



Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (vreemdeling)

Voor het invullen

Controleer of u [de laatste versie van dit formulier](#) hebt op [ind.nl/formulieren](#).

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen van dit formulier.

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier kunt u gebruiken als u een vreemdeling bent. Bent u de referent van een vreemdeling? Gebruik dan het formulier: [Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid \(GVVA\) \(referent\)](#).

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst (GVVA 370).
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519).
- Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642).
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388).
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389).
- Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (hbo/wo) als onderdeel van een opleiding (GVVA 523).
- Lerend werken na afronding van een hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523).
- Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643).
- Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643).
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404).
- Seizoenarbeid (GVVA 644).
- Dienstverlener op contractbasis (GVVA 476).

U dient de aanvraag in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of u voldoet aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

Wat is 'lerend werken'?

'Lerend werken' is bedoeld voor vreemdelingen die werkervaring willen opdoen in Nederland om vervolgens in het land van herkomst hun studie af te ronden of die ervaring in hun werksituatie toe te passen. Vreemdelingen die werkervaring willen opdoen en de Canadese nationaliteit hebben kunnen in aanmerking komen voor het Young Workers Exchange Program.

Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma

Wilt u tijdelijk arbeid verrichten in het kader van een EU-actieprogramma? Dan is een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid niet vereist. Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst (referent)'. Kijk voor meer informatie op [www.ind.nl](#).

Wat is seizoenarbeid?

Seizoenarbeid is arbeid in de agrarische sector die tijdelijk van aard is.



Overplaatsing binnen een onderneming

Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt uw werkgever het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (voor erkend referent of referent)'.

Slechts als u niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier. Het gaat om de volgende situaties:

- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferee in een andere EU-lidstaat werkzaam zijn;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijven en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferee een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

Dienstverlener op contractbasis

U werkt in loondienst bij een werkgever in het Verenigd Koninkrijk. Deze werkgever heeft een overeenkomst gesloten om diensten te leveren in Nederland voor een periode van maximaal 12 maanden.

Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden moet u tijdelijk in Nederland zijn. De werkzaamheden vallen binnen een sector die is genoemd in [bijlage 22 van het handelsakkoord](#) tussen de Europese Unie en het Verenigd Koninkrijk.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](#). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Wat is uw situatie

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld

1. **U hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**
 - ☐ U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning van de vreemdeling > Ga verder naar 2 'Tuberculose'
2. **U bent in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
 - ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > Ga verder naar 2 'Tuberculose'
3. **U verblijft in het buitenland en u heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). U wilt een aanvraag indienen voor een mvv (een procedure voor 'toegang en verblijf').**

Een mvv is een visum waarmee u Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan u een verblijfsvergunning krijgen.

 - ☐ U kunt dit formulier niet gebruiken. U dient een mvv aan te vragen bij de Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland. [De formulieren hiervoor staan op de site van de IND.](#)
4. **U verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. U hebt een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal hebt u een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijzondere situaties die genoemd worden in de [Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties](#) is een mvv niet nodig. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op u van toepassing is. U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)**
 - ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)
 - > Ga naar de [Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties](#) en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is. De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:
 - ☐ de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning is verlopen;
 - ☐ u om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
 - ☐ u als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status hebt gehad;
 - ☐ u 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
 - ☐ u slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel bent;
 - ☐ u niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 EVRM;
 - ☐ anders, namelijk:

> Ga verder naar 2 'Tuberculose'

2 Tuberculose

Na aankomst in Nederland krijgt u mogelijk een onderzoek naar tbc. Dit is om een uitbraak van deze ziekte te voorkomen. In bepaalde situaties is dit onderzoek niet nodig. De [situaties die recht geven op vrijstelling van tbc-onderzoek](#) staan op [ind.nl/voorwaarden](#).

Hebt u al een tbc-onderzoek gehad?

- ☐ Nee, want ik ben vrijgesteld van tbc-onderzoek. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Ja, ik heb minder dan 6 maanden geleden een tbc-onderzoek laten doen. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Nee, ik ben niet vrijgesteld en heb nog geen tbc-onderzoek laten doen. Download de bijlage [Intentieverklaring tbc-onderzoek](#) op [ind.nl/tbc-verklaring](#).

3 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op [www.rijksoverheid.nl](#).

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Kies het verblijfsdoel. U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voor- waarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel.

