



Aanvraag voor een 'Permanent residence document Withdrawal Agreement' voor onderdanen van het Verenigd Koninkrijk en hun familieleden (565)

Afhankelijk van uw situatie kunt u deze aanvraag online indienen. U kunt de online aanvraag starten op [Duurzaam verblijf volgens terugtrekkingsakkoord](#). Hier vindt u ook informatie over de Brexit.

Voor het invullen

Controleer of u [de laatste versie van dit formulier](#) hebt op [ind.nl/formulieren](#).
Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen van dit formulier.

English version

This application form is also available in [English](#) on [ind.nl/en/forms](#).

Voor wie is dit formulier bedoeld?

Vanwege de Brexit zijn onderdanen van het Verenigd Koninkrijk (VK-onderdanen) per datum terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk uit de EU geen burgers van de Unie meer. Indien u in aanmerking wilt komen voor een verblijfsdocument 'Permanent residence document Withdrawal Agreement' kunt u gebruik maken van dit formulier.

Met dit formulier kunt u de aanvraag 'Permanent residence document Withdrawal Agreement' indienen als één van de onderstaande situaties voor u geldt:

- U bent VK-onderdaan of een familielid van een VK-onderdaan. U bent vóór 1 januari 2021 in Nederland komen wonen en op het moment van indiening van deze aanvraag verblijft u minimaal 5 jaar rechtmatig in Nederland.
- U bent VK-onderdaan, of een familielid van een VK-onderdaan, en bent in het bezit van een 'Residence document Withdrawal Agreement' en u verblijft op het moment van indiening van deze aanvraag minimaal 5 jaar rechtmatig in Nederland.
- U bent VK-onderdaan en familielid van een onderdaan van een lidstaat van de EU/EER* en Zwitserland en u verblijft minimaal 5 jaar rechtmatig in Nederland.
Let op: U kunt ook een aanvraag 'Duurzaam verblijf' indienen. Check eerst goed de voorwaarden op [www.ind.nl](#).
* Dit geldt niet voor VK-onderdanen die familielid zijn van een Nederlander, tenzij de Nederlander en de VK-onderdaan gezamenlijk op grond van het EU-recht eerder in een andere EU/EER-lidstaat, of Zwitserland, hebben verbleven. Zie 'Nederlanders en het EU-recht' op [www.ind.nl](#).
- U bent VK-onderdaan. U bent in bezit van een Nederlandse verblijfsvergunning, of u bent een familielid van deze VK-onderdaan.

Let op! Er geldt een uitzondering op de 5 jaartermijn voor VK-onderdanen die na arbeid in loondienst of arbeid als zelfstandige te hebben verricht, gepensioneerd of vervroegd uittreder, blijvend arbeidsongeschikt of grensarbeider zijn geworden en voor familieleden van deze VK-onderdanen. Zie hiervoor paragraaf 2 'Doel van het verblijf in Nederland'.



Voor wie is dit formulier niet bedoeld?

- U bent VK-onderdaan. U bent na 31 december 2020 naar Nederland gekomen, of u bent een familielid van deze VK-onderdaan. Voor familieleden die na deze datum naar Nederland zijn gekomen, gelden hierop enkele uitzonderingen. Deze staan in artikel 10 van het terugtrekkingsakkoord.
- U bent VK-onderdaan, of een familielid van een VK-onderdaan, en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning EU-langdurig ingezetene.
- U hebt de Britse nationaliteit als *British overseas territories citizen*, *British overseas citizen*, *British subject*, *British national (overseas)*, *British protected person*. U bent geen voormalig burger van de Unie. Het algemene reguliere vreemdelingenbeleid blijft op u van toepassing. De Brexit brengt hier geen verandering in.

Bent u niet in het bezit van een verblijfsdocument op basis van het 'Residence document Withdrawal Agreement' en u dient de aanvraag voor een 'Permanent residence document Withdrawal Agreement' in na 30 september 2022, dan neemt de IND uw aanvraag alleen in behandeling als u een goede reden hebt voor de te late indiening.

Hieronder kunt u aangeven wat de reden is waarom u de aanvraag te laat hebt ingediend. Voeg ter onderbouwing bewijsstukken toe.

Hoe vult u dit formulier in?

U kunt dit formulier gebruiken voor het indienen van een verblijfsaanvraag als VK-onderdaan of als familielid van een VK-onderdaan. U moet per persoon een apart aanvraagformulier invullen.

