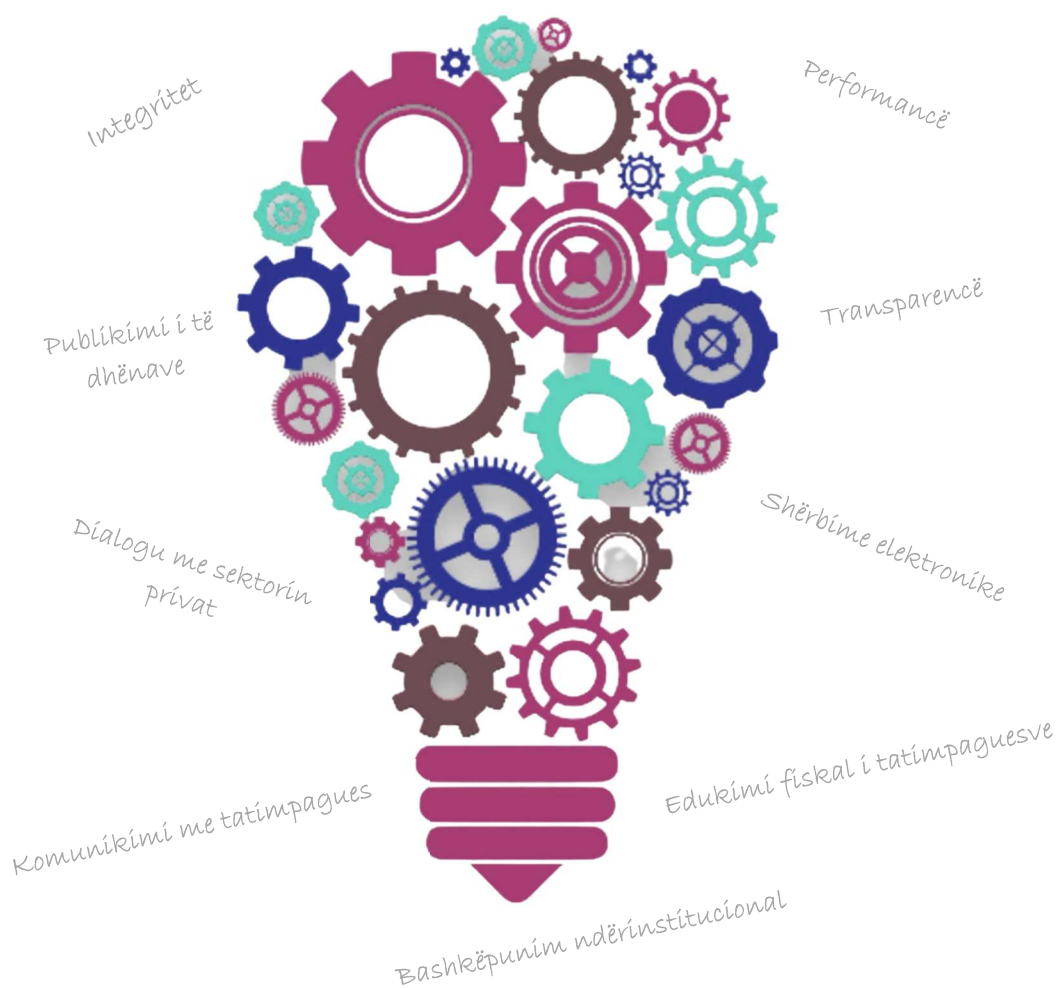




Plani për Përmirësimin e Integritetit të Administratës Tatimore të Kosovës

2021 – 2023



Nëntor 2020

Përmbajtja

Për Publikun/ Lexuesin.....	3
Hyrje dhe Sfondi i Problemit	4
Qasja.....	5
1. SHTYLLA I - Përmirësimi i performancës duke përdorur të dhëna objektive për matje.....	7
1.1. Të përmirësohet performanca në nivelin strategjik.....	7
1.2. Të përmirësohet performanca në nivelin operacional	8
1.3. Të përmirësohet performanca në nivel individual.....	9
2. SHTYLLA II - Sisteme të bazuara në rrezik	11
2.1. Të rritet numri i aktiviteteve operative që bazohen në vlerësimin e rrezikut	11
2.2. Të zgjerohet baza e informacionit përmes ndërlidhjes së sistemeve	12
2.3. Të automatizohen procedurat e rimbursimit.....	12
3. SHTYLLA III – Komunikim i përmirësuar me tatimpagues dhe rritje e transparencës	15
3.1. Të publikohen të dhënat e hapura (Open Data)	15
3.2. Të rriten kapacitetet për transparencë dhe komunikim me tatimpagues	16
3.3. Të rifreskohen dhe përditësohen informatat e publikuara për tatimpagues dhe ATK	17
3.4. Të realizohet edukimi fiskal për qytetar/tatimpagues	18
3.5. Të përmirësohet perceptimi lidhur me përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontrollë.....	18
4 SHTYLLA IV – Shërbime elektronike të avancuara	21
4.1. Të rritet numri i shërbimeve elektronike	21
4.2. Të adaptohen platforma ekzistuese për të lehtësuar komunikimin me tatimpaguesit	22
4.3. Të optimizohen proceset e brendshme përmes digjitalizimit	22
5. SHTYLLA V - Struktura të përmirësuara të Burimeve Njerëzore.....	25
5.1. Plotësim-ndryshimi i legjislacionit dhe rregulloreve të brendshme për mbrojtjen e integritetit	25
5.2. Të rriten aftësitë dhe njohuritë e stafit të ATK-së.....	26
5.3. Të përmirësohet llogaridhënia brenda ATK-së.....	26
SHTOJCA I - PLANI I VEPRIMIT	27

Për Publikun/ Lexuesin

Administrata Tatimore e Kosovës në vazhdimësi është përpjekur që të krijojë mekanizma të cilët mbrojnë dhe përmirësojnë integritetin e saj në raport me tatimpaguesit dhe qytetarët, duke përmirësuar dhe avancuar shërbimet ndaj tyre. Këto në masë të madhe kanë lehtësuar procedurat e punës në mes institucionit të ATK-së dhe tatimpaguesve e qytetarëve, pasi që është ecur drejt realizimit të objektivave strategjike të planifikuara për të digjitalizuar sa më shumë shërbime ndaj tyre, të cilat si rrjedhojë kanë rritur besimin e publikut ndaj ATK-së. Institucioni ynë ka shënuar progres edhe në proceset tjera, siç janë rritja e llogaridhënies dhe transparenca, të cilat kanë sjellë vlerësime pozitive edhe në raportet e ndryshme të institucioneve ndërkombëtare, por edhe nga anketat që janë bërë me tatimpagues.

Kur flasim për digjitalizimin e shërbimeve ndaj tatimpaguesve kjo nuk nënkupton që ATK është orientuar vetëm në avancimin dhe modernizimin e shërbimeve ndaj tatimpaguesit, mirëpo ka punuar që sistemi aktual të ndihmojë edhe në uljen e korrupsionit, duke eliminuar diskrecionin e zyrtarëve të ATK-së, në disa segmente ku mundësia e korrupsionit dhe keqpërdorimit të detyrës zyrtare ka qenë relativisht më e mundshme.

Duke pasur parasysh shumë elemente të cilat në një mënyrë ose tjetrën do të mund të japin ndikim negativ në profilin e saj, në vitin 2019 Administrata Tatimore e Kosovës, në bashkëpunim me Programin e USAID-it për Qeverisjen Ekonomike në Kosovë, ka nisur hartimin e Planit për Përmirësimin e Integritetit të ATK-së, i cili ka për qëllim të identifikojë fushat që kontribuojnë drejtpërdrejt ose tërthorazi në ambiciet e menaxhmentit për përmirësimin e efikasitetit dhe të integritetit të ATK-së.

Përmirësimi i integritetit të ATK-së përmes këtij plani është i fokusuar në përdorimin e të dhënave objektive për matjen e performancës së menaxhimit të brendshëm, komunikimin me publikun dhe tatimpaguesit, si dhe prezantimin e shërbimeve elektronike shtesë për qytetarët që aktualisht kërkojnë vizita fizike në zyrat e ATK-së. Po ashtu, ky plan do të ndihmojë në përmirësimin e strukturave të brendshme, proceseve, politikave dhe procedurave të burimeve njerëzore për nxjerrjen në pah të çështjeve potenciale të integritetit të punës së stafit të ATK-së.

ATK pret që nga implementimi i këtij plani të rrisë transparencën dhe llogaridhënien, të cilat më pas do ta rrisin edhe më shumë besimin e publikut ndaj saj.

Hyrje dhe Sfondi i Problemit

Gjatë viteve të kaluara, Administrata Tatimore e Kosovës ka arritur përparim të mirë në përmirësimin e shërbimeve të saj për tatimpaguesit/qytetarët, duke mundësuar kryerjen e shërbimeve elektronike, përfshirë këtu deklarinë elektronike të tatimeve dhe ofrimin e shërbimeve të shumta përmes platformave elektronike; optimizimin e proceseve të brendshme, siç janë procedurat e rimbursimit të TVSH-së, dhe është në proces të prezantimit të ndryshimeve në strukturën e saj institucionale për një menaxhim më efektiv të funksioneve kryesore.

Megjithatë, përmirësime të mëtejshme janë të nevojshme që ATK-ja të bëhet një shembull prijës në mesin e institucioneve publike që ofrojnë shërbime të cilësisë më të lartë për qytetarët. Sipas raportit të Asistencës Teknike (AT) të FMN-së për "Planin Afatmesëm për Forcimin e Performancës së Administratës Tatimore" nga shtatori i vitit 2018, ... *"perceptimi publik rreth ATK-së është që institucioni konsiderohet si një organizatë profesionale, megjithatë, rezultatet e hulumtimeve të njëpasnjëshme sugjerojnë gjithashtu që ekzistojnë mundësi për përmirësime. Në anketën me tatimpagues të zhvilluar në vitin 2015, të financuar nga GIZ-i, 40% e të anketuarve janë pajtuar që inspektorët e ATK-së ishin të hapur për ryshfete, që fluktuoi në 43% në vitin 2017, e në 36% në vitin 2019".* Sipas Raportit të Pulsit Publik¹ perceptimi i të anketuarve për prevalencën e korrupsionit në ATK është 18.9% në Prill 2020, 42.2% në Nëntor 2019, 35.3% në Maj 2019, e 25.4% në Nëntor 2018.