Belangrijk: stuurt u ook de in de bijlagen gevraagde bewijsstukken mee. Wanneer u wordt gevraagd een werkgeversverklaring mee te sturen, kunt u de [Bijlage Werkgeversverklaring](#) gebruiken.

☐ **Arbeid in loondienst (GVVA 370)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde '[Bijlage Vacature voorziening](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken. Alleen bij kunst en cultuur hoeft u deze bijlage niet mee te sturen.

Bij kunst en cultuur:

- De volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.

☐ **Intra-concern uitzendingen (anders dan over verplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens concernoverplaatsing](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388)**

☐ **Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)'.
- De volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.

☐ **Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken. Als de instelling niet is ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon.
- Bij een religieuze organisatie die onderdeel vormt van een koepelorganisatie: gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt en de statuten.
- Een door uw werkgever afgegeven verklaring met een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.
- Een kopie van het bewijs waaruit blijkt dat u het basisexamen inburgering in het buitenland hebt behaald (als u arbeid gaat verrichten als geestelijke bedienaar en u mvv-plichtig bent). Dit geldt niet als u werkzaamheden uitsluitend zien op werkzaamheden als contemplatieve, bestuurslid of als interne functionaris bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie. Zie de '[Bijlage Basisexamen inburgering buitenland](#)'.

- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de organisatie, afgegeven door de Belastingdienst; en
 - Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar van de organisatie; of
 - Een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie; of
 - Een bankverklaring waaruit blijkt dat de continuïteit en solvabiliteit van de religieuze of levensbeschouwelijke organisatie in Nederland voldoende zijn gewaarborgd.

☐ **Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)**

☐ **Lerend werken voor HBO/ WO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)**

☐ **Lerend werken na afronding van de HBO/ WO-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken \(stagiair\)](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken in het kader van arbeid \(praktikant\)](#)' aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)**

Let op: om in aanmerking te komen voor dit verblijfsdoel moet u de Canadese nationaliteit hebben.

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde '[Bijlage Gegevens \(over noodzaak\) van lerend werken \(stagiair\)](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u op het moment van de aanvraag studeert, een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u niet langer dan 12 maanden geleden bent afgestudeerd.

☐ **Seizoenarbeid (644)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens arbeidsplaats](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende '[Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland](#)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde '[Bijlage Vacature voorziening](#)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.

☐ **Dienstverlener op contractbasis (476)**

Stuur de volgende documenten mee met dit formulier:

- Een beschrijving van de werkzaamheden die u in Nederland gaat uitvoeren. Hieruit moet blijken:
 - welke werkzaamheden u doet;
 - welke verantwoordelijkheden u hebt; en
 - welk opleidingsniveau voor deze werkzaamheden nodig is (hbo of universitair niveau).
- Een kopie van uw diploma's of certificaten van een universiteit of hogeschool. Hebt u deze niet? Dan kunt u ook een ander bewijs meesturen, bijvoorbeeld een verklaring van een opdrachtgever. Uit dit bewijs moet blijken dat u voldoende kennis en ervaring hebt en voldoet aan de eisen om dit beroep in Nederland uit te oefenen.
- Een curriculum vitae (cv). Hieruit moet blijken dat u ten minste 3 jaar werkervaring hebt in het vakgebied waarvoor u de werkzaamheden in Nederland gaat uitvoeren.
- Een arbeidsovereenkomst met de werkgever in het Verenigd Koninkrijk en/of een overplaatsingsbrief.
- Een kopie van een verklaring van uw opdrachtgever in Nederland. Hierin moet staan onder welke sector van het [handelsakkoord](#) de werkzaamheden vallen.
- Een kopie of samenvatting van het dienstverleningscontract met de opdrachtgever in Nederland.
- Een verklaring dat u in het jaar direct voorafgaand aan de aanvraag gedurende minimaal één jaar dezelfde soort werkzaamheden voor de werkgever hebt uitgevoerd.

4 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van u nodig. Ga naar de '[Bijlage vingerafdrukken, pasfoto en handtekening](#)'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende 'Bijlage Antecedentenverklaring' bij het aanvraagformulier.

