Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage Gegevens concernoverplaatsing (paragraaf 8.3.b.5. RuWav 2022)

This appendix is only available in Dutch

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 Burgerservicenummer (indien bekend) | | | | | | | | | |

1.2 V-nummer (indien bekend) | | | | | | | | | | |

1.3 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

1.6 Nationaliteit

1.7 (voor)opleiding

2 Gegevens van het concern

Invullen in blokletters

2.1 Naam concern

2.2 Wat is de totale wereldwijde omzet van het concern?

☐ Meer dan € 50 miljoen per jaar
☐ Minder dan € 50 miljoen per jaar

2.3 Wat is de relatie van het Nederlandse onderdeel tot het concern? Bijvoorbeeld: het Nederlandse onderdeel is een dochter van het concern.

2.4 Hoe groot is het belang van het concern in de betreffende concernonderdelen? (Dit moet minimaal 51% zijn.

> U kunt een organogram meesturen waaruit de concernrelaties tussen het overplaatsende concernonderdeel en het NL onderdeel blijken).

3 Gegevens van de overplaatsing

Vanaf welke datum is de vreemdeling in dienst van het concern?

Dag		*Maand*		*Jaar*			

In welke functie gaat de vreemdeling in Nederland werken?

- ☐ Leidinggevende ➔ ga naar 4
- ☐ Trainee-werknemer ➔ ga naar 5
- ☐ Specialist om specifieke kennis en/of technieken over te dragen ➔ ga naar 6

4 Leidinggevende

Invullen in blokletters

4.1 Naam functie

>> Stuur een verklaring van overplaatsing mee met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

5 Specialist

5.1 Welke specifieke kennis en/of technieken worden overgedragen

> Stuur de volgende bewijstukken mee:

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- Kennisoverdrachtprogramma met de leerdoelen;
- Een verklaring van overplaatsing met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

6 Trainee-employee

Invullen in blokletters

6.1 Wat is het doel van de traineeship?

> Stuur de volgende bewijstukken mee:

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- Traineeprogramma voor de vreemdeling waaruit de leerdoelen blijken;
- Een verklaring van overplaatsing met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

7 Ondertekening

Invullen in blokletters

✓ Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

7.1 Naam

7.2 Functie

7.3 Plaats en datum Plaats

Dag *Maand* *Jaar*

7.4 Handtekening en stempel *Handtekening*

Stempel

Verwerking van persoonsgegevens
De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw persoonsgegevens omgaat op ind.nl/privacyverklaring.