

GUÍA PASO A PASO



MARANGATU



CÓMO SOLICITAR USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS

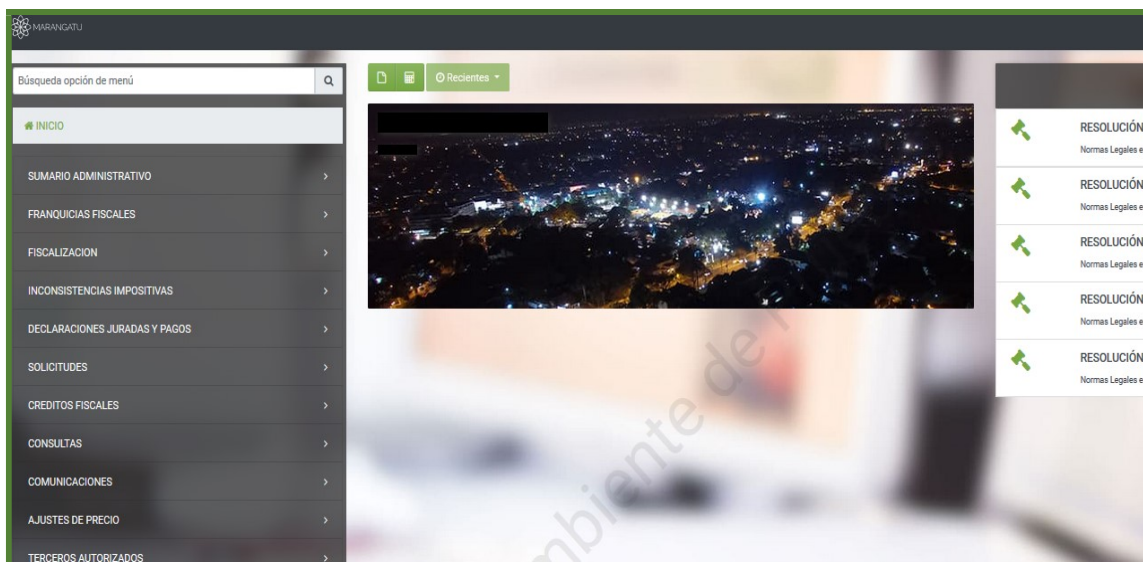
A través del Sistema Marangatu

GUÍA PASO A PASO

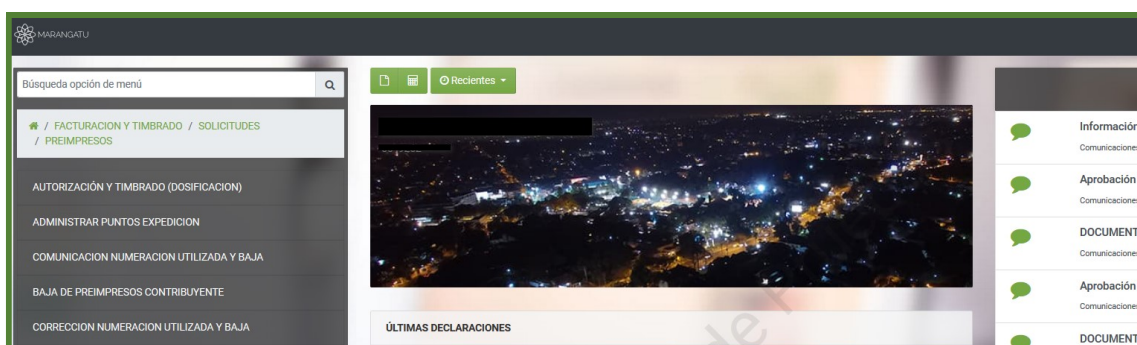
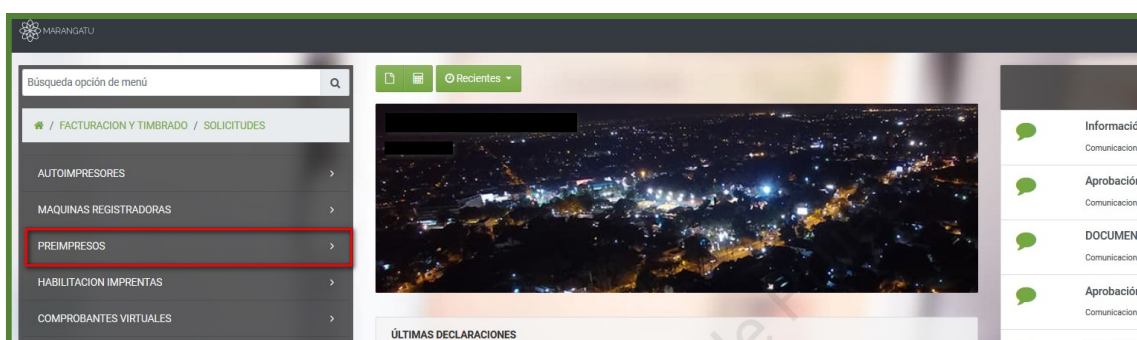
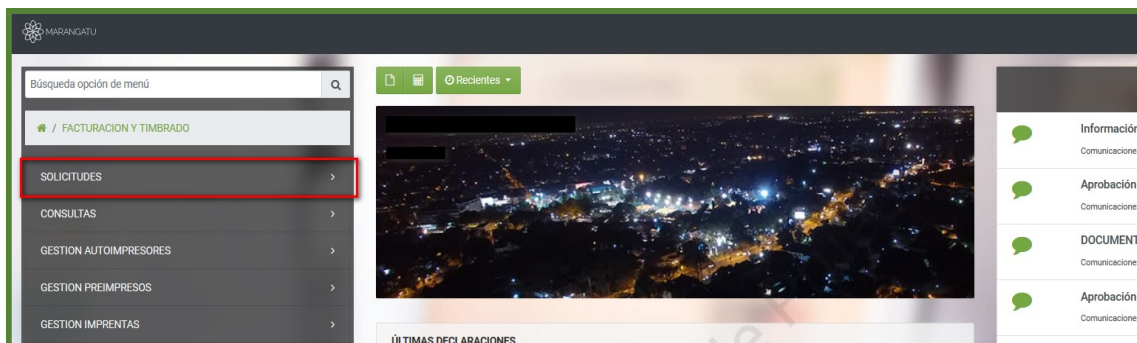
Paso 1: Para realizar la solicitud de Uso Temporal de Documentos preimpresos debe ingresar al **Sistema Marangatu** con el RUC (Sin dígito verificador) y clave de acceso.



Paso 2: Seguidamente diríjase al módulo **Facturación y Timbrado/ Solicitudes/Preimpresos/Uso Temporal Documentos.**



GUÍA PASO A PASO



PASO 3: Luego deberá ingresar los datos correspondientes del timbrado seguidamente ingresar en la opción **“Siguiente”**.

The screenshot shows the 'PREIMPRESOS USO TEMPORAL DOCUMENTOS' form in the MARANGATU web application. The breadcrumb trail is 'Inicio > Motivos > Comprobantes > Previa >'. The form contains the following fields:

PRECARGA DE TIMBRADO OTORGADO	
Número de Timbrado	Fecha de fin de vigencia
12558506	30/11/2020
Número de Autorización	Fecha de Autorización
352012500568	31/08/2020
Estado	
ACTIVO	