Prandaj, për ta adresuar perceptimin publik rreth ATK-së dhe për ta realizuar përkushtimin e menaxhmentit të ATK-së për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së shërbimeve për qytetarët, ekziston nevoja, në periudhën afatmesme, që ATK-ja ta përmirësojë efikasitetin e saj të përgjithshëm të bazuar në procese, llogaridhënie dhe transparencë, që si rrjedhim do ta rrisin besimin e publikut në ATK. Përmirësimet e tilla do të mundësonin zvogëlimin e mundësive për dhe perceptimin rreth korrupsionit, veçanërisht nëse të dhënat objektive të performancës përdoren për komunikuar me publikun në lidhje me aktivitetet e ATK-së.

Për adresimin e çështjeve të mësipërme, ATK-ja ka hartuar dhe do të zbatojë një 'Plan për Përmirësimin e Integritetit' (PPI) i cili i identifikon fushat për përmirësime që kontribuojnë drejtpërdrejt ose tërthorazi në ambiciet e menaxhmentit për përmirësimin e efikasitetit dhe të integritetit të ATK-së. Këto fusha përfshijnë përdorimin e të dhënave objektive për matje të performancës, sisteme të bazuara në risk, përmirësimin e komunikimit me tatimpagues dhe rritjen e transparencës, avancimin e shërbimeve elektronike, si dhe zhvillimin e burimeve njerëzore.

¹ https://www.ks.undp.org/content/kosovo/en/home/library/democratic_governance/public-pulse-xviii.html

ATK do ta ketë leadershipin në koordinimin e këtij Plani, ndërsa Programi i USAID-it për Qeverisjen Ekonomike në Kosovë mund të sigurojë këshilla teknike dhe mbështetje përgjatë kësaj kohe. Meqenëse shumica e fushave të propozuara për t'u mbuluar me këtë dokument përfshijnë institucione të ndryshme, procesi duhet të jetë gjithëpërfshirës, duke i përfshirë institucionet e tjera publike, donatorët tjerë dhe sektorin privat.

Përfshirja e politikë-bërësve, shoqërisë civile dhe sektorit privat në hartimin dhe në zbatimin e politikave të ATK-së për integritetin dhe transparencën (që i neutralizojnë perceptimet dhe mundësitë për korrupsion) është e rëndësishme jo vetëm për të siguruar miratimin dhe përkushtimin e palëve të përfshira, por edhe për të garantuar adresimin e çështjeve më të ngutshme dhe që shteti e ka aftësinë e nevojshme për zbatimin e reformave / aktiviteteve të dakorduara.

Një seri e punëtorive brenda ATK-së dhe konsultime publike me bizneset, shoqatat, shoqërinë civile, media, donatorë dhe institucionet publike janë mbajtur për t'i paraprirë hartimit dhe implementimit të Planit për Përmirësimin e Integritetit të Administratës Tatimore të Kosovës. Këto tryeza konsultative ishin të rëndësishme për ndërtimin e dialogut të parë të strukturuar të këtij lloji, për të inkurajuar kontributin publik për të përmirësuar transparencën dhe llogaridhënien e ATK-së. Rreth 100 pjesëmarrës kanë dhënë rekomandimet e tyre lidhur me pritshmëritë për integritetin e ATK-së.

Bazuar në informatat e mbledhura gjatë konsultimeve, janë identifikuar pesë shtylla kryesore për përmirësim të mëtutjeshëm strategjik dhe operacional në ATK dhe janë identifikuar veprimet e detajuara në kuadër të secilës shtyllë. Aty ku është gjetur relevante, aktivitetet pasurohen me indikator objektiv e të matshëm, të cilët janë detajuar në një dokument përcjellës të këtij plani; Dokumenti për Indikatorë.

Shtylla I

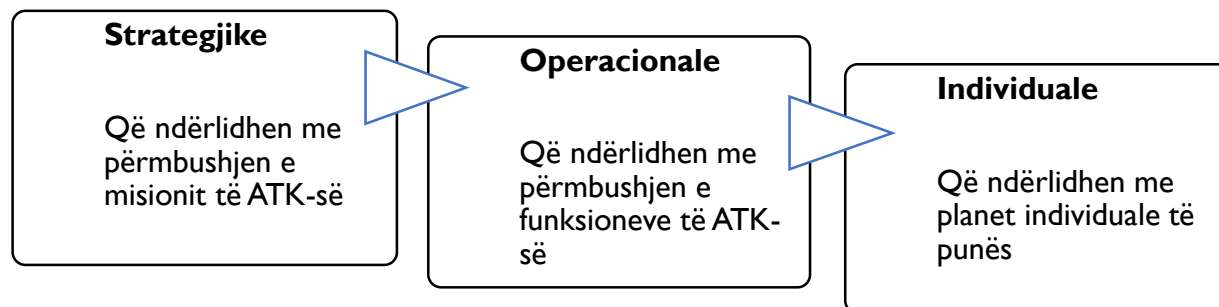
Përmirësimi i performancës duke përdorur të dhëna objektive për matje



I. SHTYLLA I - Përmirësimi i performancës duke përdorur të dhëna objektive për matje

Me qëllim të përmirësimit të performancës së ATK-së, e rrjedhimisht ofrimin e shërbimeve më kualitative për tatimpaguesit dhe qytetarët, ATK-ja do të **forcojë mekanizmin e matjes së performancës** së institucionit në të gjitha nivelet e organizimit. Instalimi i një sistemi efektiv për matje të performancës është i domosdoshëm për t'u siguruar që ATK-ja i përmbushë detyrat e saj me përgjegjësi duke përmirësuar kualitetin e shërbimeve për qytetarët. Forcimi i sistemit të matjes së performancës do të bëhet përmes ndërmarrjes së **aktiviteteve** në tri nivele organizative të institucionit: strategjik, operacional dhe individual (Figura 1) ².

Figura 1: Nivelet e matjes së performancës përmes indikatorëve



Për të implementuar këtë qasje, fillimisht do të identifikohen indikatorët përkatës (të qartë, objektiv, të matshëm e të arritshëm) për matjen e performancës në të tri nivelet e përmendura më sipër, e më pas do të përdoren të dhënat dhe informatat nga baza ekzistuese e të dhënave të ATK-së për të matur performancën aktuale dhe për të vendosur caqe të arsyeshme për përmirësime gjatë zbatimit të këtij Plani.

Me qëllim të rritjes së transparencës dhe përmirësimit të komunikimit dhe besueshmërisë në raport me tatimpaguesit, ATK-ja do të publikojë të dhënat që përcjellin dhe pasqyrojnë performancën e ATK-së në nivelin strategjik dhe operacional (ndërlidhur me shtyllën numër III). Publikimi i të dhënave objektive mbi performancën e ATK-së do të ndikojë drejtpërdrejt në rritjen e besueshmërisë dhe integritetit të institucionit. Në vijim paraqesim **aktivitetet** për implementimin e një sistemi të menaxhimit të performancës, për tri nivelet organizative të institucionit.

I.1. Të përmirësohet performanca në nivelin strategjik

Ky nivel synon të vlerësojë suksesin në përmbushjen e misionit të institucionit, që kryesisht fokusohet në rritjen e buxhetit të shtetit përmes mbledhjes së tatimeve. Legjislacioni tatimor në Kosovë është i bazuar në parimin e përmbushjes vullnetare, prandaj tatimpaguesi është kryefjala e çdo reforme që ndërmerr ATK-ja. Kështu, nëse ATK perceptohet si një organizatë profesionale dhe me integritet,

² Burimi: <https://www.imf.org/external/pubs/ft/tnm/2010/tnm1011.pdf> Kjo objektive strategjike bazohet në "Revenue Administration: Performance Measurement in Tax Administration" (FAD IMF), me pak ndryshime për t'ju përshtatur institucionit.

tatimpaguesit do të jenë më të prirur që të rrisin bashkëpunimin me të; të deklarojnë dhe paguajnë me rregull dhe në mënyrë të saktë tatimet.

Rrjedhimisht, përmes reformave që lehtësojnë përmbushjen vullnetare, ATK-ja synon zvogëlimin e informalitetit, respektivisht rritjen e aktivitetit formal ekonomik në vend, duke zgjeruar bazën tatimore, gjë që do të rrisë të hyrat e buxhetit të shtetit. Kjo do të reflektohet në kontributin që të hyrat e mbledhura nga ATK-ja japin tek mbledhja totale e të hyrave tatimore në vend, e kështu edhe në rritjen ekonomike të vendit, përmes mundësive më të mëdha buxhetore dhe trajtimit të barabartë të të gjithë tatimpaguesve.

Përmirësimi i performancës në nivelin strategjik mund të monitorohet përmes një numri të vogël, por të fokusuar indikatorësh. Gjatë implementimit të këtij aktiviteti, ATK-ja fillimisht do të identifikojë indikatorët të cilët do të shërbejnë si tregues të përmbushjes së objektivave strategjike të ATK-së. Meqë në këtë rast bëhet fjalë për masë të nivelit strategjik, përgjegjës për arritjen është i tërë niveli menaxherial i institucionit.

Aktivitetet:

- I.1.1. Përcaktimi i indikatorëve
- I.1.2. Caktimi i niveleve referuese (baselines) dhe caqeve (targets)
- I.1.3. Analiza dhe raportimi i rezultateve për çdo indikator

I.2. Të përmirësohet performanca në nivelin operacional

Ky nivel synon të nxjerr një numër indikatorësh të matshëm, që ndihmojnë në përmirësimin e proceseve dhe të operacioneve të ATK-së, gjë që drejtpërdrejt më pas ndikon në përmbushjen e objektivave strategjike të institucionit. Indikatorët që matin performancën operationale do të jenë gjithëpërfshirës, në kuptimin e mbulimit të funksioneve kryesore të institucionit.