Minderjarige kinderen

Als u de ouder of wettelijk vertegenwoordiger bent van een minderjarig kind, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Beantwoord alle vragen namens het kind en voeg alle gevraagde documenten toe aan uw aanvraag. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij het formulier zelf ondertekenen. Vul voor ieder kind één formulier in.

Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsmiddelen hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen van een verblijfsdocument kost geld. Als uw aanvraag is ontvangen, stuurt de IND u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. U kunt niet op een andere manier of in gedeelten betalen. Stuur geen geld mee met de aanvraag. Als u niet betaalt, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen. Over de kosten van het betalen van leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor het aangevraagde verblijfsdocument, krijgt u geen geld terug.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

1 Gegevens van de aanvrager

Invullen in blokletters

1.1	V-nummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																				
1.2	Burgerservicenummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																				
1.3	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> <i>Voornamen</i>																																				
1.4	Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw																																				
1.5	Geboortedatum	<table><tr><td><i>Dag</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><i>Maand</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><i>Jaar</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<i>Dag</i>					<i>Maand</i>					<i>Jaar</i>																									
<i>Dag</i>					<i>Maand</i>					<i>Jaar</i>																												
1.6	Geboorteplaats																																					
1.7	Geboorteland (zoals in het paspoort)																																					
1.8	Nationaliteit																																					
1.9	Burgerlijke staat	☐ Ongehuwd (alleenstaand of samenwonend) ☐ gehuwd ☐ geregistreerd partnerschap ☐ gescheiden ☐ weduwe/weduwnaar																																				
1.10	Woonadres	<i>Straat</i> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Plaats</i>																																				
1.11	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																				
1.12	E-mail																																					

Land

*Geldig van**Dag**Maand**Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Geldig tot**Dag**Maand**Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--

2 Doel van het verblijf in Nederland en te overleggen documenten

Hieronder leest u eerst een algemene toelichting op de documenten die u bij uw aanvraag dient bij te voegen. Daarna kunt u een keuze maken welke situatie op u van toepassing is. Bij iedere situatie wordt uitgelegd welke bewijsstukken u kunt bijvoegen. U mag ook met andere bewijsstukken aantonen dat u aan de voorwaarden voldoet.

Buitenlandse documenten

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400). U kunt ook kijken op www.nederlandwereldwijd.nl.

Documenten uit het Verenigd Koninkrijk

Vanaf 1 januari 2021 hebben documenten uit het Verenigd Koninkrijk voor gebruik in Nederland een apostille nodig. Dit geldt ook voor documenten met een afgiftedatum vóór 1 januari 2021. Een apostille is een stempel of sticker op uw document. U kunt hiervoor terecht bij de Britse autoriteiten. Documenten die zijn afgegeven door een consulaat of ambassade van het VK hoeft u niet te legaliseren met een apostille. Meer informatie over het legaliseren van buitenlandse documenten voor gebruik in Nederland vindt u op www.nederlandwereldwijd.nl.

Taal van bij te voegen documenten

Alle documenten moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de documenten dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd, en lever de vertaling en het document samen met de aanvraag in bij het IND-loket. Indien u het document niet in Nederland laat vertalen door een bij de Nederlandse rechtbank beëdigd vertaler, maar in het buitenland, dient niet alleen het document, maar ook de vertaling gelegaliseerd te zijn of voorzien van apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Kopieën

Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele stukken op per post.

Maak een duidelijk zichtbare kopie van het document op A4 papier. Gebruik geen andere formaten papier. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of klantnummer (als dit bij u bekend is) of anders uw persoonsgegevens. Stuur nooit voorwerpen (bijvoorbeeld usb-sticks, dvd's of fotoalbums) op.

Uw situatie in Nederland

Maak een keuze welke situatie op u van toepassing is. U kunt één situatie kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u aan de voorwaarden voldoet. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie.

- ☐ **U bent VK-onderdaan. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland en woont minimaal vijf jaar in Nederland; of**
- ☐ **U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland en verblijft minimaal vijf jaar als familielid bij deze VK-onderdaan**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen dat u gedurende de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag hebt beschikt over voldoende bestaansmiddelen om in uw levensonderhoud te voorzien (zie 8.2 Bewijsmiddelen aantonen inkomen);
- Bewijsmiddelen dat u direct voorafgaand aan de aanvraag vijf jaar ononderbroken in Nederland heeft verbleven (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP)).