At the bottom left is a 'Cancelar' button, and at the bottom right is a 'Siguiente' button highlighted with a red box.

GUÍA PASO A PASO

PASO 4: Luego deberá seleccionar el motivo del uso temporal de documentos y para nuestro ejemplo seleccionamos la opción ***“Participación en eventos temporales, ferias o exposiciones”*** y los datos correspondientes de la feria o evento luego ingresar en la opción ***“Siguiete”***.

Inicio **Motivos** Comprobantes Previa

MOTIVOS USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS

Participación en eventos temporales, ferias o exposiciones. ☒

Cambio de Actividad Económica ☐

Cambio de dirección del domicilio principal ☐

Cambio de dirección del domicilio de uno o más establecimientos ☐

Cambio en Nombre o razón social ☐

DATOS DE LA FERIA O DEL EVENTO

Nombre de la Feria o Evento: EXPO

Departamento: CENTRAL

Localidad: MARIANO R. ALONSO (MUNICIPIO)

Nombre del Lugar de la Feria o Evento: FERIA DE FRUTILLAS

Distrito: MARIANO ROQUE ALONSO

Barrio: SAN BLAS

PASO 5: Luego emergerá una ventana donde deberá ingresar el/los rango/s de numeración que desea utilizar en la feria o evento, seguidamente presione la opción ***“Siguiete”***.