Përderisa secili funksion do të jetë në shërbim të përmirësimit të efikasitetit dhe produktivitetit të institucionit, prioritet do të kenë shërbimet/funksionet e jashtme (ato që ndërlidhen drejtpërdrejt me punën e ATK-së me qytetarë/tatimpagues). Në të njëjtën kohë, duke qenë se shërbimet për tatimpagues kërkojnë mbështetje nga stafi dhe njësitë e zyrës së pasme (back-office), priorizimi i funksioneve të brendshme do të bëhet duke marrë për bazë kontributin e atij funksioni në raport me shërbimet me jashtë: tatimpaguesit. Pra, përderisa ATK-ja synon që përmes indikatorëve të matshëm të përmirësojë të gjitha proceset dhe operacionet, fillimisht do të fokusohet në funksionet më me prioritet.

Meqë në këtë rast bëhet fjalë për matës të nivelit operacional, përgjegjës për arritje të këtij aktiviteti janë drejtuesit e departamenteve përkatëse të funksioneve, si dhe zv. Drejtori i Shtyllës Funksionale për Programe dhe Procedura.

Aktivitetet:

- I.2.1. Inventarizimi i funksioneve të ATK-së
- I.2.2. Përcaktimi i indikatorëve
- I.2.3. Caktimi i niveleve referuese (baselines) dhe caqeve (targets)
- I.2.4. Analiza dhe raportimi i rezultateve për çdo indikator

I.3. Të përmirësohet performanca në nivel individual

Ky seksion do të hartohet në përputhje me planet individuale të punës që ATK-ja i ka nëpër funksionet e caktuara, sipas indikatorëve të përcaktuar në nivelin operacional. Kjo gjithashtu do të jetë në harmoni me disa nga aktivitetet që pritet të ndërmerren tek Shtylla V (në lidhje me Burimet Njerëzore).

Aktivitetet:

- I.3.1. Përshtatja e planeve individuale të punës sipas indikatorëve të përcaktuar në I.2
- I.3.2. Caktimi i niveleve referuese (baselines) dhe caqeve (targets)
- I.3.3. Analiza dhe raportimi i rezultateve për çdo indikator

Shtylla II

Sisteme të bazuara në rrezik



2. SHTYLLA II - Sisteme të bazuara në rrezik

Meqenëse ATK-ja është përgjegjëse për mbledhjen e tatimeve nga të gjithë tatimpaguesit në Kosovë, në aspektin operativ është e pamundur që institucioni të kontrollojë e të auditojë secilin. Mënyra më e mirë për të zbuluar evazionin fiskal duke mos i mbingarkuar tatimpaguesit është qasja e bazuar në vlerësimin e rrezikshmërisë. ATK-ja do të forcojë sistemet e nivelit operativ që e përcaktojnë rrezikshmërinë që tatimpaguesi i caktuar e paraqet për mbledhjen e tatimeve, në bazë të të cilit vlerësim zyrtarët e ATK-së ndërmarrin vizitën apo auditimin.

Siç sugjeron raporti i asistencës teknike i FMN-së, ATK-ja duhet ta përmirësojë metodën e saj të tanishme të menaxhimit të rrezikut të përmbushjes tatimore për të siguruar që përpjekjet rreth përmbushjes i adresojnë rreziqet kryesore që përbëjnë pjesën më të madhe të hendekut tatimor; *"... qasja aktuale përfshin shpërndarjen e burimeve dhe strukturimin e aktiviteteve bazuar në modelet e identifikuara të rrezikut, duke përdorur një sërë ndërhyrjesh për t'i adresuar shkaqet (në vend se simptomat) e sjelljes së mos përmbushjes, dhe vlerësimin e suksesit të ndërhyrjeve në aspekt të ndikimit të tyre në sjelljen e tatimpaguesit."*

Prandaj, aplikimi i shtuar i vlerësimit të bazuar në rrezik në përmbushjen tatimore do ta ndihmonte ATK-në në identifikimin e burimeve të rreziqeve që aktualisht po kontribuojnë në nën-deklarim dhe informalitet, si dhe në përmirësimin e mobilizimit të të ardhurave vendore përmes shënjestrimit të rasteve me rrezik të lartë. Për më tepër, kështu largohet diskrecioni nga inspektorët tatimor për ndërveprimet me tatimpaguesit, në mënyrë që ata të kenë komunikim të kufizuar fizik me tatimpaguesit, që do të kontribuonte në zvogëlimin e mundësisë për korrupsion. Përveç kësaj, krijimi i dosjeve elektronike për secilin tatimpagues mund të ndihmojë në verifikimin e dokumenteve të tatimpaguesit nga zyrat e ATK-së gjatë vizitave përmbushëse/kontrolleve, duke ulur kontaktin fizik me tatimpaguesit dhe në të njëjtën kohë duke zvogëluar mundësinë për keqpërdorim të pozitës zyrtare.

2.1. Të rritet numri i aktiviteteve operative që bazohen në vlerësimin e rrezikut

Përdorimi i vlerësimit të rrezikut në aktivitete operative të ATK-së mundëson matje më të mirë të cilësisë së procesit të vendimmarrjes përbrenda departamenteve, duke e bërë më të lehtë rritjen e efikasitetit të ATK-së dhe në të njëjtën kohë mundëson uljen e diskrecionit të zyrtarëve tatimor në vendimmarrje. Për më tepër, aktivitetet që bazohen në vlerësim të rrezikut i ndihmojnë ATK-së të arrijë trajtim të barabartë të tatimpaguesve, të shfrytëzojë sa më mirë burimet njerëzore, financiare, e teknike në dispozicion, dhe të rrisë nivelin e përmbushjes vullnetare të tatimpaguesve.

Aktivitetet:

- 2.1.1. Rritja e vizitave bazuar në vlerësim të rrezikut
- 2.1.2. Rritja e kontrolleve bazuar në vlerësim të rrezikut

- 2.1.3. Avancimi i sistemit elektronik EDI³ për të mundësuar informimin dhe raportimin elektronik të tatimpaguesve për vizitën/kontrollin e kryer (arsyen, parametrat)
- 2.1.4. Avancimi i modulit elektronik për të mundësuar caktimin e zyrtarëve tatimor për kryerjen e kontrollit bazuar në vlerësim të rrezikut
- 2.1.5. Trajtimi i kërkesave specifike të tatimpaguesve bazuar në vlerësim të rrezikut (regjistrimi nga ATK-ja, çregjistrimi, ndryshimi i formës/statusit të biznesit, ndryshimi i pronarit, etj.)
- 2.1.6. Vlerësimi i suksesit të ndërhyrjeve dhe rishikimi i vazhdueshëm i procedurave të kontrollit dhe vizitave

2.2. Të zgjerohet baza e informacionit përmes ndërlidhjes së sistemeve

ATK do të identifikojë burimet e duhura për sa i përket sistemeve të informacionit dhe sistemeve të menaxhimit të dokumenteve, në mënyrë që informacioni të jetë i duhur, i besueshëm, në kohë, i sigurt dhe i sakte. Karakteristikat kryesore të një sistemi për menaxhimin e rrezikut brenda secilës fazë të procesit të administrimit të rrezikut janë shkëmbimi i të dhënave / ndërveprimi (interoperability), integrimi i të dhënave, gjurmueshmëria (traceability), dhe siguria e të dhënave.

Aktivitetet:

- 2.2.1. Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të rasteve të kontrolleve (dosjeve elektronike)
- 2.2.2. Zgjerimi i bazës së informacionit përmes ndërlidhjes së sistemeve (noterë, banka, etj.)
- 2.2.3. Avancimi i sistemit elektronik EDI për të mundësuar dorëzimin elektronik të pasqyrave financiare

2.3. Të automatizohen procedurat e rimbursimit

Adoptimi i qasjes së bazuar në rrezik për trajtimin e kërkesave të rimbursimit të tatimeve dhe zbatimi i një moduli online për implementimin dhe përcjelljen e proceseve të rimbursimit të tatimeve ka krijuar mundësi për përmirësime të mëtejshme të procesit të rimbursimit. Aktualisht, zyrtarët tatimor përdorin rregullore dhe udhëzime të brendshme të ATK-së për të përcaktuar nivelin e rrezikshmërisë së tatimpaguesve që kërkojnë rimbursim të tatimeve. Ky proces u jep diskrecion zyrtarëve tatimor të interpretojnë kriteret e kategorizimit të rrezikut, dhe mund të sjellë subjektivitet në këtë proces.

Nga ana tjetër, në vitin 2019, ATK-ja ka miratuar 'Planin Afatmesëm të Përmirësimit të Performancës', përmes të cilit angazhohet për të forcuar më tej menaxhimin e përmbushjes tatimore bazuar në rrezik. Kjo krijon një mundësi unike për të pilotuar - për segmente specifike të tatimpaguesve - rimbursimin automatik / të menjëhershëm pa ndonjë verifikim paraprak. Kjo do të barazonte procesin e rimbursimit me procesin e deklarimit të tatimeve, ku çdo keq-raportim/deklarim identifikohet përmes kontrolleve të bazuara në rrezik pas shfaqjes së deklaratës.

Aktivitetet:

³ ATK është duke implementuar projektin e rindërtimit të sistemit të Teknologjisë Informative. Në të ardhmen, emërtimi i "Sistemit elektronik EDI" mund të jetë subjekt i ndryshimit, mirepo funksionaliteti dhe aktivitetet e parapara në këtë dokument do të mbesin të njejta.

- 2.3.1. Automatizimi i procedurave të rimbursimit bazuar në kriteret e klasifikimit të përmbushjes tatimore, duke filluar me TVSH-në
- 2.3.2. Rishikimi vjetor i kriterëve të klasifikimit të përmbushjes tatimore në proceset e rimbursimit, bazuar në analizën e të dhënave nga aplikimi paraprak

Shtylla III

Komunikim i përmirësuar me tatimpagues dhe rritje e transparencës



3. SHTYLLA III – Komunikim i përmirësuar me tatimpagues dhe rritje e transparencës

Me qëllim të përmirësimit të transparencës, ATK-ja do të shtojë dhe forcojë mekanizmat e komunikimit me tatimpaguesit. Këtë mund ta arrijë duke realizuar hapjen e të dhënave, rritjen e kapaciteteve të stafit të ATK-së për transparencë dhe komunikim me tatimpaguesit, rifreskimin dhe përditësimin e informatave të publikuara për tatimpaguesit dhe ATK-në, ofrimin e edukimit fiskal për qytetarin/tatimpaguesin, përmirësimin e perceptimit lidhur me përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontrolle, si dhe duke mundësuar raportimin e qytetarëve për informalitet të bizneseve.

