



Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming/Mobile ICT' (Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU) (referent)

This application form is also available in [English](#) on ind.nl/en/forms.

Als de vreemdeling in het bezit is van een Intra Corporate Transferees vergunning afgegeven door een andere lidstaat, gebruik dan dit formulier. Als de vreemdeling **niet** in het bezit is van een vergunning voor Intra Corporate Transferees afgegeven door een andere lidstaat, gebruik dan formulier [Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' \(Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU\) \(referent\)](#).

Voor het invullen

Controleer of u [de laatste versie van dit formulier](#) hebt op ind.nl/formulieren.
Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen van dit formulier.

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent bent van een werknemer (vreemdeling) voor wie u een verblijfsvergunning op basis van arbeid wilt aanvragen, waarvoor door de vreemdeling een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) vereist is. De referent is de werkgever van de werknemer.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid voor een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming/Mobile ICT' in het kader van de richtlijn Intra Corporate Transferees (ICT). U kunt dit formulier ook gebruiken voor verlenging van een verblijfsvergunning met dit verblijfsdoel. De aanvraag dient u in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of wordt voldaan aan de voorwaarden. Het advies van het UWV maakt vervolgens onderdeel uit van het besluit van de IND. De GVVA bestaat voor dit verblijfsdoel uit een verblijfsdocument zonder een aanvullend document.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief), bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur. Vanuit het buitenland belt u +31 88 0430 430.



1 Wat is de situatie van de vreemdeling

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

1. De vreemdeling wil een verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (mobile ICT)

☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier.

2. De vreemdeling heeft al een verblijfsvergunning en wil een verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.

☐ U wilt een aanvraag indienen voor verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.

Let op! Er geldt een maximale verblijfsduur. De maximale duur van een overplaatsing naar de Europese Unie mag niet langer zijn dan 3 jaar voor leidinggevenden en specialisten en 1 jaar voor trainee-werknemers. Zorg ervoor dat de IND de aanvraag om verlenging heeft ontvangen voordat de verblijfsvergunning van de vreemdeling verloopt. Dit is belangrijk om onrechtmatig verblijf te voorkomen. *Let op!* Dien geen aanvraag voor verlenging in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

2 Gegevens van de (referent) werkgever

Invullen in blokletters

2.1	Naam bedrijf														
2.2	Naam contactpersoon														
2.3	Postadres	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>												
		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>													
		<i>Postcode</i>													
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
		<i>Plaats</i>													
2.4	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
2.5	E-mail														
2.6	Website														
2.7	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	☐ Ja	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
		☐ Nee, omdat (hieronder toelichten)													
2.8	Aard van het bedrijf														
2.9	Wat is de relatie tussen de buiten de Europese Unie gevestigde werkgever en de Nederlandse werkgever (gastentiteit)?														
2.10	Totale vaste personeelsbestand	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													

3 Gegevens van de gemachtigde (wanneer van toepassing) *Invullen in blokletters*

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

3.1	Naam bedrijf														
3.2	Naam gemachtigde														
3.3	Naam contactpersoon														
3.4	Postadres	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>												
		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>													
		<i>Postcode</i>													
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
		<i>Plaats</i>													
3.5	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
3.6	E-mail														
3.7	Website														

4 Gegevens van de (vreemdeling) werknemer

Invullen in blokletters

4.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2 Burgerservicenummer
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

4.4 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

4.5 Geboortedatum

Dag		Maand		Jaar		

4.6 Geboorteplaats

4.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

4.8 Nationaliteit

4.9 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

4.10 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag		Maand		Jaar		

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar		

4.11 (toekomstig) Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Land

4.12 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.13 E-mail

4.14 Opleidingen

4.15 EU-land van de afgegeven
ICT-verblijfsvergunning

4.16 Geldigheidsduur van de
afgegeven ICT-
verblijfsvergunning in het
andere EU-land

	<i>Dag</i>			<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>				
begin											
	<i>Dag</i>			<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>				
eind											

5 Gegevens arbeidsplaats

Invullen in blokletters

5.1 Adres waar de arbeid verricht wordt

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Land

5.2 Het betreft een

- ☐ leidinggevende (934)*
- ☐ specialist (934)*
- ☐ trainee-werknemer (934)

5.3 * Naam functie werknemer

5.4 Is de vreemdeling (mede) eigenaar van de buitenlandse moedervestiging?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien ja, voor hoeveel procent?

		%
--	--	---

5.5 Is de vreemdeling (mede) eigenaar van de Nederlandse vestiging?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien ja, voor hoeveel procent?