MARANGATU

PREIMPRESOS USO TEMPORAL DOCUMENTOS

Inicio **Motivos** **Comprobantes** Previa

ESTABLECIMIENTOS

001
ITAPUA - SAN RAFAEL DEL PARANA - COL VICENTE MATAUDA - CALLE ROSAURA - COLONIA NUEVA AURORA

Punto de Expedición	FACTURA
	Rango Seleccionado
001	50 - 70

Cancelar Atrás **Siguiete**

GUÍA PASO A PASO

Paso 6: Seguidamente podrá visualizar la vista previa del comprobante y si los datos ingresados están correctos presione la opción **“Finalizar”** y luego **“Enviar Solicitud”** de lo contrario presione la opción **“Atrás”**, para poder modificarlos.

The screenshot shows a web form titled 'PREIMPRESOS USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS' from the 'SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN'. The form is dated 01/09/2020. It contains several sections: 'DATOS DI' with fields for RUC (5549252), Nombre o Razón Social (QUINTZEL JANETE MARGARETE), and Estado (ACTIVO); 'REPRESENTANTE LEGAL' with a field for Nombre; 'DATOS DE UBICACIÓN' with fields for Departamento (ITAPUA), Localidad (COL VICENTE MATAUDIA), Domicilio (ROSaura - COLONIA NUEVA AURORA), Correo Electrónico (LOLMEDO@SET.GOV.PY), Distrito (SAN RAFAEL DEL PARANA), and Teléfono (0985)912005; 'ÚLTIMO TIMBRADO' with fields for Número de timbrado (12558306), Fecha de fin de vigencia (30/11/2020), Número de autorización (352012500568), and Fecha de autorización (31/08/2020); 'DOCUMENTOS PARA USO TEMPORAL' with a table showing a single entry for 'FACTURA' with code '001' and document type '[00 - 70]'; 'MOTIVOS SOLICITUD USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS' with a field for Motivo (Participación en eventos temporales, ferias o exposiciones); and 'DATOS DE LA FERIA O EVENTO' with fields for Fecha Inicio (02/09/2020), Fecha Fin (08/09/2020), Nombre de la Feria o Evento (EXPO), Lugar de la Feria o Evento (FERIA DE FRUTILLAS), and Departamento (CENTRAL). A 'Diario' field contains the name 'MARIANO ROQUE ALONSO'.

This screenshot shows the 'Previa' view of the same form. A modal dialog box titled 'Atención' is displayed in the center, asking '¿Desea enviar la solicitud?' (Do you want to send the request?). The dialog has two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'ENVIAR SOLICITUD' (Send Request), which is highlighted in green. The background form is dimmed, showing the same data as the previous screenshot.

GUÍA PASO A PASO

Paso 7: Una vez aceptada la vista preliminar, el sistema generará la **Constancia de Preimpresos Uso Temporal de Documentos**.

En la parte superior izquierda, el sistema nos facilita la opción para imprimir el documento para nuestro archivo tributario.

The screenshot shows a web interface for the 'Constancia de Preimpresos Uso Temporal de Documentos' form. The header includes the SET logo and the text 'SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN'. The form is titled 'PREIMPRESOS USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS' and includes a 'FECHA' field set to '01/09/2020'. The form is divided into several sections: 'DATOS DEL CONTRIBUYENTE' (RUC, Nombre o Razón Social, Estado, ACTIVO), 'REPRESENTANTE LEGAL' (CI, Nombre), 'DATOS DE UBICACIÓN' (Departamento, Localidad, Distrito, Barrio, Teléfono), 'ÚLTIMO TIMBRADO' (Número de timbrado, Número de autorización, Estado, Fecha de fin de vigencia, Fecha de autorización), 'DOCUMENTOS PARA USO TEMPORAL' (Código del Establecimiento, Punto de Expedición, Tipo de Comprobante, Documentos Para Uso Temporal), 'MOTIVOS SOLICITUD USO TEMPORAL DE DOCUMENTOS' (Motivo, Participación en eventos temporales, ferias o exposiciones), and 'DATOS DE LA FERIA O EVENTO' (Fecha Inicio, Fecha Fin). The form is displayed on a screen with a 'MARANGATU' logo in the top left corner and a 'Lote 3018835, Cons.: 1' label in the top right corner.

Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
09/2020