Kyç për reformim të administratës publike në nivel nacional për Qeverinë e Kosovës është edhe angazhimi drejt të dhënave të hapura. Në praktikën e shoqërive demokratike, çdokush ka të drejtën për të kërkuar dhe për të marrë informata. E drejta e qasjes në informacione është thelbësore në arritjen dhe mbrojtjen e të drejtave të tjera, në sigurimin e demokracisë, si dhe në zhvillimin e vendit. ATK-ja mban informata e dokumente të rëndësishme, të cilat i mban në emër të publikut, andaj edhe duhet që në mënyrë proaktive të publikojë informata e dokumente, si dhe t'u ofrojë qasje qytetarëve e tatimpaguesve që duan ndonjë informatë specifike. Megjithatë, në ATK akoma praktikohen format pasive të marrjes së informacionit përmes kërkesave individuale. I gjithë procesi ka mungesë të efikasitetit, dhe ka raste kur kërkesa shqyrtohet me vonësë, apo nuk shqyrtohet fare për arsye të ndryshme.

Për më shumë, duke bërë artikullimin e qartë të grafikëve të rrjedhës së procesit administrativ, me matje të performancës, dhe duke i vënë në dispozicion ato të dhëna për publikun e gjerë, ATK-ja e eliminon diskrecionin e individëve / njërive që potencialisht mund të ofrojnë favore për grupe / individë / institucione specifike dhe përmirëson besimin e publikut në ATK-në përmes mjeteve të forcuara për mbikëqyrjen dhe monitorimin e menaxhimit.

3.1. Të publikohen të dhënat e hapura (Open Data)

ATK-ja nuk e ka të zhvilluar një infrastrukturë adekuate për hapjen e të dhënave. Andaj, ky aktivitet synon të arrijë publikimin e të dhënave të hapura të ATK-së.

Ndonëse viteve të fundit është shënuar progres në hapjen e të dhënave qeveritare në nivel nacional, prapë se prapë, të dhënat rrallë publikohen në përputhje me konceptin e të dhënave të hapura. Për t'u konsideruar të dhënat e hapura, të njëjtat duhet të jenë: të kompletuara, të përditësuara, të strukturuar, të qasshme, me format të përpunueshëm kompjuterik, jo-diskriminuese, pa pronësi dhe pa ndonjë formë të licencimit apo patentimit. Prandaj, hapi i parë para publikimit të të dhënave është të kuptuarit e klasifikimit të të dhënave të hapura. Nga çfarë janë të dhënat e hapura deri si përdoren ato, përgatitja e një udhëzuesi do të jetë një referencë e shpejtë për gjithçka që ATK-ja duhet të dijë rreth nismës së të dhënave të hapura.

Aktualisht, ATK-ja publikon disa të dhëna për të ardhurat, borxhin tatimor, numrin e tatimpaguesve etj., por të gjitha këto i publikon në formatin PDF. Sidoqoftë, marrë parasysh faktin që ATK-ja ka të dhëna të shumta për disa fusha, siç janë bizneset aktive, sipas rajonit, sipas aktiviteteve, të dhëna mbi shitjet/qarkullimin, punësimin etj., këto të dhëna do të publikohen në një format më të përdorshëm

për qytetarët (info grafikë, buletine, fletëpalosje, excel, video, etj.), dhe do të përditësohen më shpesh se një herë në vit.

Publikimi i të dhënave të hapura si dhe i statistikave nga ana e ATK-së do t'i ndihmojë qytetarët / politikë-bërësit që të kuptojnë më shumë rreth ekonomisë dhe t'i përdorin ato të dhëna për analiza të ndryshme. Gjithashtu, kjo do të ndihmojë në informimin e opinionit publik në lidhje me krahasimin e zhvillimit të ATK-së ndër vite, me publikimin e materialeve krahasuese dhe të informatave në ueb-faqen zyrtare të ATK-së.

Aktivitetet:

- 3.1.1. Përgatitja e udhëzuesit, me të cilin do të përcaktohen kriteret për hapjen e të dhënave;
- 3.1.2. Identifikimi i të dhënave të cilat do të publikohen sipas praktikave të mira ndërkombëtare për llojin e të dhënave që janë më të dobishme për publikim;
- 3.1.3. Konsultimi me palët e interesit për identifikimin e të dhënave relevante që do të publikohen;
- 3.1.4. Publikimi i vazhdueshëm i të dhënave të hapura lidhur me statusin e biznesit, kodin NACE, madhësinë, numrin e të punësuarve, lokacionin, gjininë e pronarit, pronësinë vendore apo të huaj, llojet e tatimeve të mbledhura, statusin e fiskalizimit, etj;
- 3.1.5. Publikimi i raporteve të gjeneruara nga ATK-ja, në formatin e të dhënave të hapura, për vlerësimin e performancës së ATK-së;
- 3.1.6. Publikimi i vendimeve nga Ankesat, si dhe i raporteve të gjeneruara nga Avokati i Tatimpaguesve në ATK;
- 3.1.7. Publikimi në baza periodike i rezultateve të gjeneruara nga raportimet e qytetarëve për informalitet; Publikimi i gjobave si përmbledhje në baza tremujore, për t'i motivuar qytetarët për raportimin e rasteve të evazionit fiskal;
- 3.1.8. Inicimi i nismave ligjore për publikim të tatimpaguesve me obligime të pashlyera ndaj ATK-së, dhe publikimi i tyre bazuar në udhëzimet për publikim;
- 3.1.9. Publikimi i të dhënave të hapura lidhur me ndërmarrjen e masave nga Standardet Profesionale nga ATK-ja;
- 3.1.10. Publikimi i të dhënave nga Pajisjet Elektronike Fiskale (PEF)/Sistemet Fiskale (SF), lidhur me numrin e PEF/SF, numrin e raporteve ditore, si dhe numrin e kuponëve fiskal.

3.2. Të rriten kapacitetet për transparencë dhe komunikim me tatimpagues

Rritja e kapaciteteve për transparencë dhe komunikim me tatimpagues, përfshinë të gjithë stafin e ATK-së që është në komunikim të drejtpërdrejtë dhe jo të drejtpërdrejtë me tatimpaguesit, përtej vetëm zyrës për komunikim me media dhe publik, apo zyrës së edukimit të tatimpaguesit, etj.

Për këtë arsye, ofrimi i trajnimeve adekuate në funksion të përmirësimit të transparencës dhe të komunikimit me tatimpagues për të gjithë këta zyrtarë është i domosdoshëm, pas identifikimit të saktë të zyrtarëve të cilët komunikojnë me tatimpaguesit. Këto trajnime do të përfshijnë dy dimensione: të trajnuarit e vazhdueshëm profesional për zyrtarët tatimor të cilët komunikojnë me tatimpaguesit, duke i përmirësuar kështu njohuritë teknike të zyrtarëve që komunikojnë me tatimpaguesit dhe njëherësh kualitetin e komunikimit, si dhe trajnimet e vazhdueshme lidhur me komunikimin për zyrtarët tatimor, duke përmirësuar kështu mënyrën e komunikimit me tatimpaguesit dhe njëherësh

cilësinë dhe konsistencën e komunikimit. Trajnimet janë të integruara tek shtylla V e Planit për Përmirësimin e Integritetit të ATK-së.

Gjithashtu, ky aktivitet synon të arrijë edhe përmirësimin e procedurave për raportim të informalitetit, njoftimin për publikun lidhur me procedurat dhe mënyrat për raportim të informalitetit, si dhe njoftimin për ndërmarrjen e hapave lidhur me trajtimin e rastit të raportuar nga qytetari. Efikasiteti i raportimit të qytetarëve për informalitet do të matet në baza të rregullta lidhur me nivelin e informacionit që qytetarët kanë për mënyrat e raportimit të informalitetit.

Duke aplikuar këtë qasje në të gjitha nivelet e ofrimit të shërbimeve dhe të komunikimit me tatimpaguesit, ky aktivitet e rritë llogaridhënien e institucionit të ATK-së, duke i vënë në funksion mekanizmat e monitorimit të dyanshëm, ATK-Tatimpagues lidhur me ofrimin e shërbimeve.

Aktivitetet:

- 3.2.1 Identifikimi i zyrtarëve tatimor të cilët komunikojnë me tatimpagues;
- 3.2.2 Monitorimi i dyanshëm, ATK/Tatimpagues lidhur me ofrimin e shërbimeve;
- 3.2.3 Përmirësimi i procedurave për raportim të parregullsive tatimore;
- 3.2.4 Njoftimi për publikun lidhur me procedurat dhe mënyrat për raportim të parregullsive tatimore;
- 3.2.5 Njoftimi për ndërmarrjen e hapave lidhur me trajtimin e rastit të raportimit nga qytetari;
- 3.2.6 Matja e rregullt lidhur me nivelin e informacionit që qytetarët e kanë për mënyrat e raportimit të parregullsive tatimore.

3.3. Të rifreskohen dhe përditësohen informatat e publikuara për tatimpagues dhe ATK

Rifreskimi dhe përditësimi i të gjitha informatave të publikuara për tatimpaguesit dhe ATK-në, sidomos të informatave të cilat e lehtësojnë komunikimin dhe informimin e opinionit publik, e të cilat mund të kontribuojnë në krijimin e një imazhi sa më të mirë për ATK-në, është aktivitet i domosdoshëm për realizimin e këtij plani të integritetit.

Ky rifreskim dhe përditësim i vazhdueshëm i informatave të publikuara për tatimpagues, përfshin informata që publikohen në ueb-faqe në formë të të dhënave të hapura, në fletëpalosje, në broshura, në shpjegime publike, tek pyetjet & përgjigjet, prezantimet për tatimpaguesit, kriteret për përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontrole, etj. Për më tepër, do të realizohet strukturimi dhe automatizimi i raporteve kyçe statistikore të ATK-së, të cilat aktualisht gjenerohen në mënyrë manuale, e të cilat mund të ofrojnë të dhëna shumë të rëndësishme krahasuese për publikun lidhur me ATK-në.