Bent u het familielid, voeg dan naast de bewijsmiddelen die hierboven worden genoemd ook toe:

- Bewijsmiddelen dat u direct voorafgaand aan de aanvraag vijf jaar ononderbroken verblijf heeft gehad bij de VK-onderdaan (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- De pagina's van het geldige paspoort van de VK-onderdaan, waarop de persoonsgegevens en de geldigheidsduur staan.

- ☐ **U bent VK-onderdaan. U bent gepensioneerd of vervroegd uittreder. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland; of**
- ☐ **U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland en verblijft als familielid bij deze VK-onderdaan**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen dat u minimaal drie jaar voorafgaand aan het bereiken van de wettelijke AOW-leeftijd of het moment van vervroegde uittreding in Nederland heeft gewoond (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u minimaal 12 maanden onmiddellijk voorafgaand aan het bereiken van de wettelijke AOW-leeftijd dan wel onmiddellijk voorafgaand aan het moment van vervroegde uittreding in Nederland heeft gewerkt (zie 8.2 Bewijsmiddelen aantonen inkomen uit arbeid in loondienst of als zelfstandige);

Let op: perioden van onvrijwillige werkloosheid, afwezigheid of arbeidsonderbreking wegens ziekte of ongeval, of arbeidsperioden in een EU-lidstaat kunnen worden meegeteld. Voeg dan bewijsmiddelen hiervan bij.

- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u bent gestopt met werken wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd dan wel vanwege vervroegde uittreding. Bijvoorbeeld een kopie van de brief van de uitkeringsinstantie of een kopie van de brief van de werkgever waarin staat dat u vervroegd uit dienst treedt.

Bent u het familielid, voeg dan naast de bewijsmiddelen die hierboven worden genoemd ook toe:

- Bewijsmiddelen dat u bij de VK-onderdaan verblijft (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- De pagina's van het geldige paspoort van de VK-onderdaan, waarop de persoonsgegevens en de geldigheidsduur staan.

Bovengenoemde termijnen gelden niet als uw echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner de Nederlandse nationaliteit heeft of die nationaliteit door het aangaan van het huwelijk heeft verloren.

- ☐ **U bent VK-onderdaan. U bent blijvend arbeidsongeschikt. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland; of**
- ☐ **U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland en u verblijft als familielid bij deze VK-onderdaan**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u bent gestopt met werken vanwege blijvende arbeidsongeschiktheid. Bijvoorbeeld: het medisch of keuringsrapport van bedrijfs- of verzekeringsarts;
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u ten minste 2 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de arbeidsongeschiktheid in Nederland heeft gewerkt (zie 8.2 Bewijsmiddelen aantonen inkomen').
Let op! Perioden van onvrijwillige werkloosheid, afwezigheid of arbeidsonderbreking wegens ziekte of ongeval, of arbeidsperioden in een EU-lidstaat kunnen worden meegeteld. Voeg dan bewijsmiddelen hiervan bij;
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u onmiddellijk voorafgaand aan de arbeidsongeschiktheid minimaal 2 jaar onafgebroken in Nederland heeft gewoond (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP)).

Bent u het familielid, voeg dan naast de bewijsmiddelen die hier boven worden genoemd ook toe:

- Bewijsmiddelen dat u bij de VK-onderdaan verblijft (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- De pagina's van het geldige paspoort van de VK-onderdaan, waarop de persoonsgegevens en de geldigheidsduur staan.

- ☐ **U bent VK-onderdaan. U bent blijvend arbeidsongeschikt door een arbeidsongeval of een beroepsziekte en u heeft recht op een WAO-uitkering of een WIA-uitkering. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland; of**
- ☐ **U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland en u verblijft als familielid bij deze VK-onderdaan.**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u blijvend arbeidsongeschikt door een arbeidsongeval of een beroepsziekte. Bijvoorbeeld een medisch of keuringsrapport van bedrijfs- of verzekeringsarts. De toekenningsbeschikking waaruit blijkt dat u recht heeft op een WAO-uitkering of een WIA-uitkering;
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u in Nederland heeft gewoond (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP)). De duur van uw verblijf in Nederland is niet van toepassing.

Bent u het familielid, voeg dan naast de bewijsmiddelen die hierboven worden genoemd ook toe:

- Bewijsmiddelen dat u bij de VK-onderdaan verblijft (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- De pagina's van het geldige paspoort van de VK-onderdaan, waarop de persoonsgegevens en de geldigheidsduur staan.

