2.3 Wat zijn uw maandelijkse inkomsten uit dit beroep? _____
- 2.4 Wat bedraagt uw netto
Jaarinkomen over de
afgelopen drie jaren en
wat verwacht u dit jaar
aan netto jaarinkomen te
ontvangen (denk hierbij
aan beroepsinkomsten,
huurinkomsten, pensioen,
andere uitkeringen en
privéopnamen uit een
eventueel eigenbedrijf)
- | <i>Jaar</i> | <i>Inkomen</i> |
|-------------|----------------|
| _____ | _____ |
| <i>Jaar</i> | <i>Inkomen</i> |
| _____ | _____ |
| <i>Jaar</i> | <i>Inkomen</i> |
| _____ | _____ |
| <i>Jaar</i> | <i>Inkomen</i> |
| _____ | _____ |
- 2.5 Heeft u inkomen uit
aanmerkelijk belang?
- ☐ Ja *Toelichting*

 - ☐ Nee

3 Onroerende zaken

- 3.1 Heeft u een eigen woning? ☐ Ja *Wat is de meest recente WOZ waarde van deze woning?*

- ☐ Nee
- 3.2 Deelt u het eigendom van de woning met iemand anders? ☐ Ja *Wie is de ander en hoe is het eigendom verdeeld?*

- ☐ Nee
- 3.3 Indien u geen eigen woning heeft: Heeft u een huurwoning? ☐ Ja *Wat is de maandelijkse huur?*

- ☐ Nee *Hoe woont u dan?*

- 3.4 Heeft u (nog) andere onroerende zaken, zoals vakantiewoningen, kantoorpanden of grond in Nederland of daarbuiten? ☐ Ja *Zo ja, vermeld de onroerende zaak, de waarde van deze zaak (onderbouw met recent taxatierapport of de meest recente WOZ beschikking) en eventuele hypotheek.*

- ☐ Nee

4 Roerende zaken

- Bezit u roerende zaken met een waarde die hoger is dan € 1.000? (denk aan auto, boot, kunst, juwelen e.d.) ☐ Ja *Zo ja, vermeld de zaak en de waarde, en onderbouw dit met stukken.*

- ☐ Nee

5 Vermogen

- 5.1 Beschikt u over ander vermogen dan onder III en IV genoemd? (denk aan spaargeld, pensioen- of lijfrenteregelingen (in binnen- en buitenland))

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, vermeld de instelling en het saldo, en onderbouw dit met stukken.

Naam instelling

Saldo

Naam instelling

Saldo

Naam instelling

Saldo

Contanten

- 5.2 Heeft u een aandelenportefeuille?

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, vermeld de instelling en de waarde, en onderbouw dit met stukken.

Naam instelling

Waarde

Naam instelling

Waarde

Naam instelling

Waarde

Naam instelling

Waarde

6 Leningen/Schulden

Heeft u leningen en/of schulden? (denk aan kredieten, studieschulden, leningen bij familie e.d.)

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, vermeld de instelling, het uitstaande bedrag en het bedrag dat u maandelijks aflost. Onderbouw dit met stukken.

Naam instelling

Uitstaand bedrag

Maandelijkse aflossing

Naam instelling

Uitstaand bedrag

Maandelijkse aflossing

Naam instelling

Uitstaand bedrag

Maandelijkse aflossing

Naam instelling

Uitstaand bedrag

Maandelijkse aflossing

7 Betalingsverplichting

Heeft u andere
betalingsverplichtingen?
(denk aan alimentatie)

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, vermeld de verplichting en het maandelijkse bedrag.

Omschrijving

Maandelijkse bedrag

--	--

Omschrijving

Maandelijkse bedrag

--	--

Omschrijving

Maandelijkse bedrag

--	--

Omschrijving

Maandelijkse bedrag

--	--

8 Overig

Zijn er nog andere
relevante feiten die
relevant kunnen zijn voor
de bepaling van uw
draagkracht? (denk aan
bijvoorbeeld een
onverdeelde
nalatenschap)

9 Ondertekening

Let op!