Aktivitetet:

- 3.3.1 Rifreskimi dhe përditësimi i vazhdueshëm i informatave të publikuara për tatimpagues, si: Fletëpalosje, Broshura, Shpjegime Publike, Pyetje & Përgjigje, Prezantime për tatimpaguesit, etj.;
- 3.3.2 Strukturimi dhe automatizimi i raporteve kyçe statistikore.

3.4. Të realizohet edukimi fiskal për qytetar/tatimpagues

Edukimi fiskal si dhe angazhimi i qytetarëve, bizneseve dhe organizatave joqeveritare në këtë drejtim luan rol vendimtar në mbrojtjen e integritetit të ATK-së. Kjo njëkohësisht mund të lehtësojë arritjen e rezultateve më të mira me kosto më të ulët, respektim më të madh të vendimeve të nxjerra, përgjegjësi të përbashkët për ofrimin e shërbimeve dhe përmirësimin e integritetit të ATK-së.

Si i tillë, ky aktivitet synon të arrijë avancimin e komunikimit të drejtpërdrejtë me tatimpaguesit. Një formë për ta arritur këtë është përmes avancimit të komunikimit me tatimpagues për sektor të veçantë, si dhe avancimin e komunikimit përmes palëve të interesit, duke përfshirë këtu palët aktuale me të cilat ATK-ja komunikon, siç janë: Odat Ekonomike kyçe dhe Shoqatat e ndryshme të auditimit e të kontabilitetit, si dhe mediat, etj., por edhe duke zgjeruar palët e interesit në përfaqësues të tjerë shtesë (siç janë shoqatat që eksportojnë shërbimet e tyre në tregje ndërkombëtare etj.).

Aktualisht, ATK-ja realizon seminare me tatimpagues nëpër qendrat e rajoneve të Kosovës, por është e domosdoshme që informatat e dala nga këto sesione të shpërndahen tutje përtej audiencës së pranishme fizikisht në këto seminare. Andaj, realizimi i këtyre seminareve online me tatimpagues është një hap i domosdoshëm për të amplifikuar informimin e tatimpagueseve për risitë dhe shpjegimet e ATK-së.

Gjithashtu, edukimi fiskal i qytetarëve e tatimpaguesve si dhe avancimi i komunikimit me tatimpagues përmes mediave sociale, dhe përmes Qendrës së Thirrjeve, edhe pas orarit të rregullt të punës në ATK, është më se i nevojshëm.

Ndërkohë, edukimi i vazhdueshëm fiskal për nxënësit, në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHT) do të vazhdojë edhe më tej. Nëse është e mundur, duhet të mundësohet informimi i nxënësve edhe përmes integritetit të edukimit fiskal në programin mësimor.

Aktivitetet:

- 3.4.1 Realizimi i seminareve online me tatimpagues;
- 3.4.2 Edukimi i vazhdueshëm fiskal për nxënësit në bashkëpunim me MASHT-in (të mundësohet informimi përmes integritetit në programin mësimor);
- 3.4.3 Avancimi i komunikimit përmes palëve të interesit (Odat Ekonomike, Shoqatat, mediat, etj.) dhe me tatimpaguesit për sektor të veçantë.

3.5. Të përmirësohet perceptimi lidhur me përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontrollë

Mënyra e përzgjedhjes së tatimpagueseve për kontrole nga ana e ATK-së aktualisht nuk është e njohur për tatimpaguesit. Për më tepër, shumica e tatimpaguesve duket të kenë informata jo të drejta lidhur me këtë proces të përditësuar të ATK-së, duke rezultuar kështu në një perceptim jo të mirë për transparencën dhe drejtësinë e këtij procesi. Si i tillë, ky aktivitet synon të arrijë identifikimin e kriterëve të cilat mund të ndahen me publikun, që ndikojnë në përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontroll, por edhe si një hap tutje të punojë në informimin e tatimpaguesit konkret lidhur me klasifikimin e tij sipas analizës së riskut në ATK.

Aktivitetet:

- 3.5.1 Identifikimi i kriterëve të cilat mund të ndahen me publikun, që ndikojnë në përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontroll;
- 3.5.2 Informimi i tatimpaguesit konkret lidhur me klasifikimin e tij sipas analizës së riskut në ATK.

Shtylla IV

Shërbime elektronike të avancuara



4 SHTYLLA IV – Shërbime elektronike të avancuara

Shërbimet elektronike mundësojnë ekonomizimin dhe prioritizimin e burimeve të pakta publike, duke futur në përdorim menaxhimin e automatizuar dhe matësit e performancës publike, duke e zvogëluar kështu nevojën për kontakte fizike me qytetarët dhe duke e bërë më të lehtë për bizneset dhe për qytetarët qasjen në shërbimet e saj, si dhe për zyrtarët e ATK-së që të bëjnë prioritizimin e përpjekjeve të tyre.

Në këtë mënyrë, qartësimi i proceseve, i masave dhe zvogëlimi i kontakteve fizike, mundësojnë përmirësimin e ndërveprimeve specifike dhe krijojnë gjithashtu mundësi për përcjellje proaktive pozitive të mesazheve tek publiku, që kontribuojnë në imazhin e gjithmbarshëm profesional dhe pozitiv të ATK-së, në perceptimin e zvogëluar të vendimarrjes potenciale arbitrare dhe të korrupsionit, si dhe në integritetin institucional në përgjithësi.

Këto përmirësime e rrisin besimin e publikut në institucione, duke e mbështetur respektin për, si dhe përmbushjen vullnetare të obligimeve tatimore. Këto sisteme ofrojnë gjithashtu mbrojtje personale, profesionale dhe institucionale për zyrtarët e ATK-së në caktimin me kujdes të prioriteteve sa i përket kohës dhe mënyrës së ndërveprimeve dhe ofrojnë të dhëna objektive për t'i arsyetuar të gjitha veprimet. Kjo edhe do ta ndihmojë ATK-në të bëjë një shpërndarje më të mirë të burimeve njerëzore të saj, si dhe do ta përmirësojë cilësinë e shërbimeve për tatimpaguesit.

Gjithashtu, ATK-ja do të konsultohet rregullisht me përfaqësuesit e sektorit privat, për t'i kuptuar më mirë nevojat e tyre dhe për të kuptuar se cilat janë shërbimet të cilat aktualisht dhe më shpesh kërkojnë resurse për kontakte të drejtpërdrejta tek të dyja palët. Kjo duke marrë parasysh që ndërveprimet ndërmjet ATK-së dhe sektorit privat shpesh janë sfiduese për të dyja palët dhe duhet të synohet të lehtësohet komunikimi konstruktiv dhe informativ për të gjitha palët e përfshira, për t'i çuar më tej marrëdhëniet e besimit dhe të respektit të ndërsjellë.

Gjithashtu, meqë Qeveria e Kosovës duhet të ndërmarrë hapa për adresimin e boshllëqeve eventuale në kornizën e qeverisë elektronike, mbështetja dhe pjesëmarrja e ATK-së në këtë përpjekje duhet të përfshihet në secilin plan, si shtesë ndaj hapave specifik të zbatimit që janë specifike për ATK-në, atëherë kur të jenë adresuar boshllëqet në kornizën ligjore dhe institucionale kombëtare.

4.1. Të rritet numri i shërbimeve elektronike

Investimet e ATK-së në teknologji dhe në zgjidhjet elektronike kanë mundësuar deklarin 100% elektronik të tatimeve, duke e bërë më të lehtë deklarin dhe regjistrimin vullnetar të tatimeve për tatimpaguesit, si dhe më të lehtë automatizimin e të dhënave të përmbushjes dhe alokimit më efikas të resurseve, bazuar në të dhënat objektive, me qëllim të adresimit të mos përmbushjes për ATK-në. Pas kësaj, numri i tatimpaguesve që e shfrytëzojnë këtë shërbim është shtuar ndjeshëm.

Për adresimin e prioriteteve të ATK-së, do të identifikohen shërbimet për të cilat tatimpaguesve u kërkohet ti vizitojnë zyrat e ATK-së. Digitalizimi i këtyre shërbimeve do ta ndihmojë ATK-në në alokimit më të mirë të burimeve njerëzore të saj, në përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së shërbimeve për tatimpaguesit, në zvogëlimin e kontakteve fizike midis zyrtarëve të ATK-së dhe tatimpaguesve, e në prioritizimin më të mirë të aktiviteteve rreth përmbushjes të bazuar në të dhëna, duke e

përmirësuar kështu perceptimin rreth integritetit dhe profesionalizmit të ATK-së, e duke e zvogëluar njëkohësisht perceptimin për, dhe mundësitë për korrupsion.

Gama e shërbimeve elektronike që do të zgjerohet tutje përfshin:

- Kërkesa për hapje apo mbyllje të llogarive tatimore;
- Kërkesa për çregjistrim nga TVSH;
- Kërkesa për transfer Debi-Kredi;
- Kërkesa për Certifikatë të Rezidencës;
- Njoftim për transfer të Biznesit;
- Kërkesë për tatuarje në të ardhura reale;
- Kërkesë për rimbursim të kontributeve pensionale për të vetë-punësuarit;
- Kërkesë për rimbursim të kontributeve pensionale për punëdhënësin;
- Njoftim për hedhjen apo shkatërrimin e mallrave të dala jashtë përdorimit;
- Kërkesë për ndryshim të adresës së tatimpaguesit pas ndryshimit në ARBK.

Aktivitetet:

- 4.1.1. Prioritizimi për digjitalizim të shërbimeve bazuar në kërkesat e sektorit privat/tatimpaguesve;
- 4.1.2. Dizajnimi i kërkesave dhe adaptimi i moduleve përkatëse;
- 4.1.3. Lansimi i shërbimeve shtesë online dhe informimi i tatimpaguesve.

4.2. Të adaptohen platforma ekzistuese për të lehtësuar komunikimin me tatimpaguesit

Zgjerimi i mëtejshmë i EDI-t është një mënyrë e mirë për të përmirësuar komunikimin me tatimpaguesit. Kjo sepse EDI tashmë ka fituar statusin e një platforme funksionale dhe të besueshme për tatimpaguesit. Kjo do të bëhet edhe përmes prezantimit të komunikimit të drejtpërdrejtë me tatimpaguesit përmes platformës EDI, integritit të inbox-it, apo kutisë 'pop-up' për të ofruar informacion të shpejtë për përdoruesit (ndryshimet në legjislacion, dhe paketat e informacionit për detyrimet tatimore për të gjithë të regjistruarit e rinj, etj.).