- ☐ **U bent VK-onderdaan. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland en u bent grensarbeider in een andere EU-lidstaat; of**
- ☐ **U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland en u verblijft als familielid bij deze VK-onderdaan**

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u, voordat u grensarbeider werd in een andere EU-lidstaat, eerst minimaal 3 jaar onafgebroken in Nederland werkzaam bent geweest (zie 8.2 Bewijsmiddelen aantonen inkomen).
Let op! Perioden van onvrijwillige werkloosheid, afwezigheid of arbeidsonderbreking wegens ziekte of ongeval kunnen worden meegeteld. Voeg dan bewijsmiddelen hiervan bij;
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u in een andere EU-lidstaat werkzaam bent en dagelijks of ten minste éénmaal per week naar Nederland terugkeert;
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u de bovengenoemde periode van minimaal 3 jaar dat in Nederland werkzaam bent geweest ook in Nederland heeft verbleven en dat u nu u als grensarbeider in een andere EU-lidstaat uw woning in Nederland aanhoudt (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP)).

Bent u het familielid, voeg dan naast de bewijsmiddelen die hierboven worden genoemd ook toe:

- Bewijsmiddelen dat u in Nederland bij de VK-onderdaan verblijft (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP)).

❑ U bent familielid van een VK-onderdaan geweest. Het huwelijk met de VK-onderdaan is ontbonden of nietig verklaard, het geregistreerde partnerschap met de VK-onderdaan is beëindigd, of uw duurzame relatie met de VK-onderdaan is geëindigd. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen dat u direct voorafgaand aan de aanvraag vijf jaar ononderbroken in Nederland heeft verbleven (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- Bewijsmiddelen dat u beschikt over voldoende middelen (zie 8.2 Bewijsmiddelen aantonen inkomen) en bewijs ziektekostenverzekering;
- Bij verbreking huwelijk: een kopie van het verzoekschrift om echtscheiding of een bewijs dat de echtscheiding is ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand;
- Bij beëindiging geregistreerd partnerschap: een bewijs dat de overeenkomst (zonder rechter) of beschikking (via rechter) is ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand;
- Bij verbreken relatie: bewijsmiddelen waaruit blijkt wanneer de relatie feitelijk is verbroken, bijvoorbeeld de datum van verhuizing van u of uw partner naar een nieuw adres;
- Bewijsmiddelen dat het huwelijk, het geregistreerd partnerschap of relatie, minimaal drie jaar heeft geduurd, waarvan minimaal 1 jaar in Nederland;

Indien van toepassing

- Bewijsmiddelen dat het gezag over de kinderen bij overeenkomst of door een rechterlijke beslissing aan u is toegewezen;
- Een overeenkomst of gerechtelijke beslissing dat u omgangsrecht heeft met een minderjarig kind en een rechterlijke beslissing dat de omgang met het minderjarige kind in Nederland moet plaatsvinden;
- Bewijsmiddelen dat er is sprake van een bijzonder schrijnende situatie, bijvoorbeeld wanneer sprake is geweest van huiselijk geweld.

❑ U bent familielid van een VK-onderdaan geweest. De VK-onderdaan is overleden. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen dat u direct voorafgaand aan de aanvraag vijf jaar ononderbroken in Nederland heeft verbleven. (Let op: zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- Bewijsmiddelen dat u beschikt over voldoende middelen (zie 8.2 Bewijsmiddelen 'aantonen inkomen') en bewijs ziektekostenverzekering;
- De overlijdensakte van de VK-onderdaan;
- Bewijsmiddelen dat u minimaal 1 jaar voor het overlijden van de VK-onderdaan in Nederland heeft verbleven (Zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- Als u het kind bent van de overleden VK-onderdaan, ingeschreven bent voor studie bij een onderwijsinstelling en u wilt deze studie voltooien: bewijs van inschrijving bij de onderwijsinstelling voor het huidige studiejaar en het bewijs dat u het kind bent van uw overleden ouder(s) (bijvoorbeeld uw geboorteakte);
- Als u de verzorgende ouder bent van het bovengenoemde kind: bewijsmiddelen dat het kind bij u verblijft (zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP)).

❑ U bent familielid van een VK-onderdaan geweest. De VK-onderdaan is tijdens zijn werkzame leven overleden. U woonde vóór 1 januari 2021 in Nederland (en woont nog steeds) in Nederland

U kunt als familielid van een overleden VK-onderdaan ook in aanmerking komen voor een verblijfsvergunning 'Terugtrekking VK uit EU onbepaalde tijd' als:

- de VK-onderdaan bij zijn overlijden minimaal twee jaar ononderbroken in Nederland heeft verbleven; en
- de VK-onderdaan tijdens zijn werkzame leven is overleden door arbeidsongeval of beroepsziekte; of
- de VK-onderdaan tijdens zijn werkzame leven is overleden en u heeft de Nederlandse nationaliteit door uw huwelijk verloren.

Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen dat de VK-onderdaan bij zijn overlijden minimaal twee jaar ononderbroken in Nederland heeft verbleven. (Let op: zie 8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP));
- De overlijdensakte van de VK-onderdaan;
- Bewijsmiddelen dat het overlijden het gevolg was van een arbeidsongeval of beroepsziekte; of
- Bewijsmiddelen dat u de Nederlandse nationaliteit als gevolg van uw huwelijk heeft verloren.

3 Verklaring afwezigheid uit Nederland

Ik ben in de vijf jaren voor indiening van de aanvraag een onafgebroken periode van langer dan 6 maanden naar het buitenland geweest:

- ☐ Ja
☐ Nee

Indien ja: voeg bewijsmiddelen toe bij de aanvraag over de periode(s), de reden en het land van verblijf.

4 Identificatie

Voeg ter identificatie bij de aanvraag een kopie van de pagina's van uw geldig paspoort, waarop uw persoonsgegevens en de geldigheidsduur staan. Beschikt u niet over een geldig paspoort? Voeg dan een brief bij uw aanvraag waarin u uitlegt waarom u dit niet heeft. In het geval van een minderjarig kind zonder eigen geldig paspoort: lever een kopie van de pagina's van het geldig paspoort van de ouder waarop uw identiteitsgegevens, de geldigheidsduur en de bijschrijving van het minderjarig kind staan. Kopieer geen lege pagina's.

5 Biometrische gegevens (Foto, vingerafdrukken en handtekening)

Nadat u een aanvraag hebt ingediend, ontvangt u een brief (ontvangstbevestiging) van de IND. Hierin staat of u biometrie (pasfoto, handtekening en eventueel vingerafdrukken) moet laten afnemen. Hiervoor maakt u online een afspraak. Doe dit zo snel mogelijk nadat u de brief hebt ontvangen.

Kijk voor meer informatie op www.ind.nl/Brexitnl. Hier kunt u online een afspraak maken en vindt u ook adressen en openingstijden van de IND-loketten.

De IND heeft uw biometrische gegevens nodig om uw verblijfsdocument te maken. Het is dus belangrijk dat u de instructies in de brief volgt.

6 Ondertekening door de aanvrager

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Wijzigingen in mijn situatie/de situatie van het kind die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

6.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

6.2 Naam _____

6.3 Plaats en datum

Plaats _____

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

6.4 Handtekening _____

7 Indienen en opsturen van de aanvraag

- Controleer of u het formulier volledig hebt ingevuld.
- Controleer of u het formulier hebt ondertekend.
- Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten. Gebruik geen nietjes of paperclips!

Stuur de aanvraag naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 110
9560 AC TER APEL

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als uw aanvraag niet compleet is, kan uw aanvraag niet goed worden beoordeeld. Het niet (tijdig) betalen van de leges en het indienen van een niet complete aanvraag leiden tot vertraging bij de behandeling. De IND mag volgens de wet 3 maanden over de beslissing doen.

U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Bij een positieve beslissing ontvangt u een brief waarin staat uitgelegd hoe u uw verblijfsdocument kunt krijgen.

8 Toelichting bewijsmiddelen

8.1 Inschrijving Basisregistratie Personen (BRP)

U moet gedurende vijf jaren direct voorafgaand aan de aanvraag daadwerkelijk in Nederland wonen. In enkele situaties geldt een kortere periode. Als u gedurende deze periode bent ingeschreven in de BRP hoeft u dit niet zelf aan te tonen. De IND controleert of u aan deze voorwaarde voldoet. Dit geldt ook als u als familielid moet aantonen dat u gedurende dezelfde periode ononderbroken verblijf heeft gehad bij deze VK-onderdaan.

Als u niet (de gehele periode) bent ingeschreven in de BRP kunt u met andere bewijsmiddelen aantonen dat u gedurende gevraagde periode in Nederland hebt verbleven. U kunt hierbij denken aan:

- huurcontract;
- bankafschriften die op uw naam staan. Bijvoorbeeld met de maandelijkse huur- of hypotheekafschrijving;
- rekeningen van het water-/energiebedrijf of van gemeentelijke heffingen op uw naam;
- een kopie van uw ziektekostenpolis die de afgelopen 5 jaar dekking heeft geboden;
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u al 5 jaar een bankrekening heeft, geregistreerd op een adres in Nederland;
- overige bewijsmiddelen.

