



Bijlage Gegevens (over noodzaak) lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)

This appendix is only available in Dutch

1 Gegevens huidige werkgever van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 1.1 Is de vreemdeling in dienst bij een buitenlandse werkgever

Nee
Ja, sinds:

	Dag	Maand	Jaar
Naam			
buitenlandse werkgever			

> Stuur het cv van de vreemdeling mee, zonder (herkenbare) pasfoto

- 1.2 Is er een samenwerkingsovereenkomst tussen het Nederlandse en buitenlandse bedrijf

Ja
Nee
Toelichting

> Stuur een samenwerkingsovereenkomst tussen Nederlandse en buitenlandse werkgever met de handtekening van beide werkgevers en de vreemdeling mee

- 1.3 Neemt de vreemdeling een reguliere arbeidsplaats in bij het Nederlandse bedrijf

☐ Ja
☐ Nee
Toelichting

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van die de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

- 1.4 Zal de vreemdeling na terugkeer direct weer
bij de buitenlandse werkgever in dienst
komen
- ☐ Ja
☐ Nee
- Toelichting*

> Stuur een getekende verklaring van de buitenlandse werkgever mee

- 1.5 Wat is het doel van de tewerkstelling als
praktikant?

- 1.6 Is het leertraject van belang voor de
ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de
buitenlandse onderneming

- ☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

> Stuur het gefaseerde leerplan mee, met daarin uitleg over:

- het werk dat de vreemdeling zal verrichten;
- wat de leerdoelen zijn;
- de begeleiding die de vreemdeling krijgt;
- de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.

- 1.7 Aantal praktikanen dat gelijktijdig
tewerkgesteld wordt

--	--	--	--

- 1.8 Wat is nu het aantal personeelsleden in vaste
dienst?

--	--	--	--

2 Overzicht mee te sturen bewijsstukken praktikant

- Een samenwerkingsovereenkomst tussen Nederlandse en buitenlandse werkgever met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
 - g. de handtekening van de Nederlandse werkgever, de buitenlandse werkgever en de vreemdeling.
- Een cv van de vreemdeling;
- Een verklaring over terugkeer naar buitenlandse werkgever;
- Het gefaseerde leerplan met daarin vermeld: het werk dat de vreemdeling doet (geef aan welke taken hij in welke periode doet); de leerdoelen; de begeleiding die de werknemer krijgt en de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.