Aktivitetet:

- 4.2.1. Avancimi i sistemit elektronik EDI për mundësinë e deklarimit të të gjitha tatimeve të mbajtura në burim përmes listë-pagesës (interes, të drejta pronësore, qira, fitore në lotari dhe lojëra të fatit dhe për personat jo-rezident, në mënyrën siç aplikohet sot për deklarimin dhe pagesën e tatimit në paga dhe kontribute)
- 4.2.2. Avancimi i sistemit elektronik EDI për mundësinë e gjenerimit të gjendjes së përgjithshme të tatimpaguesit
- 4.2.3. Prezantimi i komunikimit të drejtpërdrejt me tatimpaguesit përmes platformës EDI, integritit të inbox-it, apo kutisë 'pop-up'.

4.3. Të optimizohen proceset e brendshme përmes digjitalizimit

Përveç shërbimeve të identifikuar në pritje të digjitalizimit, ATK-ja do të publikojë informatat, përfshirë këtu vendimet e plota që do të vireshin në dispozicion në një bibliotekë në faqen e saj të

internetit, lidhur me vendimet individuale dhe çështjet e zgjidhura që mund të jenë referencë për tatimpaguesit e tjerë dhe mund ta lehtësojnë përmbushjen proaktive.

Me këtë rast do të arrihet edhe optimizimi i proceseve të brendshme të ATK-së dhe lirimi i burimeve njerëzore nga punët e shumta administrative.

Për më tepër, planifikohet të krijohet edhe një aplikacion me anë të të cilit qytetarët mund të kontribuojnë në raportimin e keqpërdorimeve dhe mund të rekomandojnë përmirësimin e shërbimeve aktuale elektronike, si dhe të zhvillohen modulet që ndihmojnë procesin e fiskalizimit.

Aktivitetet:

- 4.3.1. Krijimi i aplikacionit për raportim të informalitetit;
- 4.3.2. Krijimi i modulit për kërkesat e tatimpaguesve (pajisje me PEF/Sistem Fiskal, servisim, ndryshim, fiskalizim të bllokave tatimor, si dhe çregjistrimin e PEF/Sistemit Fiskal);
- 4.3.3. Krijimi i modulit për menaxhimin e stafit të ATK-së (caktimi i objektivave, krijimi i qasjes në sistem, kërkesa për punë sekondare, etj.).

Shtylla V

Struktura të përmirësuara të Burimeve Njerëzore



5. SHTYLLA V - Struktura të përmirësuara të Burimeve Njerëzore

Teksa është e rëndësishme të thjeshtohen dhe automatizohen procedurat dhe proceset të cilat lidhen drejtpërdrejtë me tatimpaguesit (siç është rimbursimi i TVSH-së, deklarimi elektronik i tatimeve, vërtetimet tatimore etj.), është njëloj e rëndësishme për ATK-në që t'i përmirësojë strukturat e veta të brendshme dhe proceset që e minimizojnë mundësinë e keqpërdorimit të funksionit publik për përfitime individuale, e cila arrihet duke motivuar stafin, duke krijuar një mjedis të besueshëm të punës, duke zbatuar procese që e eliminojnë subjektivitetin edhe duke e menaxhuar stafin bazuar në performancë.

Siç u përmend më lartë (Shtylla I), të dhënat lidhur me proceset mund t'i ndihmojnë menaxherët për identifikimin e ecurisë individuale të performancës së stafit (si dhe atë të departamenteve / funksioneve), keqpërdorimin e mundshëm të burimeve ose veprimet e pahijshme dhe mundësitë /nevojat për të rritur aftësitë dhe njohuritë e personelit. Më tej, si pjesë e këtij plani, planifikohet të forcohet funksioni i burimeve njerëzore në lidhje me etikën dhe ndërgjegjësimin për çështjet e mundshme të integritetit.

Në kuadër të përmirësimit të strukturave të brendshme të ATK-së, çështja e mbrojtjes dhe e sigurisë së informacionit konfidencial të tatimpaguesve është një pikë e rëndësishme e cila ndikon në besueshmërinë dhe integritetin e ATK-së. Në koordinim me strukturat e teknologjisë informative, implementimi i një moduli të autorizimit për shpërndarje të informacionit konfidencial mund të monitorohet me ndihmën e teknologjisë informative.

5.1. Plotësim-ndryshimi i legjislacionit dhe rregulloreve të brendshme për mbrojtjen e integritetit

Për të siguruar mbarëvajtjen e aktiviteteve që kanë të bëjnë me rritjen e integritet të ATK-së, është identifikuar se ka nevojë për plotësim-ndryshim të ligjeve ekzistuese, si dhe për hartimin e rregulloreve të brendshme. Duke qenë se agjenda legjislative nuk është nën kontrollin e plotë të ATK-së si institucion ekzekutiv, disa nga aktivitetet e mëposhtme kanë të bëjnë me iniciimin e ndryshimeve të nevojshme, realizimi i të cilave varet nga agjenda e Qeverisë apo e Kuvendit.

Aktivitetet:

- 5.1.1. Nxjerrja e një rregulloreje të brendshme për parandalimin e konfliktit të interesit në ATK (përfshirë deklaratën për konflikt interesi për angazhim në kontroll/vizita);
- 5.1.2. Iniciimi i nismave ligjore për futjen e dispozitave që përcaktojnë punën sekondare në fushën e tatimeve (tek ligji për Administratën Tatimore dhe Procedurat);
- 5.1.3. Iniciimi i nismave ligjore për deklarim të pasurisë dhe për sanksionimin e zyrtarëve që nuk e deklarojnë pasurinë sipas afateve ligjore;
- 5.1.4. Krijimi i një rregulloreje për rotacion të zyrtarëve tatimor;
- 5.1.5. Rishqyrtimi i Kodit të etikës dhe mirësjelljes;
- 5.1.6. Krijimi i një rregulloreje të brendshme për përcaktimin e informatave konfidenciale.

5.2. Të rriten aftësitë dhe njohuritë e stafit të ATK-së

Trajnimi dhe avancimi i vazhdueshëm i stafit janë aktivitete kyçe për çdo institucion. ATK si agjenci e Qeverisë së Kosovës, ka procedurat e paracaktuara për vlerësimin dhe implementimin e planit të trajnimeve. Megjithatë, me qëllim të rritjes së integritetit, ATK-ja do të realizojë një vlerësim më të detajuar, analitik, e objektiv të situatës aktuale sa i përket përshtatshmërisë së aftësive dhe përshkrimeve të punës për stafin e ATK-së. Ky vlerësim do të shërbejë si bazë për rishikimin e planit të trajnimeve, brenda kornizës ekzistuese ligjore dhe buxhetit ekzistues për këtë funksion. Pra, do të kemi të bëjmë me një rritje të efektivitetit (shfrytëzim më të mirë) të ofertës ekzistuese të trajnimeve që ATK-ja i ka aktualisht në dispozicion.

Aktivitetet:

- 5.2.1. Analiza e përshtatshmërisë së objektivave të ATK-së dhe të planit të trajnimeve;
- 5.2.2. Rishikimi i planit të trajnimeve;
- 5.2.3. Përmirësimi i aftësive të zyrtarëve me notë të ulët;
- 5.2.4. Ngritja e aftësive profesionale të zyrtarëve të ATK-së;
- 5.2.5. Përmirësimi i aftësive komunikuese të zyrtarëve tatimor përmes trajnimeve të vazhdueshme;
- 5.2.6. Ngritja e aftësive teknike të zyrtarëve në Qendrën e Thirrjes, si dhe të zyrtarëve të tjerë që komunikojnë me tatimpaguesit, për të ofruar përgjigje në çështjet tatimore.

5.3. Të përmirësohet llogaridhënia brenda ATK-së

Në kombinim me aktivitetin 5.1., janë identifikuar aktivitete e mëposhtme që do të ndikojnë në forcimin e zinxhirit të llogaridhënies në ATK. Për shembull, supozimi është që nëse ATK-ja fillon të analizojë shfletimet në sistem, zyrtarët e ATK-së do të kujdesen që t'i qasen sistemit sipas rregulloreve në fuqi dhe kështu do të ulet numri i shfletimeve të paautorizuara. Kjo, në kombinim me nënshkrimin e deklaratës për konflikt interesi, do t'ia lehtësojë menaxhmentit të ATK-së që të kërkojë llogaridhënie nga zyrtarët.

Aktivitetet:

- 5.3.1. Llogaridhënia bazuar në shfletimet dhe kërkimet e paautorizuara në sistemet e ATK;
- 5.3.2. Zbatimi i rekomandimeve të Auditorit të Brendshëm dhe ZKA-së, Standardeve Profesionale, Kualitetit të Kontrollit etj.

SHTOJCA I - PLANI I VEPRIMIT

Shtylla	Objektiva	Aktiviteti	Data e fillimit	Data e përfundimit	Departamenti përgjegjës dhe përkrahës	Produkti (Output)	Lidhja me Dokumentin për Indikatorë (DI)	Ndikimi buxhetor ⁴
I. Përmirësimi i performancës duke përdorur të dhënat objektive për matjen	I.1. Të përmirësohet performanca në nivelin strategjik	I.1.1 Përcaktimi i indikatorëve	20/10/2020	31/10/2020	Referohuni tek Dokumenti për Indikatorë	DI	N/A	Nuk ka ndikim
		I.1.2 Caktimi i niveleve referuese (baselines), caqeve (targets), rreziqeve të implementimit	20/10/2020	31/12/2020 ⁵		Plotësimi i DI	N/A	Nuk ka ndikim
		I.1.3 Analiza dhe raportimi i rezultateve për çdo indikator	01/01/2021	Në vazhdimësi		Plotësimi i DI	N/A	Nuk ka ndikim
	I.2. Të përmirësohet performanca në nivelin operacional	I.2.1 Inventarizimi i funksioneve	20/10/2020	31/12/2020		Plotësimi i DI (për të shtuar indikatorë sipas nevojës)	N/A	Nuk ka ndikim
		I.2.2 Përcaktimi i indikatorëve	20/10/2020	31/10/2020		DI	N/A	Nuk ka ndikim
		I.2.3 Caktimi i niveleve referuese (baselines), caqeve (targets), rreziqeve të implementimit	20/10/2020	31/12/2020		Plotësimi i DI	N/A	Nuk ka ndikim
		I.2.4 Analiza dhe raportimi i rezultateve për çdo indikator	01/01/2021	Në vazhdimësi		Plotësimi i DI	N/A	Nuk ka ndikim
	I.3. Të përmirësohet performanca në nivel individual	I.3.1 Përshtatja e indikatorëve të I.2 me planin e punës individual	20/10/2020	30/11/2020		Plotësimi i DI	N/A	Nuk ka ndikim
		I.3.2 Caktimi i niveleve referuese (baselines), caqeve (targets), rreziqeve të implementimit	20/10/2020	31/12/2020		Plotësimi i DI	N/A	Nuk ka ndikim
		I.3.3 Analiza dhe raportimi i rezultateve për çdo indikator	01/01/2021	Në vazhdimësi		Plotësimi i DI	N/A	Nuk ka ndikim

⁴ Vlerësimet për ndikimet buxhetore janë bërë mbi bazën e nevojës për: Punëtori brenda Kosovës (10 persona, 5 ditë pune), vizitë studimore (5 persona, 5 ditë pune), furnizim me vegël softuerike, furnizim me pajisje për komunikim. Në total këto kosto arrijnë në 35,150 Euro.