Ter onderbouwing van uw financiële positie, dient u diverse bewijsstukken mee te sturen. In de volgende paragraaf van dit formulier treft u de bewijsstukken die noodzakelijk zijn aan. Indien u geen bewijsstukken meestuurt, kan en wordt uw verzoek niet in behandeling genomen.

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Indien achteraf blijkt, dat dit formulier niet naar waarheid is ingevuld, vervalt een op grond van dit formulier overeengekomen betalingsregeling en is de vordering direct volledig opeisbaar.

Ondergetekende heeft daarnaast de bijlage doorgenomen en heeft de benodigde stukken bijgevoegd.

9.1	Naam																											
9.2	Plaats en datum	<i>Plaats</i>																										
		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																								
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
9.3	Handtekening																											

10 Onderbouwing financiële positie

De volgende stukken dient u, indien op u van toepassing, mee te sturen ter onderbouwing van uw financiële positie:

<i>Omschrijving</i>	<i>Bewijsstukken</i>
Waarde van onroerende goederen: hoofdwooning en eventuele andere Woningen	• Meest recente OZB-aanslag met WOZ-waarde, of • Gemeentelijk gewaarmerkt taxatierapport met WOZ-waarde, of • Recent gecertificeerd taxatierapport van een erkend makelaar.
Waarde roerende goederen, luxegoederen en kunstvoorwerpen (bijvoorbeeld auto, boot, horloge, sieraden, schilderijen etc.)	• Auto: kopie van kentekenbewijs met kenteken, chassisnummer, merk, bouwjaar, type. • Boot: naam, ligplaats, type, registervermelding. • Luxegoederen / kunst: bijvoorbeeld verzekeringspolis, gecertificeerd taxatierapport.
Jaarinkomen van de afgelopen drie jaar	• Drie meest recente aangiftes inkomstenbelasting en indien van toepassing jaarrekeningen van boekhouder, • Drie meest recente aanslagen inkomsten belasting.
Jaarinkomen eventuele partner	• Drie meest recente aangiftes inkomstenbelasting en indien van toepassing jaarrekeningen van boekhouder, • Meest recente aanslag inkomsten belasting.
Huidige dienstbetrekking of uitkering	• Arbeidsovereenkomst en laatste 3 loonstroken Gegevens uitkeringsinstantie en hoogte uitkering d.m.v. correspondentie uitkeringsinstantie

Indien gehuwd onder huwelijkse voorwaarden	• Bankafschriften: rekening courant, spaarrekening, effectenrekening • Opgave contant geld
Pensioenregelingen	• Recent overzicht • Correspondentie m.b.t. afkoopmogelijkheden
Levensverzekering	• Recent bankafschrift premie Overzichten verzekeraar (polis + saldo)
Vermogen partner	• Bankafschriften: rekening courant, spaarrekening, effectenrekening Opgave contant geld
Hypothecaire lening	• Recent bankafschrift met betaling Kopie hypotheekakte en/of Jaaropgave hypothecair verstrekker
Studieschuld DUO	• Recent bankafschrift betaling • Meest recente jaaroverzicht DUO
Creditcard schuld	• Recent bankafschrift betaling Correspondentie creditcardmaatschappij
Bankschuld en overige kredieten	• Bankafschriften Overzicht(en) crediteur
Leningen bij familie	• Meerdere bankafschriften van betaling • Overeenkomst van lening
Alimentatieverplichting	• Bankafschriften • Relevante bescheiden, zoals uitspraak van rechter, die betalingsverplichting aantonen
Zit de u reeds in de schuldsanering?	• Uitdraai Centraal Insolventieregister van rechtspraak.nl en • Uitdraai Landelijk Register Schuldsanering, of Stukken met betrekking tot minnelijke schuldsanering (correspondentie van gemeente)

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.