5 Gegevens van de referent (opdrachtgever)

Invullen in blokletters

5.1	Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)																		
5.2	IND-klantnummer	<table><tr><td>1</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		1	-														
1	-																		
5.3	Vestigingsadres bedrijf	<i>Straat</i>																	
		<i>Huisnummer en toevoeging</i>																	
		<i>Postcode</i>																	
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	
		<i>Plaats</i>																	
5.4	Website																		
5.5	Naam contactpersoon (bedrijf)																		
5.6	Correspondentieadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 5.3)	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>																
		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>																	
		<i>Postcode</i>																	
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	
		<i>Plaats</i>																	
5.7	Sector waarin het bedrijf actief is																		
5.8	Totale personeelsbestand	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	
5.9	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	☐ Ja <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	
		☐ Nee, omdat:																	
5.10	RSIN																		

6 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

Stuur een machtiging mee als u namens de vreemdeling optreedt. U kunt hiervoor de ['Verklaring machtiging'](#) gebruiken. Als de gemachtigde een in Nederland gevestigde advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

6.1	Naam bedrijf														
6.2	Naam gemachtigde														
6.3	Naam contactpersoon														
6.4	(Post)adres	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>												
		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>													
		<i>Postcode</i>													
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
		<i>Plaats</i>													
6.5	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
6.6	E-mail														

7 Gegevens van u *Invullen in blokletters*

7.1	Burgerservicenummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
7.2	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i>																									
		<i>Voornamen</i>																									
7.3	Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw																									
7.4	Geboortedatum	<table><tr><td><i>Dag</i></td><td></td><td><i>Maand</i></td><td></td><td><i>Jaar</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>						<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>																							
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
7.5	Geboorteplaats																										

7.6	Geboorteland (zoals in het paspoort)											
7.7	Nationaliteit											
7.8	Burgerlijke staat	☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend) ☐ gehuwd ☐ geregistreerd partnerschap ☐ gescheiden ☐ weduwe/weduwenaar										
7.9	Woonadres	Straat Huisnummer en toevoeging Postcode <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> Plaats 										
7.10	Telefoonnummer	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td></tr></table>										
7.11	E-mail											
7.12	Opleidingen											

8 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van uw paspoort met uw identiteitsgegevens. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

9 Plaats ophalen verblijfsvergunning

De plaats waar u de verblijfsvergunning komt ophalen:

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| ☐ Amsterdam | ☐ Goes | ☐ 's-Hertogenbosch (Den Bosch) | ☐ Den Haag |
| ☐ Maastricht | ☐ Nijmegen | ☐ Zwolle | |

10 Checklist bijlagen en bewijsstukken

Als u dit aanvraagformulier hebt ingevuld en ondertekend, gebruik dan onderstaande checklist om te controleren of u alle gevraagde documenten hebt verzameld.

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek (wanneer van toepassing) | Formulier onderdeel 2 |
| ☐ Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek (wanneer van toepassing) | onderdeel 2 |
| ☐ Verklaring bijzondere omstandigheden (wanneer van toepassing) | onderdeel 3 |
| ☐ Bewijsstukken en bijlagen bij het door u gekozen verblijfsdoel | onderdeel 3 |
| ☐ Bijlage Verklaring referent (arbeid) | onderdeel 3 |
| ☐ Bijlage Antecedentenverklaring | onderdeel 4 |
| ☐ Een machtiging (wanneer van toepassing) | onderdeel 6 |
| ☐ Kopie van de pagina's met persoonsgegevens van uw paspoort of identiteitskaart. Kopieer alle reisstempels als die er zijn. Kopieer geen lege pagina's | onderdeel 8 |

11 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie. Ik weet dat mij een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

11.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

11.2 Naam _____

11.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

11.4 Handtekening _____

12 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de '[Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling](#)'.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? ☐ Ja ☐ Nee



> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 3

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling

1.2 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Waar bewaart u de administratie
over de vreemdeling?

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).



Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

- 1.6 Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf?
Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.7
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.7 Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch?
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.8
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.8 Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst?
(zie www.sanctionsmap.eu)
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.9
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.9 Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf?
Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom.
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties ([pdf \(europa.eu\)](http://pdf.europa.eu)), onder 55a en 55b:

Eigendom: als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

Zeggenschap: als een ander bedrijf (of persoon):

- het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
- het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
- het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
- het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
- het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
- het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
- het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
- het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

2.2 Geslacht
☐ Man
☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland (zoals in het paspoort)

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.
- ✓ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf de verklaring vanwege Europese Sancties te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

3.2 Handtekening

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