⁵ Dokumenti për indikatorë do të azhurnohet pasi që të përfundojë ky aktivitet (të jenë caktuar nivelet referuese dhe caqet)

2. Sistemi i bazuar ne rrezik	2.1. Të rritet numri i aktiviteteve operative që bazohen në vlerësimin e rrezikut	2.1.1 Rritja e vizitave bazuar ne vlerësim të rrezikut	01/02/2021	Në vazhdimësi	Operativa (Drejtoritë Rajonale), DMRP	Referim tek DI	8	Nuk ka ndikim
		2.1.2 Rritja e kontrolleve bazuar në vlerësim të rrezikut	01/02/2021	Në vazhdimësi	Operativa (Drejtoritë Rajonale), DMRP.	Referim tek DI	9	Nuk ka ndikim
		2.1.3 Avancimi i sistemit elektronik EDI për të mundësuar informimin elektronik të tatimpaguesve për vizitën/kontrollin e kryer	01/04/2021	31/05/2021	TI, Departamenti i Shërbimeve, DMRP	EDI i avancuar	N/A	Nuk ka ndikim - ndërlidhet me sistemin e ri të TI-së
		2.1.4 Avancimi i modulit elektronik për të mundësuar caktimin e zyrtarëve për kryerjen e kontrollit bazuar ne vlerësim të rrezikut	01/04/2021	31/05/2021	TI, DMRP	Moduli i avancuar	10	Nuk ka ndikim
		2.1.5 Trajtimi i kërkesave specifike të tatimpaguesve bazuar në vlerësim të rrezikut	01/05/2021	Në vazhdimësi	TI, Departamenti i Shërbimeve, DMRP	Referim tek DI	11	Nuk ka ndikim
		2.1.6 Rishikimi i vazhdueshëm i procedurave të kontrollit dhe vizitave	01/03/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Kontrollit	Rishikimi i procedura ve	N/A	Nuk ka ndikim
	2.2 Të zgjerohet baza e informacionit përmes ndërlidhjes së sistemeve	2.2.1 Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të rasteve të kontrolleve (dosjeve elektronike)	01/07/2021	30/09/2021	TI, Departamenti i Kontrollit dhe DMRP	Sistemi i zhvilluar	N/A	Nuk ka ndikim - ndërlidhet me sistemin e ri të TI-së
		2.2.2 Zgjerim i bazës së informacionit përmes ndërlidhjes së sistemeve	01/04/2021	Në vazhdimësi	TI, DMRP	Referim tek DI	12	Në varësi nga palët e treta që ofrojnë burimin e informacionit
		2.2.3 Avancimi i sistemit elektronik EDI për të mundësuar dorëzimin elektronik të pasqyrave financiare	01/01/2021	31/03/2021	TI, Departamenti i Shërbimeve	EDI i avancuar	N/A	3,800 Euro
	2.3 Të automatizohen procedurat e rimbursimit	2.3.1 Automatizimi i proceseve të rimbursimit bazuar në kriteret e klasifikimit të përmbushjes tatimore	01/02/2021	31/03/2021	TI, Departamenti i Rimbursimit, DMRP	Referim tek DI	3	Nuk ka ndikim

		2.3.2 Rishikimi vjetor i kritereve të klasifikimit të përmbushjes tatimore në proceset e rimbursimit	01/03/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Rimbursimit, TI, DMRP	Rishikimi i kryer	N/A	Nuk ka ndikim
3. Komunikim i përmirësuar me tatimpagues dhe rritje e transparencës	3.1 Të publikohen të dhënat e hapura (Open Data)	3.1.1 Përgatitja e udhëzuesit, me të cilin do të përcaktohen kriteret për hapjen e të dhënave	01/02/2021	31/03/2021	Zyra e Komunikimit me Media dhe Zyra Ligjore	Udhëzuesi i përgatitur	N/A	Nuk ka ndikim
		3.1.2 Identifikimi i të dhënave të cilat do të publikohen sipas praktikave të mira ndërkombëtare për llojin e të dhënave që janë më të dobishme për publikim;	01/03/2021	01/07/2021	Departamenti për Plan dhe Analizë dhe Zyra e Komunikimit me Media	Lista e të dhënave për publikim	N/A	Nuk ka ndikim
		3.1.3 Konsultim me palët e interesit për hapjen e të dhënave relevante që do të publikohen	15/02/2020	31/03/2021	Departamenti i Shërbimeve dhe Zyra e Komunikimit me Media	Konsultimi i mbajtur	N/A	Nuk ka ndikim
		3.1.4 Publikimi i vazhdueshëm i të dhënave të hapura lidhur me statusin e biznesit, kodin NACE, madhësinë, numrin e të punësuarve, lokacionin, gjinia e pronarit, pronësia vendore apo e huaj, llojet e tatimeve të mbledhura, statusi i fiskalizimit, etj.	01/01/2022	Në vazhdimësi	Departamenti i Shërbimeve dhe Zyra e Komunikimit me Media	Të dhënat e publikuara, Referim tek DI	15	Nuk ka ndikim
		3.1.5 Publikimi i raporteve të gjeneruara nga ATK, në formatin e të dhënave të hapura, për vlerësimin e performancës së ATK-së;	01/06/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Shërbimeve dhe Zyra e Komunikimit me Media	Raportet e publikuara, Referim tek DI	15	Nuk ka ndikim
		3.1.6. Publikimi i raporteve dhe vendimeve nga Ankesat dhe raporteve të gjeneruara nga Avokati i Tatimpaguesve në ATK;	01/06/2021	Në vazhdimësi	Divizioni i Ankesave, Avokati i Tatimpaguesve , TI	Vendimet e publikuara	N/A	Nuk ka ndikim
		3.1.7. Publikimi në baza periodike i rezultateve të gjeneruara nga raportimet e qytetarëve për in-formalitet; Publikimi i gjobave si përmbledhje në baza tremujore, për t'i motivuar qytetarët për raportimin e rasteve të evazionit fiskal;	01/05/2021	Në vazhdimësi	Zyra e Komunikimit me Media, Standardet Profesionale, TI	Raportet e publikuara	N/A	Nuk ka ndikim
		3.1.8. Inicimi i nismave ligjore për publikim të tatimpaguesve me obligime të pashlyera	01/01/2022	Në vazhdimësi	Departamenti i Borsheve, TI	Lista e publikuar	N/A	Nuk ka ndikim

		ndaj ATK-së, dhe publikimi i tyre bazuar në udhëzimet për publikim ⁶						
		3.1.9 Publikimi i të dhënave të hapura mbi integritetin lidhur me ndërmarrjen e aktiviteteve të ATK-se	01/03/2021	Në vazhdimësi	Standardet Profesionale, TI	Të dhënat e publikuara	N/A	Nuk ka ndikim
		3.1.10 Publikimi i të dhënave nga Pajisjet Elektronike Fiskale (PEF)/Sistemet Fiskale (SF), lidhur me numrin e PEF/SF, numrin e raporteve ditore, si dhe numrin e kuponëve fiskal.	01/06/2021	Në vazhdimësi	Divizioni i Arkave Fiskale, TI	Të dhënat e publikuara	N/A	Nuk ka ndikim
	3.2 Të rriten kapacitetet për transparencë dhe komunikim me tatimpagues	3.2.1 Identifikimi i zyrtarëve tatimor të cilët komunikojnë me tatimpagues;	01/04/2021	01/06/2021	Departamenti i Shërbimeve, Drejtoritë Rajonale	Lista e zyrtarëve	N/A	Nuk ka ndikim
		3.2.2 Monitorimi i dyanshëm, ATK/Tatimpagues lidhur me ofrimin e shërbimeve;	01/08/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Shërbimeve, TI	Bashkëpunimi i ndërsjellë me tatimpague sit	N/A	Nuk ka ndikim
		3.2.3 Përmirësimi i procedurave për raportim të parregullsive tatimore;	01/06/2021	30/07/2021	Zyra Ligjore, Drejtoritë Rajonale, Departamenti i Kontrollit	Procedurë e rishikuar e raportimit	N/A	Nuk ka ndikim
		3.2.4 Njoftim për publikun lidhur me procedurat dhe mënyrat për raportim të parregullsive tatimore;	01/09/2021	30/09/2021	Zyra për Komunikim me Media dhe Departamenti i Shërbimeve	Njoftimi zyrtar i kryer	N/A	Nuk ka ndikim
		3.2.5 Njoftim për ndërmarrjen e hapave lidhur me trajtimin e rastit të raportimit nga qytetari;	01/01/2021	31/13/2021	Standardet Profesionale, Zyra për Komunikim me Media	Njoftimi zyrtar i kryer	N/A	Nuk ka ndikim
		3.2.6 Matja e rregullt lidhur me nivelin e informacionit që qytetarët kanë për mënyrat e raportimit të parregullsive tatimore;	01/08/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Kontrollit, Departamenti i Shërbimeve, TI	Matja e kryer	N/A	Nuk ka ndikim

⁶ Nën-paragrafi 5 i Paragrafit I, të Nenit 5 të Ligjit Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale përcakton se përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale është i zbatueshëm nëse “përpunimi është i domosdoshëm për kryerjen e një detyre me interes publik ose për ushtrimin e autoritetit zyrtar që i është dhënë kontrolluesit”.