8.2 Bewijsmiddelen aantonen inkomen

U moet uw inkomen met bewijsmiddelen aantonen. Hieronder vindt u een overzicht met voorbeelden van de bewijsmiddelen per inkomstenbron die u bij de aanvraag kunt bijvoegen. Let op: het is geen eis om alle genoemde bewijsmiddelen per inkomstenbron bij te voegen om uw inkomen over de afgelopen vijf jaren aan te tonen.

Arbeid in loondienst

- Arbeidsovereenkomst(en);
- Uitzendovereenkomsten (als u voor een uitzendbureau heeft gewerkt);
- Jaaropgaven;
- Aanslagen inkomstenbelasting Belastingdienst;
- Werkgeversverklaring niet ouder dan drie maanden;
- Overige.

Arbeid als zelfstandige

- Een bewijs van inschrijving in het handelsregister;
- Balans, winst- of verliesrekeningen;
- (Voorlopige) aanslagen en aangiftes inkomsten- /omzetbelasting Belastingdienst;

Als de bovengenoemde bewijsstukken niet aanwezig zijn

- Maandelijkse opgaven van bedrijfsresultaten;
- Een verklaring of prognose, opgesteld door een accountant of financieel adviseur;
- Overige.

Inkomsten uit een uitkering

- Een toekenningsbesluit van uw uitkering van de uitvoeringsinstantie; en
- Een uitkeringsspecificatie van deze uitkering(en).

Studie

- Inschrijfbewijzen bij een onderwijsinstelling, of andere bewijzen dat u een studie volgt of heeft gevolgd;
- Bankafschriften met voldoende maandelijks saldo;
- Bankafschriften met periodieke bijschrijving op uw rekening;
- Overige.

Economisch niet actief

- (Voorlopige) aanslagen en meest recente aangifte inkomstenbelasting Belastingdienst;
- Bankafschriften met voldoende maandelijks saldo;
- Bankafschriften waar periodieke bijschrijving op uw rekening blijkt;
- Overige.

Inkomsten uit eigen vermogen

- (Voorlopige) aanslagen inkomstenbelasting Belastingdienst
- De meest recente opgave van het inkomen aan de Belastingdienst; en
- Bewijsstukken waaruit het eigen vermogen blijkt op het moment van de indiening van de aanvraag.

Inkomsten uit overige bronnen

- Bewijsstukken inkomsten uit overige bronnen; en
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat over deze inkomstenbelasting is afgedragen.



Bijlage Werkgeversverklaring

Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats



2 Gegevens van het bedrijf/instelling

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf/instelling

2.2 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Functie werknemer

3.2 Datum in dienst

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

3.3 Aard van het dienstverband

- ☐ Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)
☐ Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)
☐ Oproepcontract
 ☐ Nulurencontract
 ☐ Min-maxcontract
 ☐ Oproepcontract met voorovereenkomst
☐ Uitzendwerkovereenkomst
 ABU ☐ Fase A ☐ Fase B ☐ Fase C
 NBBU ☐ Fase 1 ☐ Fase 2 ☐ Fase 3 ☐ Fase 4

3.4 Is er sprake van een bepaling in de arbeidsovereenkomst dat het loon niet hoeft te worden doorbetaald als er geen werk is?

- ☐ Nee
☐ Ja

3.5 Periode dienstverband

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

3.5.1 ☐ Tijdelijk dienstverband

	Dag	Maand	Jaar
van			
tot*			

* Voorbeeld: wanneer een arbeidscontract geldig is tot en met 31 december 2025 (laatste werkdag), vul dan bij het veld 'tot' 01-01-2026 in.

3.5.2 ☐ Vast dienstverband

	Dag	Maand	Jaar
vanaf			

3.6 Is er een proeftijd?

- ☐ Nee
☐ Ja, tot en met

Dag	Maand	Jaar

3.7 Uren per week

Uren contractueel	Feitelijk gewerkte uren

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€						
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€						
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€						
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.11 Percentage vakantiegeld

		%
----------------------	----------------------	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland
(maximaal 3 jaar)

**Alleen invullen voor
Regeling Internationaal
handelsverkeer**

datum
binnenkomst

Dag	Maand	Jaar

tot en met

Dag	Maand	Jaar

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

4.2 Functie

4.3 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum

Plaats

Dag	Maand	Jaar

4.5 Handtekening en stempel
bedrijf/instelling

Handtekening

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).