		%
--	--	---

6 Tuberculose

Na aankomst in Nederland krijgt de vreemdeling mogelijk een onderzoek naar tbc. Dit is om een uitbraak van deze ziekte te voorkomen. In bepaalde situaties is dit onderzoek niet nodig. De [situaties die recht geven op vrijstelling van tbc-onderzoek](#) staan op [ind.nl/voorwaarden](#).

Heeft de vreemdeling al een tbc-onderzoek gehad?

- ☐ Nee, want de vreemdeling is vrijgesteld van tbc-onderzoek. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Ja, de vreemdeling heeft minder dan 6 maanden geleden een tbc-onderzoek laten doen. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Nee, de vreemdeling is niet vrijgesteld en heeft nog geen tbc-onderzoek laten doen. Download de bijlage [Intentieverklaring tbc-onderzoek](#) op [ind.nl/tbc-verklaring](#).

7 Bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van de aanvraag. De persoonlijke situatie van de vreemdeling en het verblijfsdoel bepalen welke bewijsmiddelen er nodig zijn. Dien pas een aanvraag in als u alle bewijsmiddelen verzameld en gekopieerd hebt. Zorg ervoor dat de kopieën van goede kwaliteit zijn.

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen. De persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Het verdient echter de voorkeur dat de documenten zijn opgesteld in het Nederlands of Engels. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Stuur de vertaling en de bewijsmiddelen samen met de aanvraag naar de IND. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Let op! Om in aanmerking te komen voor een verblijfsvergunning regulier om in Nederland een beroep uit te oefenen waarvoor [BIG-registratie](#) is vereist, moet de vreemdeling in het BIG-register staan ingeschreven. Het is **niet** toegestaan om zonder BIG-registratie onder opdracht te werken van een wel BIG-geregistreerd arts.

> *Kruis aan*

☐ **Overplaatsing binnen een onderneming (GVVA - 934)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van het paspoort van de vreemdeling (alleen de pagina's met identiteitsgegevens en bestempelde pagina's);
- De ingevulde bijlage '[Opdrachtbrief](#)' van de werkgever, met daarin gegevens van het huidige dienstverband bij de buiten de Europese Unie gevestigde werkgever, de overplaatsing en de inhoud van de functie bij de Nederlandse werkgever;
- De ingevulde bijlage '[Intentieverklaring tbc-onderzoek](#)';
- De door de vreemdeling ingevulde bijlage '[Antecedentenverklaring](#)';
- De ingevulde en ondertekende bijlage '[Verklaring referent \(arbeid\)](#)';
- Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden, óf inschrijffnummer KvK (zie onder 1.7 in dit aanvraagformulier);
- Een bewijs van een eigen adres waar economische activiteiten verricht worden, zoals een huurcontract of koopakte;
- Een geanonimiseerde verzamelloonstaat waaruit blijkt dat ten minste een fte al werkzaam is bij de Nederlandse werkgever vóór de komst van de vreemdeling;
- Een verklaring van betalingsgedrag (Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan drie maanden;
- Bij de uitoefening van een gereguleerd beroep: Bewijs van erkenning van de beroepskwalificaties;
- Een kopie van een geldige ICT-verblijfsvergunning, afgegeven door een andere EU lidstaat.

☐ **Verlenging "Overplaatsing binnen een onderneming" (GVVA- 934)**

> *Voeg de volgende bewijsmiddelen toe:*

- De ingevulde bijlage '[Opdrachtbrief](#)' van de werkgever, met daarin gegevens van het huidige dienstverband bij de buiten de Europese Unie gevestigde werkgever, de overplaatsing en de inhoud van de functie bij de Nederlandse werkgever;
- Het salaris van de werknemer is marktconform. Het salaris is marktconform als het voldoet aan het salariscriterium voor kennismigranten.

Verklaring omstandigheden

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

- ☐ Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
- ☐ Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is wel sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
 - ☐ De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
 - ☐ De vreemdeling is van functie gewijzigd.
 - ☐ Anders, namelijk:

8 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage '[Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening](#)'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

9 Plaats ophalen verblijfsvergunning

Het IND waar de vreemdeling de verblijfsvergunning komt ophalen:

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| ☐ Amsterdam | ☐ Goes | ☐ 's-Hertogenbosch (Den Bosch) | ☐ Den Haag |
| ☐ Maastricht | ☐ Nijmegen | ☐ Zwolle | |

De vreemdeling kan de verblijfsvergunning bij een Expatcenter ophalen (Let op! Bij sommige Expatcenters moet u hiervoor betalen. Voor het ophalen van de verblijfsvergunning moet u een afspraak maken)

- | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ Amsterdam | ☐ Den Haag | ☐ Eindhoven | ☐ Enschede |
| ☐ Goes | ☐ Groningen | ☐ Maastricht | ☐ Nijmegen |
| ☐ Rotterdam | ☐ Utrecht | ☐ Wageningen | |

10 Ondertekening door referent

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.
- ✓ Ik heb de ondertekende bijlage '[Verklaring referent \(arbeid\)](#)' toegevoegd.

Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

10.1 Naam

10.2 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar		

10.3 Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon)

11 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage '[Het indienen en betalen van de aanvraag door referent](#)'.



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? ☐ Ja ☐ Nee



> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

2.4 Plaats en datum

Plaats

Dag	Maand	Jaar

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.



Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.



1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

Invullen in blokletters

1.1 Aanvraag verblijfsvergunning
arbeid, lerend werken of studie?

- ☐ Ja
☐ Nee

1.2 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland

1.8 Nationaliteit

1.9 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.11 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag		Maand		Jaar			

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar			

1.12.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- ☐ nee
> Ga naar 2 'Ondertekening'
- ☐ Echtgeno(o)t(e)
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- ☐ (Geregistreerd) partner
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.12.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.12.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2 Ondertekening

- ✓ Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose.
- ✓ Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling

2.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.3 Handtekening vreemdeling

2.4 Naam indien wettelijke
vertegenwoordiger

2.5 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.6 Handtekening wettelijke
Vertegenwoordiger

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen. *Let op!* Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten, erkend referenten voor het verblijfsdoel 'Uitwisseling' die gevestigd zijn in een andere lidstaat van de EU, EER of Zwitserland en aanvragen om erkend referent te worden). Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingennummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.



Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 3

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling

1.2 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Waar bewaart u de administratie
over de vreemdeling?

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).



Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

- 1.6 Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf?
Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.7
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.7 Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch?
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.8
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.8 Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst?
(zie www.sanctionsmap.eu)
- ☐ Ja Ga naar vraag 1.9
- ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.9 Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf?
Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom.
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties ([pdf \(europa.eu\)](http://pdf.europa.eu)), onder 55a en 55b:

Eigendom: als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

Zeggenschap: als een ander bedrijf (of persoon):

- het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
- het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
- het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
- het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
- het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
- het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
- het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
- het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

2.2 Geslacht
☐ Man
☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland (zoals in het paspoort)

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.
- ✓ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf de verklaring vanwege Europese Sancties te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

3.2 Handtekening

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.





Bijlage Opdrachtbrief

Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU

1 Gegevens huidig dienstverband bij de buiten de EU gevestigde werkgever

Invullen in blokletters

1.1	Naam buiten de EU gevestigde werkgever																											
1.2	Bezoekadres	Straat																										
		Huisnummer en toevoeging																										
		Postcode																										
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																										
		Plaats																										
		Land																										
1.3	Naam werknemer (zoals in het paspoort)	Achternaam																										
		Voornamen																										
1.4	Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar																								
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
1.5	Nationaliteit																											
1.6	Datum indiensttreding	Dag	Maand	Jaar																								
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
1.7	Huidige functie																											



2 Gegevens van de overplaatsing naar Nederlandse werkgever

Invullen in blokletters

2.1 Naam Nederlandse werkgever

2.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

> Vul hieronder de periode (van/tot) in

2.4 Periode overplaatsing naar Nederland

van

Dag	Maand	Jaar								
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

tot

Dag	Maand	Jaar								
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

2.5 Verklaring

Na het verblijf in Nederland zal de werknemer terugkeren naar zijn buiten de EU gevestigde werkgever of een ander buiten de EU gevestigd onderdeel van de onderneming

- ☐ Ja
☐ Nee

3 Gegevens over de overplaatsing bij de Nederlandse werkgever

Invullen in blokletters

3.1 Naam functie werknemer

3.2 Taken binnen de functie te vervullen

3.3 Vereisten voor deze functie

Opleidingen

Werkervaring

3.4	(Arbeids)uren per week	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							
3.5	Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">€</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Afgerond in hele euro's	€						
€									
3.6	Is het loon binnen uw organisatie en bedrijfstak naar Nederlandse maatstaven gebruikelijk voor iemand met een dergelijke functie gelet op de taken/werkzaamheden en rekening houdend met leeftijd, kennis en ervaring? Wilt u dit toelichten?	☐ Ja ☐ Nee <i>Toelichting (betrek in deze toelichting de CAO of het beloningsbeleid binnen uw organisatie/bedrijfstak)</i>							

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