Referenca: <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18616>

	3.3 Të rifreskohen dhe përditësohen informatat e publikuara për tatimpagues dhe ATK	3.3.1 Rifreskimi dhe përditësimi i vazhdueshëm i informatave të publikuara për tatimpagues, si: Fletëpalosje, Broshura, Shpjegime Publike, Pyetje & Përgjigje, Prezantime, etj.	01/05/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Shërbimeve	Rifreskimi i kryer	N/A	Nuk ka ndikim (për versionet online)
		3.3.2 Strukturimi dhe automatizimi i raporteve kyçe statistikore	01/02/2022	Në vazhdimësi	Departamenti për Plan dhe Analiza, TI	Raportet e ristrukturuara	N/A	Nuk ka ndikim
	3.4 Të realizohet edukimi fiskal për qytetar/tatimpagues	3.4.1 Realizimi i seminareve online me tatimpagues;	01/04/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Shërbimeve, Zyra e Komunikimit për Media, TI	Lansimi i seminarit online	N/A	500 Euro
		3.4.2 Edukimi i vazhdueshëm fiskal për nxënësit në bashkëpunim me MASHT (të mundësohet informimi përmes integritetit në programin mësimor);	01/04/2022	31/04/2023	Departamenti i Shërbimeve	Iniciativa e dërguar tek MASHT	N/A	Nuk ka ndikim
		3.4.3 Avancimi i komunikimit përmes palëve të interesit (Odat Ekonomike, Shoqatat, mediat, etj.) dhe me tatimpaguesit për sektor të veçantë.	01/07/2021	Në vazhdimësi	Departamenti i Shërbimeve, Zyra e Komunikimit për media	Komunikimi i vazhdueshëm me palët e interesit	N/A	Nuk ka ndikim
	3.5 Të përmirësohet perceptimi lidhur me përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontrollë	3.5.1 Identifikimi i kriterëve të cilat mund të ndahen me publikun, që ndikojnë në përzgjedhjen e tatimpaguesit për kontroll;	01/04/2022	01/06/2022	Departamenti për Plan dhe Analizë, Departamenti i Kontrollit, Departamenti i Shërbimeve, TI	Lista e kriterëve	N/A	Nuk ka ndikim
		3.5.2 Informimi i tatimpaguesit konkret lidhur me klasifikimin e tij sipas analizës së riskut në ATK;	01/06/2022	Në vazhdimësi	Departamenti për Plan dhe Analizë, TI	Sistemi i avancuar	N/A	Nuk ka ndikim
	4. Shërbime elektronike të avancuara	4.1.1 Prioritizimi i shërbimeve bazuar në kërkesat e sektorit privat	01/01/2021	01/02/2021	TI, Zyra e Komunikimit për media	Lista e shërbimeve	N/A	Nuk ka ndikim
		4.1.2 Dizajnimi i kërkesave dhe adaptimi i moduleve përkatëse	01/02/2021	31/03/2021	TI, Departamenti i Shërbimeve, DMRP	Zhvillimi i sistemit	N/A	Nuk ka ndikim
		4.1.3 Lansimi i shërbimeve shtesë online dhe informimi i tatimpaguesve	01/05/2021	31/12/2021	TI, Zyra e Komunikimit për media	Lansimi i ndryshime	N/A	Nuk ka ndikim

						ve në sistem		
	4.2. Të adaptohen platforma ekzistuese për të lehtësuar komunikimin me tatimpaguesit	4.2.1 Avancimi i sistemit elektronik EDI për të mundësuar deklarimin e të gjitha tatimeve të mbajtura në burim përmes listë-pagesës	01/03/2021	31/08/2021	TI, Departamenti i Shërbimeve	EDI i avancuar	N/A	3,800 Euro
		4.2.2 Avancimi i sistemit elektronik EDI për mundësinë e gjenerimit të gjendjes përgjithshme të tatimpaguesit	01/03/2021	31/08/2021	TI	EDI i avancuar	N/A	
		4.2.3. Prezantimi i komunikimit të drejtpërdrejt me tatimpaguesit përmes platformës EDI, integritetit të inbox-it, apo kutisë 'pop-up'	01/01/2021	31/03/2021	TI, Zyra e Komunikimit për media, Departamenti i Shërbimeve	EDI i avancuar	N/A	
	4.3. Të optimizohen proceset e brendshme përmes digitalizimit	4.3.1 Krijimi i aplikacionit për raportim të informalitetit	01/04/2021	31/07/2021	TI, Standardet Profesionale	Aplikacioni i zhvilluar	N/A	7,650 Euro
		4.3.2 Krijimi i modulit për kërkesat e tatimpaguesve (pajisje me PEF/Sistem Fiskal, servisim, ndryshim, fiskalizim të bllokave tatimor, si dhe çregjistrimin e PEF/Sistemit Fiskal);	01/03/2021	31/06/2021	TI, Divizioni i Arkave Fiskale	Moduli i zhvilluar	N/A	Nuk ka Ndikim
		4.3.3 Krijimi i modulit për menaxhimin e stafit të ATK-së (caktimi i objektivave, krijimi i qasjes në sistem, kërkesa për punë sekondare, etj.)	01/07/2021	31/10/2021	TI, BNj	Moduli i zhvilluar	N/A	5,000-8,000 Euro
5. Struktura të përmirësuara të burimeve njerëzore	5.1 Plotësim-ndryshimi i legjislacionit dhe rregulloreve të brendshme për mbrojtjen e integritetit	5.1.1 Nxjerrja e një rregullore të brendshme për parandalimin e konfliktit të interesit në ATK;	01/03/2021	31/06/2021	Drejtori i Përgjithshëm i ATK-së	Rregullorja e aprovuar	N/A	3,800 Euro
		5.1.2 Inicimi i nismave ligjore për futjen e dispozitave që përcaktojnë punën sekondare të stafit të ATK-së në fushën e tatimeve (tek ligji për Administratën Tatimore dhe Procedurat)	01/04/2021	30/09/2021	DSP-ja dhe Departamenti për çështje juridike të ATK-së	Nismat e iniciuara	N/A	Nuk ka ndikim
		5.1.3 Inicimi i nismave ligjore për deklarim të pasurisë dhe sanksionimin e zyrtarëve që nuk deklarojnë pasurinë sipas kërkesave ligjore	01/04/2021	30/09/2021	DSP-ja dhe Departamenti për çështje juridike të ATK-së	Nismat e iniciuara	N/A	Nuk ka ndikim
		5.1.4 Krijimi i një rregullore për rotacion të zyrtarëve tatimor ⁷	01/05/2021	30/09/2021	Drejtori i Përgjithshëm i ATK-së	Rregullorja e aprovuar	N/A	3,800 Euro

⁷ Kjo do të bëhet në pajtueshmëri të plotë me ligjin për Zyrtarët Publik dhe aktet nënligjore të këtij ligji
<https://map.rks-gov.net/desk/incl/media/2DF4E40D-6163-4BB6-A34B-79A24051A372.pdf>

		5.1.5 Rishqyrtimi i kodit të etikës dhe mirësjelljes të ATK-së	01/01/2023	30/06/2023	Drejtori i Përgjithshëm i ATK-së	Kodi i ri i aprovuar	N/A	Nuk ka ndikim
		5.1.6 Krijimi i një rregullore të brendshme për përcaktimin e informatave konfidenciale	01/02/2021	01/06/2021	Drejtori i Përgjithshëm dhe Grupi Punës	Rregullorja e aprovuar	N/A	3,800 Euro
	5.2 Të rriten aftësitë dhe njohuritë e stafit të ATK-së	5.2.1 Analizimi i përshtatshmërisë së objektivave të ATK-së dhe planit të trajnimeve	01/03/2021	15/07/2021	BNJ dhe Zyra e Trajnimeve	Analiza e aprovuar	N/A	Nuk ka ndikim
		5.2.2 Rishikimi i planit të trajnimeve	01/03/2021	15/07/2021	BNJ dhe Zyra e Trajnimeve	Plani i rishikuar	N/A	Nuk ka ndikim
		5.2.3 Përmirësimi i aftësive të zyrtarëve me notë të ulët	01/04/2021	Në vazhdimësi	BNJ dhe Zyra e Trajnimeve	Rritja e performancës nga viti paraprak	13	Nuk ka ndikim
		5.2.4. Ngritja e aftësive profesionale të zyrtarëve të ATK-së	01/03/2021	Në vazhdimësi	BNJ dhe Zyra e Trajnimeve		14	Nuk ka ndikim
		5.2.5. Përmirësimi i aftësive komunikuese të zyrtarëve tatimor;	01/03/2021	Në vazhdimësi	BNJ dhe Zyra e Trajnimeve	Trajnimet e mbajtura	16(a)	Nuk ka ndikim
		5.2.6. Ngritja e aftësive të zyrtarëve në Qendrën e Thirrjes për të ofruar përgjigje në çështjet tatimore.	01/03/2021	Në vazhdimësi	BNJ, Zyra e Trajnimeve, Divizioni i Qendrës së Thirrjeve	Fillim i dhënies së shërbimit	16(b)	Nuk ka ndikim
	5.3 Të përmirësohet llogaridhënia	5.3.1 Llogaridhënia bazuar në shfletimet dhe kërkimet e paautorizuara në sistemet e ATK	01/09/2021	Në vazhdimësi	Drejtori i Përgjithshëm i ATK-së dhe ZSP	Nr. i mostrave të verifikuara; Nr. i rasteve të iniciuara	N/A	Nuk ka ndikim
		5.3.2 Zbatimi i rekomandimeve të Auditorit të Brendshëm dhe të Jashtëm, Standardet Profesionale, Kualitetit të Kontrollit etj.	01/04/2021	Në vazhdimësi	Menaxhmenti i lartë	Rekomandimet e implementuara	N/A	Nuk ka ndikim

Mbështetur nga:



**E-mail: standardet.profesionale@atk-ks.org
Linja e bashkëpunimit pa pagesë: [0800-80-800](tel:0800-80-800)**